



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 3019

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
«О закупках товаров, работ,
услуг для нужд муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Уссурийского городского округа»

В соответствии с пунктом 1, 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» разместить настоящее постановление на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3. Управлению информатизации и организации предоставления

038320

муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



Е.А. Шелкопляс

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа

от 29.12.2018 № 3019

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Уссурийского городского округа»

I. Термины и определения

Закупка – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Процедура закупки может осуществляться путем проведения конкурентной или неконкурентной закупки.

Участник процедур закупок – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе индивидуальный предприниматель), которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, подавшее заявку на участие в процедурах закупок.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и

обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Официальный сайт о размещении заказов – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг (www.zakupki.gov.ru).

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

План закупок – это документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок товаров, работ, услуг и иных показателей.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и

которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, без проведения процедур закупки.

Закрытая процедура закупки – способ закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом), при котором выполняется одно из следующих условий:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

если координационным органом Правительства Российской Федерации (далее – РФ) в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры

допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Эксперт – привлекаемое со стороны беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для оценки предложений по каким-либо отдельным критериям, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям.

Запрос котировок в электронной форме – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

II. Предмет и цели регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» (МБУ ДО «ДШИ УГО») (далее – Заказчик) в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективного использования денежных средств;

расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;

развития добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности закупки;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления завышенных требований к участникам закупки.

3. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности Заказчика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной

порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами РФ;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определен

правовыми актами. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

III. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, а также настоящим Положением, при осуществлении бюджетной организацией закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по договору, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной, приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом; основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе:

порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения;

порядок заключения и исполнения договоров;

а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением о закупке.

6. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 24 настоящего Положения.

7. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

б) иными способами, установленными Положением о закупке.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют вышеуказанным условиям. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

IV. Полномочия организатора процедуры закупки

8. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

планирование закупок;

выбор способа закупок;

проведение закупки;

заключение договора по итогам процедур закупок;

контроль исполнения договоров;

оценка эффективности закупок.

9. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам. Заказчик может создать Единую Комиссию по

закупке товаров, работ, услуг.

Состав Комиссии, полномочия, порядок их формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о Комиссии.

10. Заказчик вправе привлечь в качестве организатора процедуры закупки на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для осуществления следующих функций по закупке товаров, работ, услуг:

- разработки документации о закупке;

- обеспечения информационного сопровождения процедуры закупки;

- направления приглашений принять участие в закрытых процедурах закупки;

- иных, связанных с обеспечением проведения закупки, функций.

V. Информационное обеспечение закупок

11. В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) размещается:

- Положение о закупке и изменения, вносимые в такое Положение;

- планы закупок и изменения, вносимые в планы закупок.

При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

- информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;

- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об

осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

разъяснения этой документации;

протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 13 Положения. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Правительство РФ вправе определить:

а) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

б) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (распоряжение Правительства РФ от 19 октября 2017 года № 2298-р «Об утверждении перечня услуг по перевозке грузов первого класса опасности, оружия, вооружений и военной техники, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте», Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2015 года № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению

на официальном сайте», Распоряжение Правительства РФ от 23 апреля 2013 года № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет», Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2015 года № 1247-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

в) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

г) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

15. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается) и реквизиты счетов для внесения обеспечения;

и) срок, место и дата вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

к) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где будет проходить данная закупка;

л) «шаг» аукциона;

м) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

н) особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

16. Документации о закупке включает в себя:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, электронный адрес заказчика;

л) срок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки, проведения процедуры закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

о) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

п) в случае наличия условия обеспечения участия в процедуре

закупки размер, вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

р) срок и порядок заключения договора по итогам закупки;

с) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

т) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, цену и сроки исполнения договора при заключении или в ходе исполнения договора;

у) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

ф) основания для отклонения заявки участника закупки;

х) в случае наличия условия обеспечения исполнения договора – размер, вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

ц) порядок заключения договора, в том числе:

информацию об уполномоченном должностном лице Заказчика (договорной службы Заказчика) ответственном за заключение договора;

срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и способ заключения договора (напрямую с Заказчиком, либо через электронную площадку);

условия признания победителя или иного участника закупки уклонившимся от заключения договора;

право заказчика на одностороннее расторжение договора при ненадлежащем его исполнении;

ч) «Шаг аукциона» может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

ш) способ подачи заявки (на бумажном носителе, в форме электронных документов, которые должны направляться через электронную площадку, либо напрямую на сайт Заказчика (в этом случае Заказчик обязан установить требование к программному обеспечению, которым должен будет

пользоваться участник при подаче заявки на адрес Заказчика);

щ) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

э) иную информацию, необходимую Заказчику при закупке товара, работы, услуги.

17. Правительство РФ вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный данным постановлением, не осуществляется в электронной форме:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке.

18. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о

закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

19. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

20. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

21. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

22. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

23. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Законом о закупках и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

24. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

25. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

26. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона

№ 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

VI. Планирование закупок

27. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ (постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»).

28. Период планирования один календарный год, с помесечной или поквартальной разбивкой. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

29. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

30. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у

субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

31. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

32. План закупки товаров, работ, услуг конкретных Заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством РФ в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

33. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом РФ приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и перечнем критических технологий РФ.

34. В план закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в

проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

35. Оценке соответствия требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее – оценка соответствия) подлежат: проект плана закупки товаров, работ, услуг; проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; проекты изменений, вносимых в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы, конкретными заказчиками, перечень которых устанавливается Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

36. Мониторингу соответствия требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее – мониторинг соответствия) подлежат утвержденные: план закупки товаров, работ, услуг; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменения, внесенные в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке; годовой отчет о закупке у

субъектов малого и среднего предпринимательства; годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных Заказчиков, определяемых Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

37. Оценка соответствия осуществляется:

а) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных конкретными заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных конкретными заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

38. Мониторинг соответствия осуществляется:

а) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), подготовленных отдельными заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) органами исполнительной власти субъектов РФ или созданными ими организациями в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), подготовленных отдельными заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

39. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг или проекта такого плана являются:

а) соблюдение установленного Правительством РФ годового объема закупки, который планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) соответствие раздела плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающего осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, проекта такого плана утвержденному заказчиком перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом отсутствие утвержденного заказчиком такого перечня является основанием для направления этому заказчику уведомления, предусмотренного частью 10 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

40. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или проекта такого

плана является соблюдение установленного Правительством РФ годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить конкретными заказчиками, определяемыми Правительством РФ в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

41. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, либо проекта таких изменений являются:

а) соблюдение ранее установленного в плане закупки товаров, работ, услуг годового объема закупки, которую планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) соответствие раздела плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающего осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, проекта такого плана утвержденному заказчиком перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом отсутствие утвержденного заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, является основанием для направления этому заказчику уведомления, предусмотренного частью 10 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

42. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов малого и

среднего предпринимательства в закупке, либо проекта таких изменений является соблюдение установленного Правительством РФ годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которую планируется осуществить конкретными заказчиками, определяемыми Правительством РФ в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

43. Предметом мониторинга годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) является соблюдение:

а) установленных Правительством РФ годового объема закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) установленных Правительством РФ требований к содержанию таких годовых отчетов.

44. По результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия выдается заключение о соответствии (положительное заключение) или уведомление о несоответствии (уведомление) утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

45. В случае выдачи заказчику уведомления такой заказчик обязан устранить в течение срока, установленного Правительством РФ в

соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, указанное в уведомлении несоответствие и разместить в единой информационной системе изменения, внесенные в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проект таких планов, проект изменений, вносимых в такие планы, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 5 или пунктом 2 части 7 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, разместить в единой информационной системе утвержденный заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

46. Допускается повторное размещение в единой информационной системе годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) для проведения мониторинга соответствия в случае, если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка).

47. Повторные оценка соответствия или мониторинг соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

48. В случае устранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, такому заказчику выдается положительное заключение в отношении утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг, плана

закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

49. В случае не устранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, такому Заказчику выдается заключение о несоответствии (отрицательное заключение) в отношении утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

50. Уведомления и заключения, предусмотренные частями 10, 11, 12, 13, 14, 15 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежат размещению заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в единой информационной системе в течение пяти дней со дня их выдачи.

51. После выдачи корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, органом исполнительной власти субъекта РФ или созданной им организацией отрицательного заключения:

а) в случае проведения оценки соответствия в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчик вправе утвердить план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств, проекты которых представлялись для проведения оценки соответствия. При этом реализация утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков в соответствии с отдельными решениями Президента РФ, решениями Правительства РФ) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным планам являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком;

б) в случае проведения мониторинга соответствия в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств реализация утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков в соответствии с отдельными решениями Президента РФ, решениями Правительства РФ) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным планам являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком;

в) в случае проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия в отношении проектов изменений, вносимых в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, либо утвержденных изменений, внесенных в такие планы, указанные проекты изменений не подлежат утверждению и размещению в единой информационной системе, а утвержденные изменения, внесенные в такие планы, считаются не размещенными в единой информационной системе до даты выдачи положительного заключения, предусмотренного частью 14 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

52. В течение срока, установленного Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, планы, изменения, внесенные в планы, проекты планов, проекты изменений, вносимых в планы, указанные в части 17 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть размещены заказчиками, определяемыми Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в единой информационной системе повторно для осуществления оценки соответствия или мониторинга соответствия.

53. В случае выдачи отрицательного заключения, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается размещение в единой информационной системе информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно утвержденным планам закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых заказчиком.

54. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их

приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) увеличения или уменьшения начальной цены контракта;

г) изменения порядка оплаты;

д) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

е) отмены заказчиком закупки;

ж) в иных случаях, установленных документами заказчика.

55. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

56. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

57. План закупок утверждается директором МБУ ДО «ДШИ УГО».

58. При реализации плана закупок Заказчик подготавливает решение о проведении конкретной закупки с утверждением технического задания, в котором определяется наименование товаров, работ, услуг, их количество, качество, сроки, место, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг,

функциональные и/или технические требования к товарам, работам, услугам, иные показатели.

59. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

VII. Требования к участникам закупки

60. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

61. Участниками процедуры закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

а) обязательным требованиям:

соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки –

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

отсутствие задолженности у участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) дополнительным (квалификационным) требованиям, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика:

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

иные требования, связанные с предметом закупки.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

62. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

63. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения.

64. Обеспечение заявки:

а) Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении

закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки;

б) в случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

в) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением электронного аукциона) возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением участника закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмены закупки;

отклонения заявки участника закупки;

отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем

г) возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения

договора);

изменения или отзыва участником закупки заявки на участие в закупке после истечения срока окончания подачи таких заявок;

д) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

65. Обеспечение исполнения договора:

а) Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, может быть установлено требование обеспечения исполнения договора;

б) исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

в) договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора;

г) размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной цены договора, указанной в документации об осуществлении закупки.

66. В документации о закупке могут быть установлены и иные требования к участникам закупки. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

VIII. Условия допуска к участию в закупках

67. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- а) непредоставления сведений и документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверной информации об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание, закупка которых осуществляется;
- б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом VII настоящего Положения и документацией о закупке;
- в) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в документации о закупке;
- д) несоответствие заявки иным требованиям, установленным в документации о закупке.

68. В случае непредставления требуемых сведений и документов, установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нахождения сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

IX. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора

69. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

70. Договор заключается Заказчиком в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

71. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений,

содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

е) нахождения в реестрах недобросовестных поставщиков;

ж) непредставления документа, свидетельствующего об оплате обеспечения исполнения договора, если данное требование было установлено в закупочной документации.

72. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пункта 71 настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в

двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

73. В случае отказа победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе в срок, указанный в документации о закупке, заключить договор с участником закупки, заявке, на участие в закупке которого присвоен последующий номер, либо заключить договор с единственным поставщиком.

В случае, если участник, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, закупка признается несостоявшейся.

74. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование обеспечения исполнения договора. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора размер обеспечения срок и порядок его предоставления указываются в документации о закупке товаров, работ, услуг.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией, обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

75. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

В договор может включаться условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, установленной в документации о закупке.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

76. В договор включается условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки

поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема требованиям, установленным в договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

77. Исполнение договора может включать в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором,

б) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

78. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при

этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

79. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, могут привлекаться эксперты.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

80. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

81. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

82. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими

техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

83. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными условиями в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки.

84. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

85. Односторонний отказ от исполнения договора:

а) Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, при условии, что это было предусмотрено договором;

б) Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.;

в) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение

Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) данного уведомления или дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;

г) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора;

д) Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;

е) поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

При этом поставщик осуществляет действия, аналогичные частям подпунктами в, г, д пункта 85 настоящего Положения.

ж) при расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

86. Заказчик вправе заключать договоры розничной купли-продажи в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

87. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 25 Положения о закупках, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»), в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие

информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

Х. Процедуры (способы) закупки

88. Выбор поставщика, с которым Заказчиком будет заключен договор на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, осуществляется с помощью следующих процедур конкурентной закупки:

- открытый конкурс;
- электронный аукцион;
- закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион);
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика;
- запрос предложений.

89. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» процедуры закупки, кроме закупки у единственного поставщика, могут проводиться в электронной форме путем подачи участником закупки заявки в форме электронного документа и подписанной электронной цифровой подписью.

90. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком на основании разделом XI настоящего Положения. Решение о непосредственном проведении закупки оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя Заказчика или иного лица, имеющего право подписания заключаемого договора.

91. При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней (в случае строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация). Решение о непосредственном проведении закупки утверждается приказом руководителя организации.

92. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

XI. Условия выбора способа закупки

93. Заказчик обязан применять процедуру закупки в электронной форме, в случае, когда осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством РФ.

94. Конкурс проводится в случае, если Заказчику необходимо выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

95. Проведение электронного аукциона осуществляется, если необходимо осуществить закупку товаров, работ услуг путем сравнения их цен и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

96. Закрытый конкурс, или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8

статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

97. Запрос котировок проводится в случае, когда сумма закупки превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

98. Закупка у единственного поставщика осуществляется при условиях, установленных в главе XX настоящего Положения.

99. Запрос котировок в электронной форме проводится при закупке товаров, работ, услуг, входящих в Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

XII. Порядок осуществления конкурентной закупки

100. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения о закупках, и на основании требований, предусмотренных Законом о закупках.

101. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

102. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

103. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

104. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

105. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

106. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

107. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

108. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 16 настоящего Положения.

109. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

110. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в

любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

111. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

112. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении

таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

113. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

г) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием

положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

114. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

115. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

116. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

117. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

118. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

119. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

ХIII. Конкурентная закупка в электронной форме.

120. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

121. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

122. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией,

связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

123. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

124. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

125. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на

электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

126. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

127. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

128. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

б) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

129. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

130. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

XIV. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

131. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

132. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом XII настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

133. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе

извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

134. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

XV. Открытый конкурс

135. Извещение о проведении открытого конкурса:

а) извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором закупки в единой информационной системе в соответствии с требованиями пунктом 116 настоящего Положения.

Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе;

б) в извещении о проведении открытого конкурса организатором закупки должны быть указаны сведения, установленные

пунктом 14 настоящего Положения;

в) заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в сроки и в порядке, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

136. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

137. Конкурсная документация:

а) конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в главе V настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации;

б) сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса;

в) организатор закупки предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся поставщику, подрядчику, исполнителю;

г) размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется организатором закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается;

д) со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу

конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

е) конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц;

ж) заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение объекта закупок, форм обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки и порядке, установленном пунктом 20 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация;

з) любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации в соответствии с требованиями пунктов 101-103 настоящего Положения;

и) организатор закупки, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в соответствии с пунктами 104-106 настоящего Положения.

138. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

а) для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе способом, указанным в конкурсной документации. При подаче заявки на бумажном носителе на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью уполномоченного на право подачи заявки лица, если такое право будет предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации;

б) заявка на участие в конкурсе должна содержать:

сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона), а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) и лица, выступающего на стороне участника закупки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника

закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованию, установленному главой VII настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено Заказчиком конкурсной документацией.

139. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным главой VII настоящего Положения.

140. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

141. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

142. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

143. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

144. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и (или) каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором закупки. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор обязан подтвердить

в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

145. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

146. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган сведения о таком участнике для включения его в Реестр недобросовестных поставщиков. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

147. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана только одна заявка, несоответствующая требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, открытый конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик имеет право осуществить закупку товара, работы, услуги у единственного источника, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры с изменением требований конкурсной документации и плана закупок.

148. Порядок вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

а) публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику;

б) участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается и (или) доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

в) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся;

г) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на

участие в конкурсе и в течение трех дней размещается в единой информационной системе;

д) полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

149. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

а) срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на участие в конкурсе;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения:

об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о

признании его участником конкурса;

или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки.

Участникам закупки направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

в) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику, допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

150. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

а) оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

б) критериями оценки могут быть:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	2	3
1	Цена договора (цена за единицу товара, работы, услуги)	не менее 20%
2	Качественные характеристики товара	не более 70%
3	Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса	не более 70%
4	Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	не более 50%
5	Срок предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	не более 50%

в) критерий качество и (или) квалификация участника конкурса, применяемый при закупке работ, услуг, оценивается показателями, в том числе такими как:

наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

наличие трудовых и финансовых ресурсов;

наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

управленческая компетентность;

опыт и деловая репутация;

количество договоров (договоров), аналогичных предмету закупки, по которым с участника закупки, являющегося исполнителем по этим договорам (договорам), не взыскивалась неустойка (штраф, пени) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (договорами);

г) порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией;

д) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия;

е) комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, указанные в главе XII пункт 112 настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор с победителем открытого конкурса заключается в срок, указанный в пункте 114 настоящего Положения;

ж) в случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен последующий номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику

подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен последующий номер, признается уклонившимся от заключения договора.

з) сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

XVI. Электронный аукцион

151. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, в единой информационной системе согласно пункта 16 настоящего Положения.

152. Порядок дачи разъяснений и отказа от проведения аукциона регламентирован главами XII-XIII настоящего Положения.

В извещении о проведении электронного аукциона указываются сведения, приведенные в главе V настоящего Положения.

153. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

154. Содержание документации электронного аукциона:

а) в аукционной документации указываются сведения, установленные главой V настоящего Положения;

б) аукционная документация наряду с указанными сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с главой VII настоящего Положения;

в) к документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

155. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснение положений документации и внесение в нее изменений:

а) для участия в закупке в форме электронного аукциона участник закупки должен получить аккредитацию на электронной площадке в соответствии с Регламентом работы электронной площадки;

б) организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим от участника закупки запросом о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

156. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе:

а) для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в сроки, которые установлены извещением о проведении аукциона и регламентом электронной площадки.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются;

б) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подписанная электронной подписью участника аукциона, направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота);

в) участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки;

г) заявка должна содержать:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному главой VII настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме;

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры

закупки, если такое требование установлено документацией об аукционе;

копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме и конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар (при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг);

иные сведения и документы, установленные документацией об аукционе.

157. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

158. Срок рассмотрения заявок не должен превышать трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

159. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки;
об отказе в допуске к участию в электронном аукционе участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены главой VIII настоящего Положения.

160. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

161. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные главой XII пункта 112 настоящего Положения.

Указанный протокол в течение трех дней после его подписания направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.

162. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, которая соответствует установленным требованиям.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки, не превышающей

начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если не поступило ни одной заявки, либо все заявки участников отклонены заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

163. Порядок проведения электронного аукциона:

а) в электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона;

б) электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Электронный аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки;

в) электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», который определяется Организатором закупки в извещении. Подача предложений возможна в течение всего хода аукциона.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

г) при проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона;

д) в случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

е) в случае, если ни один участник электронного аукциона не сделали ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, выборе иной закупочной процедуры либо о заключении договора с единственным поставщиком.

164. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

а) по результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона либо, в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона, по цене, предложенной таким участником аукциона, в сроки, указанные главой XII пункта 114 настоящего Положения.

б) в случае если победитель аукциона, либо участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в указанный в аукционной документации срок, не направит Заказчику подписанный проект договора, либо обеспечение исполнения договора (если требование обеспечения было заказчиком установлено в документации об аукционе)

победитель аукциона либо участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, считаются уклонившимися от подписания договора.

Заказчик обязан направить сведения об уклонившемся участнике закупки от заключения договора в Реестр недобросовестных поставщиков.

XVII. Закрытый конкурс.

165. При проведении закрытого конкурса применяются положения главы XII о проведении открытого конкурса и главы XIV настоящего Положения.

166. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организатор закупки не позднее, чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным главой VII настоящего Положения и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса при закупке товара, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные главой V настоящего Положения.

167. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее,

направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

168. Протоколы вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Организатор закупки не позднее двух рабочих дней, следующего после дня подписания протокола, направляют один экземпляр протокола участникам конкурса.

169. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

170. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

171. Организатор конкурса не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

XVIII. Запрос котировок

172. Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, указанную в главе V настоящего Положения.

173. В документации о закупке указываются сведения, определенные главе V Положением о закупке, в том числе:

а) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги,

к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

к) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия

установленным требованиям;

л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

н) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

о) требование об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков;

п) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, цену и сроки исполнения договора при заключении или в ходе исполнения договора;

р) сведения о возможности расторжения договора в одностороннем порядке;

с) иные сведения и документы, установленные документацией.

174. Извещение о запросе котировок, документация о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, согласно требованиям главой XII настоящего Положения, размещаются организатором закупки в единой информационной системе, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

175. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до даты заключения договора. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором закупки в единой информационной системе.

176. Организатор закупки вправе внести изменение в извещение о запросе котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе котировок. Извещение об изменении размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

177. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

178. Котировочная заявка участника должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) наименование, характеристики, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;

г) цена товара, работы, услуги, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) декларирование соответствия согласно требованиям главой VIII отсутствия сведений об участнике закупки в Реестрах недобросовестных поставщиков;

е) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

ж) иные, необходимые Заказчику для закупки товаров, работ, услуг, сведения и документы.

179. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки вправе отозвать котировочную заявку в любой момент до дня рассмотрения котировочных заявок.

Котировочная заявка может подаваться участником закупки на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными в

документации, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется организатором закупки. Котировочная заявка может быть отозвана участником в любой момент до дня рассмотрения котировочных заявок

180. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. При размещении заказа путем запроса котировок возврату подлежит также котировочная заявка, поданная участником закупки, о расторжении договора с которым подан иск.

181. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

182. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, организатор закупки вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок (при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора) либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

183. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные

заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

184. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 113 главы XII настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, Заказчиком и размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

185. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается

уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

Договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 рабочих дней после подведения итогов запроса котировок.

186. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе принять решение о закупке товара, работы услуги у единственного поставщика либо осуществить повторную закупку путем запроса котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

XIX. Запрос котировок в электронной форме

187. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения глав XIII и XVIII настоящего Положения с учетом требования настоящего раздела.

188. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

189. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

190. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос

котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

191. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

192. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

а) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок

б) несоответствия информации в заявке, требованиям извещения о проведении такого запроса.

193. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

194. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном главой XII настоящего Положения.

XX. Закупка у единственного поставщика

195. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей (включая НДС). При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

б) заключение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

г) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

д) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, услуги связи доступа к сети Интернет;

е) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

ж) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

з) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

и) существует срочная потребность в товаре (работ, услуг) и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика и невозможно было предусмотреть

заранее;

к) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

л) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

м) заключается договор аренды недвижимого имущества;

н) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;

о) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

п) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра,

концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

р) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

с) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

т) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

у) закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, или для удовлетворения срочных потребностей заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

ф) приобретаются товары (работы, услуги), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, либо защищены патентами, товарными знаками и только один поставщик может поставить такую продукцию;

х) поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также, если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей для оргтехники (тонеры, картриджи, и т.д.) которую Заказчик использует при осуществлении своей деятельности;

ц) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с

Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

ч) заключение договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, горячей воды, теплоснабжения, газоснабжения, приема и сбора сточных вод, по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, их утилизации и захоронению, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

ш) в случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ в процессе исполнения подрядных договоров. При этом договор может быть заключен как с исполнителем существующего подрядного договора, так и с любым другим поставщиком необходимых услуг;

щ) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся;

э) в случае расторжения договора;

ю) в случае отказа от заключения договора;

я) в случае заключения договора розничной купли-продажи.

196. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложение о заключении договора только одной организации. При закупках товаров, работ, услуг, стоимостью не превышающую пятьсот тысяч рублей (включая НДС) закупочная документация, протоколы не составляются и не размещаются в ЕИС.

XXI. Запрос предложений

197. Порядок проведения запроса предложений:

а) под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями,

определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) запрос предложений проводится в случае, когда проведение конкурса нецелесообразно, а сложность продукции или условий ее поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса котировок;

в) не допускается взимание с участников закупок платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

г) Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке;

д) при проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются.

198. Извещение об осуществлении запроса предложений:

а) извещение об осуществлении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь дней до дня проведения запроса предложений;

б) Заказчик также вправе опубликовать извещение об осуществлении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации;

в) в извещении об осуществлении запроса предложений заказчик указывает:

информацию, предусмотренную главой XXI настоящего Положения;
 место и дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений,
 дату оценки таких заявок;

г) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения об осуществлении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

д) в случае, если изменения в извещение об осуществлении запроса предложений внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

е) Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

ж) решение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения;

з) в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

199. Содержание документации о проведении запроса предложений:

а) документация наряду с информацией, указанной в извещении об

осуществлении запроса предложений должна содержать:

информацию, предусмотренную главой XXI настоящего Положения;

сведения о возможности заказчика изменить условия договора;

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого запроса предложений, условия банковской гарантии (в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений);

размер и условия обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, условия банковской гарантии (в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора). Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;

срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости);

б) к извещению об осуществлении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

в) сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении запроса предложений.

200. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений:

а) документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы;

б) со дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

в) предоставление документации до размещения в ЕИС извещения об осуществлении запроса предложений не допускается;

г) документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленным главой XXI настоящего Положения.

201. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений:

а) любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

б) в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснения положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

в) разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

г) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

д) в случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

202. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:

а) для участия в запросе предложений, участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о проведении запроса предложений и настоящем Положении;

б) участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком

конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений;

в) заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию:

заявку в соответствии с требованиями документации о поведении запроса предложений (оригинал);

анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме (оригинал);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не позднее, чем за один месяц до представления заявки на участие в запросе предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную не позднее, чем за 30 дней до представления заявки на участие в запросе предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), достоверные на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника процедур закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение участника закупки в отношении предмета закупки, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. О цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации о закупке), в случае если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений;

декларация, подтверждающая соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения и документы, подтверждающие соответствие участников закупки таким требованиям (при наличии в документации о закупке исчерпывающего перечня документов,

подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям);

иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений.

г) участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота);

д) прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о закупке;

е) Заказчик обязан обеспечить сохранность, защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия;

ж) участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в нем в любое время до истечения срока подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение десяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

з) в случае изменения заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен оформить новую заявку на участие в закупке по установленной в документации о проведении запроса предложений форме. Участник закупки подает измененную заявку в срок, который установлен документацией о проведении запроса предложений. В этом случае предоставленные ранее заявки на участие в запросе предложений заказчиком не рассматриваются;

и) для отзыва заявки на участие в запросе предложений участник закупки, подавший заявку, предоставляет заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки и скрепленное печатью участника закупки (при наличии печати). В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) изменение и отзывы заявок на участие в запросе предложений, поступившие в срок, установленный в документации о закупке, регистрируются заказчиком;

л) каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

м) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в нем или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;

н) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе:

заключить договор с участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений и признанным участником запроса предложений;

назначить повторное осуществление закупки путем запроса предложений или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. В этом случае, заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом, договор может быть заключен Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями настоящего Положения;

о) участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику закупки в течение десяти дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

запросе предложений, не возвращаются;

п) в случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом, заказчик вправе:

назначить повторное осуществление закупки путем запроса предложений или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. В этом случае, заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, договор может быть заключен Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями настоящего Положения;

р) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, заказчик вправе:

заключить договор с участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений и признанным участником запроса предложений в соответствии с положением главы XXI настоящего Положения;

назначить повторное осуществление закупки путем запроса предложений или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. В этом случае, заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, договор может быть

заключен Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями настоящего Положения.

с) заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о закупке, не рассматриваются. Конверты с заявками не возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в запросе предложений.

203. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

а) срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

б) комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с главой III настоящего Положения;

в) комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в случаях предусмотренных главой XXI настоящего Положения;

г) в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся;

д) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

информация о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе количество заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены, с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания запроса предложений таковым;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор.

Указанный протокол размещается заказчиком, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в ЕИС;

е) в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, которое участник закупки обязан был перечислить на расчетный счет заказчика, указанный в документации о проведении запроса предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, за исключением единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

204. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:

а) срок оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

б) комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

в) оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

г) для оценки заявок на участие в запросе предложений заказчик в документации о проведении запроса предложений устанавливает следующие критерии:

цена договора (цена единицы товара); цена запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цена единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги);

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

квалификация участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и (или) объем предоставления гарантии качества товара, работ,

услуг;

опыт работы, связанный с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

иные критерии, указанные в документации о проведении запроса предложений.

В документации о проведении запроса предложений в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание этих критериев. Совокупная значимость таких показателей должна составлять сто процентов;

д) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке. При установлении порядка оценки заявок на участие в запросе предложений предусматриваются виды критериев из указанных в главе XXI настоящего Положения, их содержание и величины значимости таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг;

е) на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия;

ж) победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер;

з) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений

фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

дата подписания протокола;

информация о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах и размещается заказчиком, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в ЕИС;

и) любой участник закупки после размещения протокола оценки заявок на участие в запросе предложений вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения;

к) в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на

участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, за исключением победителя (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель) в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в запросе предложений;

л) протокол оценки заявок на участие в запросе предложений в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений, с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены договора, условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора;

м) победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику победителем в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются;

н) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут совмещаться (производиться одновременно). Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать сведения, указанные в главе XXІ настоящего Положения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

205. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с положениями главы IX настоящего Положения.

XXII. Контроль процедуры закупки. Обжалование

206. Организатор закупки, Заказчик в течение трех лет с момента окончания процедуры закупок обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок, протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупок.

207. Ответственность за соответствие процедур закупок действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, конфиденциальная информация, персональные данные) возлагается на должностных лиц организаторов закупок, членов комиссии.

208. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, в случаях осуществления заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика.

209. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке;

б) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

в) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке.

210. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
