

Отчет

**о результатах проведения мониторинга
качества предоставления муниципальных
услуг управлением градостроительства,
управлением жилищной политики,
управлением имущественных отношений,
Управлением по работе с территориями и
управлением благоустройства администрации
Уссурийского городского округа
за 1 квартал 2021 года**

Ответственный исполнитель: управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Глава 1. Правовые основания проведения мониторинга

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа в 1 квартале 2021 года проводился на основании и в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа».

Глава 2. Цели и задачи, принципы мониторинга

Целью проведения мониторинга качества услуг являются обеспечение высокого уровня качества предоставления услуг и в рамках мониторинга организация проведения перечня мероприятий (организация социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка и размещение анкеты для проведения мониторинга качества на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка информационных листов о порядке предоставления муниципальных услуг, информирование населения с помощью средств массовой информации т.д.), позволяющих:

а) ежеквартально проводить оценку и анализ соответствия фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, нормативно установленным;

б) выявлять сложившиеся проблемы и недостатки при предоставлении муниципальных услуг;

в) разрабатывать и предпринимать меры, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг;

г) осуществлять контроль последующей динамики исследованных параметров качества предоставления муниципальных услуг, результативности и эффективности, принятых мер по их улучшению.

Основные задачи мониторинга качества муниципальных услуг:

а) определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг;

б) определение соответствия условий, процедуры и результатов предоставления муниципальных услуг ожиданиям их получателей;

в) определение технологичности процедур предоставления муниципальных услуг в части оптимальности временных, финансовых затрат на их получение;

г) определение степени коррупциогенности муниципальных услуг, в том числе наличие (отсутствие) фактов взимания с заявителей платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

д) определение возможности досудебного обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

е) выявление проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг, и ожиданий, касающихся качества их предоставления;

ж) разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, повышению качества их предоставления;

з) совершенствование административных регламентов предоставления услуг с целью повышения качества их предоставления.

Основными принципами проведения мониторинга являются:

а) обязательность исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) минимизация затрат заявителей;

в) преимущественный учет мнения заявителей;

г) непрерывное совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг.

В ходе мониторинга осуществляется:

а) выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров качества предоставления муниципальных услуг гражданам

и организациям, в том числе временных и финансовых затрат на получение конечного результата муниципальной услуги;

б) выработка и реализация мер, направленных на совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг и повышение качества их предоставления;

в) отслеживание динамики значений параметров качества и доступности предоставления муниципальных услуг и контроль результативности мер, направленных на повышение удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг.

г) оценка гражданами и организациями качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по рассматриваемым показателям, их ожидания в отношении улучшения качества и доступности муниципальных услуг.

Глава 3. Объект, предмет мониторинга

Для проведения ежеквартального мониторинга были выбраны массовые и востребованные муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений, Управления по работе с территориями и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (далее по тексту – управление благоустройства) для граждан и организаций, а также в связи с несвоевременным исполнением данных услуг и изменением организации обработки первичных документов.

Объектами мониторинга определены муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений, Управления по работе с территориями и управления благоустройства. Основной целью мониторинга является формирование единого подхода при организации и проведении ежеквартального мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оптимизация процессов предоставления муниципальных услуг, реализация мер по улучшению, выявленных в ходе мониторинга, значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг (Таблица 1).

№ п/п	Наименование услуги
Управление градостроительства	
1	Выдача разрешения на строительство
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений
4	Выдача градостроительных планов земельных участков
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
7	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, права пожизненно наследуемого владения земельным участком
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование услуги
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
30	Установление публичного сервитута в отдельных целях
31	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)
Управление жилищной политики	
32	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
33	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
34	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
37	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
38	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

№ п/п	Наименование услуги
39	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
40	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда
41	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений
42	Предоставление служебного жилого помещения
43	Предоставление жилого помещения маневренного фонда
44	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
Управление имущественных отношений	
45	Предоставление информации из реестра муниципального имущества
46	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений
47	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
48	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
49	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)
Управление по работе с территориями	
50	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
51	Предоставление выписки из похозяйственной книги
МКУ УГО «Управление благоустройства»	
52	Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями
53	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Отчет о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений, Управлением по работе с территориями и управлением благоустройства содержит сравнительный анализ 1 квартала 2021 года и 1 квартала 2020 года для осуществления сравнения выявленных значений параметров с данными предыдущего мониторинга. Данный анализ необходим для выявления абсолютных, средних, процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества предоставления муниципальных услуг, а также для систематизации проблем, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг.

Предметом мониторинга являются показатели качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Параметры качества предоставления муниципальных услуг, исследуемых при проведении мониторинга, устанавливаются исходя из особенностей исследуемых муниципальных услуг, возникающих при их предоставлении проблем, запросов их получателей. Показатели и индикаторы могут корректироваться в зависимости от целей и задач проведения мониторинга.

Субъектом (участником) мониторинговой деятельности выступили:

1. Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа.
2. Управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.
3. Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.
4. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.
5. Управление благоустройства администрации Уссурийского городского округа.

Глава 4. Сроки проведения мониторинга

Срок проведения мониторинга: 1 квартал 2021 года:

дата начала мониторинга – 01 января 2021 года;

дата окончания мониторинга – 31 марта 2021 года.

Глава 5. Исходные данные

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» по исследуемым муниципальным услугам управлений за 1 квартал 2021 года использовались:

сведения, содержащиеся на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

сведения, содержащиеся на Региональном портале государственных услуг Приморского края;

сведения, содержащиеся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами);

анализ жалоб досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

данные предоставленные управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений, Управлением по работе с территориями и управлением благоустройства.

Глава 6. Область применения результатов мониторинга

Результаты мониторинга планируется использовать для:

оценки эффективности организации предоставления муниципальных услуг управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений, Управлением по работе с территориями и управлением благоустройства;

повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Уссурийского городского округа.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 7. Основные показатели соблюдения стандартов обслуживания заявителей по муниципальным услугам

Для оценки качества предоставления услуг исследовались следующие параметры качества услуг:

количество обращений заявителей для получения муниципальной услуги через МФЦ, и уполномоченный орган;

соблюдение сроков получения муниципальной услуги;

количество отказов в предоставлении муниципальной услуги;

информированность по муниципальной услуге;

удовлетворенность качеством и доступностью муниципальной услуги;
 время ожидания в очереди;
 количество жалоб со стороны получателей муниципальных услуг.

§ 1. Общая информация об исполнительном органе и сфере его деятельности в вопросах предоставления муниципальных услуг (включая наименование, перечень муниципальных услуг)

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено распоряжение от 25 декабря 2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа» (в редакции от 08 октября 2020 года № 268).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет муниципальные услуги отраженные в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
Земельные отношения			
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 15.01.2020 г. № 82-НПА)	-решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе; - подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
			намерении участвовать в аукционе
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	28.08.2013 г. № 3070-НПА (в ред. от 22.04.2020 г. № 981-НПА)	60 календарных дней
3.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	31.05.2017 г. № 1703-НПА (в ред. от 26.11.2019 г. № 2812-НПА)	10 рабочих дней
4.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, и молодым семьям для индивидуального жилищного строительства	30.12.2014 г. № 5021-НПА (в ред. от 13.08.2019 г. № 1901-НПА)	общий срок не определен
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	09.11.2015 г. № 2955-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3151-НПА)	срок предоставления м/у составляет: в случае образования земельного участка с целью предоставления без проведения аукциона, а также в случае раздела, объединения, выдела: не более чем 14 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган; в случае образования земельного участка с целью проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: не более чем 2 месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	21.07.2016 г. № 2209-НПА (в ред. от 20.11.2020 г. № 2531-НПА)	30 календарных дней
7.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства	28.10.2015 г. № 2879-НПА (в ред. от 28.01.2021 г. № 137-НПА)	общий срок 220 календарных дней без учета приостановления предоставления муниципальной услуги; срок приостановления - 220 календарных дней
8.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	15.10.2015 г. № 2734-НПА (в ред. от 20.11.2020 г. № 2529-НПА)	не более чем 2 месяца
9.	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	07.07.2016 г. № 2012-НПА (в ред. от 20.11.2020 г. № 2533-НПА)	30 календарных дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
10.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3517-НПА (в ред. от 22.10.2019 г. № 2500-НПА)	30 календарных дней
11.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3516-НПА (в ред. от 08.11.2019 г. № 2651-НПА)	30 календарных дней
12.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	08.07.2011 г. № 1653-НПА (ред. от 07.02.2020 г. № 281-НПА)	30 календарных дней
13.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	11.08.2011 № 1911-НПА (ред. от 18.03.2021 г. № 577-НПА)	30 календарных дней
14.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	27.04.2017 г. № 1338-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3153-НПА)	осуществление подготовки проекта договора и принятия решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований - 20 рабочих дней; Подписание уполномоченным органом – 5 рабочих дней
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	28.03.2018 г. № 735-НПА (в ред. от 15.01.2020 г. № 81-НПА)	25 дней со дня поступления заявления - для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; 3 рабочих дня со дня принятия решения - для направления разрешения или отказа в выдаче разрешения; 10 дней - для цели размещения объектов линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ
16.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	25.11.2019 г. № 2783-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3150-НПА)	акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в срок, не превышающий 2-х месяцев; акт о переводе либо акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую – в течение 3-х рабочих дней; акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в срок, не превышающий 2-х месяцев
17.	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	25.11.2019 г. № 2784-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3154-НПА)	15 рабочих дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
18.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	19.11.2019 г. № 2708-НПА (в ред. от 20.11.2020 г. № 2532-НПА)	30 календарных дней
19.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	20.11.2019 г. № 2733-НПА (в ред. от 20.11.2020 г. № 2530-НПА)	30 календарных дней
20.	Установление публичного сервитута в отдельных целях	19.02.2020 г. № 370-НПА	в течение не более пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган принимает ходатайство к рассмотрению или отказывает в рассмотрении ходатайства. в случае принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган не более пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа. решение об установлении публичного сервитута в форме постановления администрации Уссурийского городского округа (далее - Постановление) или решение об отказе в форме уведомления уполномоченного органа в его установлении принимается: в течение двадцати дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов
21.	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	19.02.2020 г. № 369-НПА	в течение трех рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе заявления об установлении публичного сервитута специалист уполномоченного органа принимает заявление к рассмотрению или отказывает в рассмотрении заявления. в случае принятия решения об

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
			отказе в рассмотрении заявления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в рассмотрении заявления уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа. Уполномоченный орган принимает и оформляет соответствующим распорядительным актом решение об установлении публичного сервитута в течение десяти рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления об установлении публичного сервитута.
Строительство			
22.	Выдача разрешения на строительство	27.12.2010 г. № 2127-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1023-НПА)	5 рабочих дней
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	27.12.2010 г. № 2129-НПА (в ред. от 09.11.2020 г. № 2460-НПА)	5 рабочих дней
24.	Выдача градостроительных планов земельных участков	30.09.2011 г. № 2375-НПА (в ред. от 23.04.2020 г. № 1012-НПА)	10 календарных дней
25.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	02.09.2016 г. № 2676-НПА (в ред. от 22.12.2020 г. № 2751-НПА)	8 календарных дней
26.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	31.12.2013 г. № 4563-НПА (в ред. от 25.09.2019 г. № 2252-НПА)	решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется заявителю в течение двух месяцев; решение об аннулировании в течение месяца
27.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»	30.11.2011 г. № 3110-НПА (в ред. от 16.10.2020 г. № 2318-НПА)	10 рабочих дней
28.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	03.04.2017 г. № 1030-НПА (в ред. от 25.09.2019 г. № 2253-НПА)	14 рабочих дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
29.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	15.08.2019 г. № 1958-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1025-НПА)	7 рабочих дней
30.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	09.08.2019 г. № 1874-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1026-НПА)	7 рабочих дней
31.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19.08.2019 г. № 1999-НПА (в ред. от 22.04.2020 г. № 982-НПА)	60 календарных дней
32.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	15.08.2019 г. № 1962-НПА (в ред. от 26.03.2020 г. № 704-НПА)	15 рабочих дней
33.	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	19.08.2019 г. № 1998-НПА (в ред. от 26.03.2020 г. № 703-НПА)	со дня регистрации в Администрации заявления об утверждении ДПТ, за исключением срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 20 рабочих дней; срок с учетом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 90 дней

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено постановление от 18 мая 2011 года № 1131 «Об утверждении Положения об управлении жилищной политики администрации Уссурийского городского округа» (в редакции от 15 октября 2020 года № 2303).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления

на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 3

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
Социальное обслуживание			
1.	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	10.06.2013 г. № 2155-НПА (в ред. от 31.07.2020 г. № 1673-НПА)	30 календарных дней
Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс			
2.	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	01.04.2013 г. №1193-НПА (в ред. от 28.12.2020 г. № 2820-НПА)	10 рабочих дней
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	01.04.2013 г. № 1195-НПА (в ред. от 31.03.2020 г. № 738-НПА)	65 календарных дней
4.	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	25.04. 2013 г. № 1586-НПА (в ред. 06.11.2019 г. N 2632-НПА)	30 календарных дней
5.	*Предоставление служебного жилого помещения	не утвержден	-
6.	*Предоставление жилого помещения маневренного фонда	не утвержден	-
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	10.06. 2013 г. № 2156-НПА (в ред. от 26.10.2020 г. № 2366-НПА)	45 календарных дней
8.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	18.04. 2013 г. № 1477-НПА (в ред. от 23.11.2016 г. № 3541-НПА)	45 календарных дней
9.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	11.06. 2013 г. № 2174-НПА (в ред. от 03.08.2020 г. № 1687-НПА)	30 календарных дней
10.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	10.08.2012 г. № 2669-НПА (ред. от 09.12.2020 г. № 2630-НПА)	30 рабочих дней
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	31.07.2013 № 2793-НПА (в ред. от 28.12.2020 г. № 2821-НПА)	10 рабочих дней
12.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	07.08.2013 г. № 2867-НПА (в ред. от 28.12.2020 г. № 2819-НПА)	30 календарных дней
13.	Предоставление гражданам информации об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых	29.12.2010 г. № 2171-НПА (в ред. от 01.11.2018 г. № 2552-НПА)	30 календарных дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
	помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ		
14.	Предоставление информации об очередности предоставления по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	20.07.2016 г. № 2194-НПА (в ред. от 24.10.2019 г. № 2525-НПА)	10 рабочих дней
15.	*Прием заявлений на получение разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации на территории Приморского края	не утвержден	-
16.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	11.12.2020 г. 2678-НПА	45 календарных дней

*По результатам проведенной типизации, муниципальная услуга «Предоставление специализированного жилого помещения» была исключена из типового перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и разделена на 2 отдельные муниципальные услуги:

1. «Предоставление служебного жилого помещения»;
2. «Предоставление жилого помещения маневренного фонда».

По состоянию на 1 квартал 2021 года административные регламенты по вышеперечисленным муниципальным услугам отсутствуют, в связи с чем не предоставляется возможным установить срок предоставления муниципальной услуги.

*Управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа и Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа административный регламент по предоставлению муниципальной услуги до настоящего времени не разработан.

Решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА утверждено положение об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (в ред. от 27 октября 2020 года № 296-НПА).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 4

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
Социальное обслуживание			
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	30.11.2010 г. № 1906-НПА (в ред. от 11.10.2019 г. №2407-НПА	10 календарных дней
2.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	18.08.2011 г. № 1942-НПА (ред. от 09.09.2019г. № 2147-НПА)	10 календарных дней
3.	Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений	23.05.2013 г. № 1896-НПА (в ред. от 08.02.2021 г. № 230-НПА)	15 рабочих дней
4.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	22.08.2013 г. № 3005-НПА (в ред. от 12.07.2019 г. № 1591-НПА)	при предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в муниципальной собственности – 40 календарных дней; при предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям -80 календарных дней; при предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) субъектам малого и среднего предпринимательства – 80 календарных дней
5.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	28.12.2010 г. № 2169-НПА (в ред. от 14.12.2020 г. № 2694-НПА)	срок предоставления договора передачи жилого помещения в собственность граждан или уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан: до 2 месяцев со дня поступления заявления от заявителя(ей); срок предоставления дубликата договора приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней; срок предоставления соглашения о внесении изменений в договор приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней
6.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на	02.08.2013 г. № 2836-НПА (в ред. от 24.07.2019 г.	срок предоставления муниципальной услуги не более 50 календарных дней со дня поступления заявления о

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
	основании договора водопользования	№ 1716-НПА)	предоставлении водного объекта, находящегося в муниципальной собственности в пользование на основании договора водопользования для использования акватории водного объекта
7.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	30.07.2013 г. № 2792-НПА (в ред. от 12.07.2019 г. № 1590-НПА)	30 календарных дней
8.	Реализация права граждан на передачу в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, свободных от обязательств, являющихся единственным местом для проживания, и заключению договора социального найма	31.12.2010 г. № 2206-НПА (в ред. от 06.04.2021 г. № 736-НПА)	до 2-х месяцев

Решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 504-НПА утверждено положение об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (в ред. от 26 января 2021 года № 339-НПА).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 5

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
1.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	07.12.2011 № 3136-НПА (в ред. от 18.13.2021 г. № 578-НПА)	15 рабочих дней
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским)	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 15.01.2020 г. № 82-НПА)	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
	хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		земельного участка - в течение 30 дней с даты поступления заявления; уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в течение 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии иных заявлений; подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения
3.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	16.08.2011 г. №1934-НПА (в ред. от 16.03.2017 г. № 824-НПА)	30 календарных дней

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено постановление от 23 января 2012 года № 51 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства»» (в ред. от 01 апреля 2019 года № 727).

Настоящий Устав устанавливает порядок организации и деятельности **Управления благоустройства**, определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
1.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	12.02.2013 г. № 363-НПА (в ред. от 24.03.2021 г. № 645-НПА)	7 календарных дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
2.	Предоставление информации о предоставлении ритуальных услуг	19.07.2013 г. № 2681-НПА (в ред. от 09.08.2019 г. № 1873-НПА)	а) по устному запросу - осуществляется в день обращения (в ходе приема граждан); б) по письменному запросу в срок не более 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.	Выдача, закрытие разрешения на производство работ с зелеными насаждениями	08.08.2019 г. № 1861-НПА	30 календарных дней
4.	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	18.12.2019 г. № 3061-НПА (в ред. от 22.04.2020 г. № 1007-НПА)	15 рабочих дней

§ 2. Количество обращений в орган муниципальной власти для получения муниципальной услуги, способы обращения заявителей за муниципальными услугами

В настоящее время жители Уссурийского городского округа за предоставлением муниципальных услуг обращаются в МФЦ, а также в уполномоченный орган. Основная задача МФЦ на сегодняшний день – реализация принципа «одного окна», т.е. создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании государственных и муниципальных услуг, а также предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получить одновременно несколько взаимосвязанных муниципальных и государственных услуг.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 февраля 2013 года № 517 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа по принципу «одного окна» (в ред. от 25 февраля 2021 года № 370).

Сравнительный анализ количества заявлений, поступивших в МФЦ,

и уполномоченный орган за 1 квартал 2021 года и за 1 квартал 2020 года, по исследуемым муниципальным услугам управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений, Управления по работе с территориями и управления благоустройства представлен в таблице 6 согласно данным, предоставленным управлениями, данным, содержащимся на ЕПГУ, РПГУ и данным, содержащимся в подсистеме СЭД Directum «Управление муниципальными услугами».

Таблица 6

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Обращения заявителей (шт.) за 1 квартал 2020 г.	Обращения заявителей (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
Управление градостроительства					
1	Выдача разрешения на строительство	17	41	0	41
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	17	39	0	39
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	27	35	1	36
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	149	188	1	189
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	158	142	1	143
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	137	14	0	14
7	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»	41	7	0	7
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования	3	9	0	9

	земельного участка или объекта капитального строительства				
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	49	30	0	30
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	0	0
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	15	8	0	8
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	457	351	10	361
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	28	32	0	32
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	63	72	1	73
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	2	0	0	0
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	33	25	0	25
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	8	4	2	6
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	36	58	0	58
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	197	208	0	208
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	11	3	0	3
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или	87	74	0	74

	муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов				
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0	0	0
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	2	12	0	12
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	3	9	0	9
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	62	24	1	25
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	4	0	4
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	4	8	0	8
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	11	5	0	5
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	67	89	0	89
30	Установление публичного сервитута в отдельных целях	-	1	0	1

31	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	-	0	0	0
Управление жилищной политики					
32	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1	6	0	6
33	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	52	44	0	44
34	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	104	43	7	50
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	44	28	1	29
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	4	2	0	2
37	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	27	9	0	9
38	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	-	0	0	0
39	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	-	3	0	3
40	Предоставление служебного жилого помещения	-	0	0	0
41	Предоставление жилого помещения маневренного фонда	-	0	0	0
42	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	-	0	0	0
43	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	-	42	0	42
44	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	-	0	0	0
Управление имущественных отношений					
45	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	61	57	0	57

46	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	13	7	1	8
47	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	59	27	2	29
48	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-	0	0	0
49	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	-	6	0	6
Управление по работе с территориями					
50	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	30	19	0	19
51	Предоставление выписки из похозяйственной книги	449	101	5	106
Управление благоустройства					
52	Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями	-	159	0	159
53	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	-	5	0	5

Наиболее востребованными муниципальными услугами *управления градостроительства* являются:

-услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» - подано 361 заявление за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 457);

-услуга «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» - подано 208 заявлений за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 197);

-услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» - подано 189 заявлений за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 149).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления жилищной политики** является:

-услуга «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» - подано 50 заявлений за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 104).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления имущественных отношений** является:

-услуга «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - подано 57 заявлений за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 61).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **Управления по работе с территориями** является:

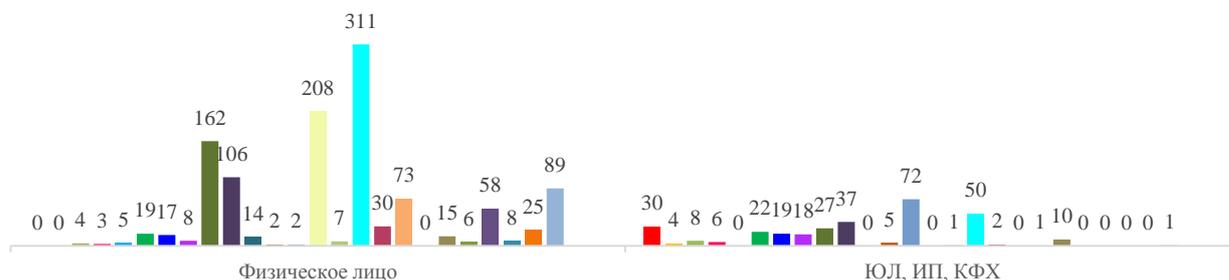
-услуга «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - подано 106 заявлений за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было подано заявлений – 449);

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления благоустройства** является:

-услуга «Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями» - подано 159 заявления за 1 квартал 2021 года (в 1 квартале 2020 года информация по услуге не отслеживалась).

Согласно Федеральному закону от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующих на территории Уссурийского городского округа административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги определено – 2 раза.

Категории граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг управлением градостроительства



- Предоставление разрешения (ордера) на проведение земляных работ
- Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Принятие решения о подготовке докум-и по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания террит-и) на основании пред-й физ-х и юрид-х лиц о подготовке докум-и по планировке террит-и
- Принятие решения об утвержд-и докумен-и по планировке террит-и (проекта планировки террит-и и (или) проекта межевания террит-и)
- Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Выдача разрешения на строительство
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
- Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений
- Выдача градостроительных планов земельных участков
- Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
- Предос-е зем. участков, находящихся в ведении омс или в собственности мо, гражданам для индив-го жс, ведения личного пх в границах нас-го пункта, садоводства, а также граж-м и кх (фх) для осущ-я кх (фх) его деят-ти
- Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИС ПК "РИСОГД ПК"
- Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов
- Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
- Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов
- Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
- Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности
- Установление публичного сервитута в отдельных целях
- Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений
- Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, права пожизненно наследуемого владения земельным участком
- Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан
- Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жс или сд требованиям законодательства о гд
- Напр-е увед-я о соотв-и (несоответствии) указанных в уведом-и о планир-х строит-ве или реконструкции параметров объекта индив-го жс или садового дома установл-м параметрам и допустимости (недопустимости) размещ-я объекта индив-го жс или сд на зем. участке

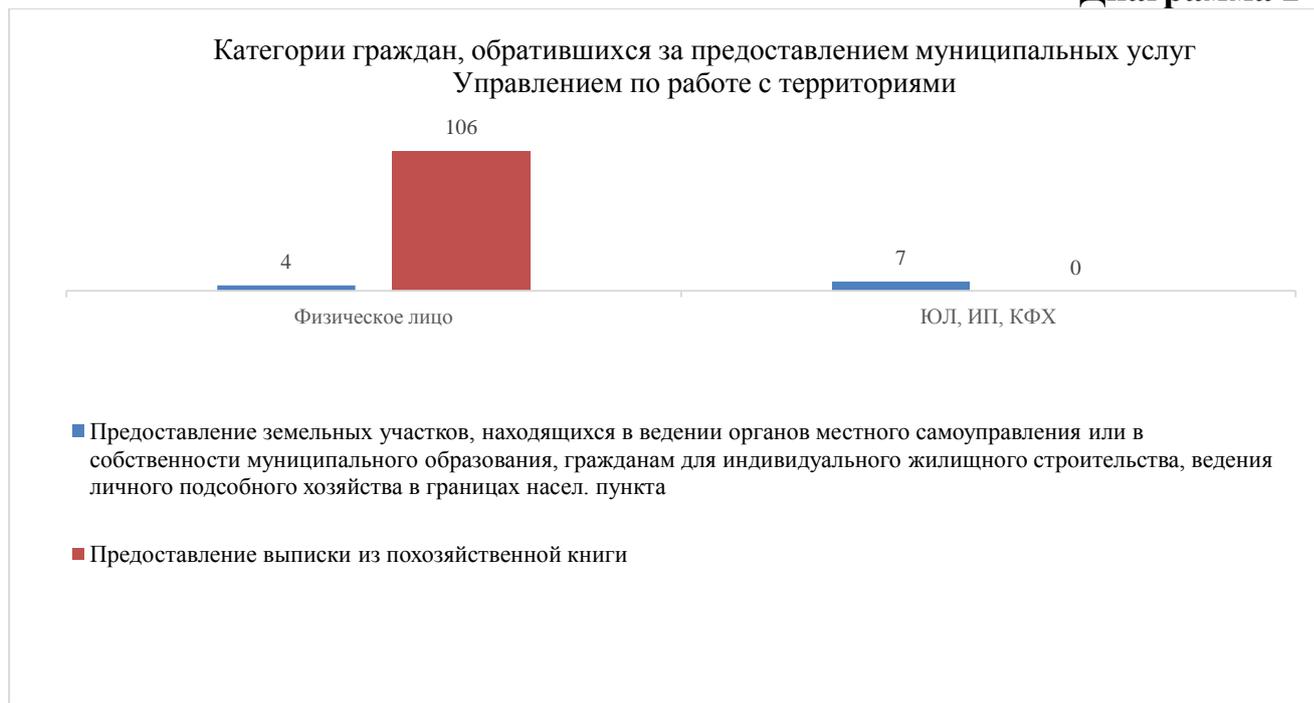
По муниципальным услугам управления градостроительства, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 1172 человека** (принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории – **33,3%**; принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) – **33,3%**; проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**; выдача разрешения на строительство – **46,3%**; выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – **47,2%**; выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений – **30,7%**; выдача градостроительных планов земельных участков – **85,7%**; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **74,1%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **100,0%**; предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» – **28,6%**; выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов – **2,7%**; предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности

муниципального образования – **100,0%**; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – **87,5%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов – **86,1%**; подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – **93,7%**; перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности – **100,0%**; внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений – **60,0%**; прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, права пожизненно наследуемого владения земельным участком - **100,0%**; предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан – **100,0%**; прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности – **100,0%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – **98,9%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 313 человек** (предоставление разрешения (ордера) на проведение земляных работ – **100,0%**; заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**;

принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории) – **66,7%**; принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) – **66,7%**; выдача разрешения на строительство – **53,6%**; выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – **52,8%**; выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений – **69,2%**; выдача градостроительных планов земельных участков – **14,3%**; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **25,9%**; предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» – **71,4%**; выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов – **97,3%**; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – **12,5%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов – **13,8%**; подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – **6,3%**; установление публичного сервитута в отдельных целях – **100,0%**; внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений – **40,0%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – **1,1%**).

Диаграмма 2



По муниципальным услугам Управления по работе с территориями, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 110 человек** (предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта – **36,4%**; предоставление выписки из похозяйственной книги – **100,0%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 7 человек** (предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта – **63,6%**).



По муниципальным услугам управления жилищной политики, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 141 человек** (перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – **50,0%**; согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме – **97,7%**; заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда – **100,0%**; принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях – **100,0%**; предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма – **100,0%**; признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – **100,0%**; признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции – **100,0%**); предоставление малоимущим гражданам, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений – **100,0%**).

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – **95,2%**; предоставление малоимущим гражданам, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений – **100,0%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 44 человека** (перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – **50,0%**; согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме – **2,3%**; признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – **95,2%**).

Диаграмма 4



По муниципальным услугам управления имущественных отношений, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 51 человек** (предоставление информации из реестра муниципального имущества – **78,9%**; приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда – **3,4%**; предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование) – **100,0%**).

Доля **физических лиц: 48 человек** (предоставление информации из реестра муниципального имущества – **21,0%**; выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений – **100,0%**; приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда – **96,5%**).

Диаграмма 5



По муниципальным услугам управления благоустройства, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 98 человек** (выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями – **59,7%**; выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства – **60,0%**).

Доля **физических лиц: 66 человек** (выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями – **40,3%**; выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства – **40,0%**).

§3 Время получения муниципальной услуги и состояние регламентации муниципальных услуг (нормативный правовой акт, регулирующий предоставление муниципальных услуг)

Сроки предоставления муниципальных услуг определены в административных регламентах по каждой из исследуемых муниципальных услуг.

Анализ дел с просроченным сроком исполнения по данным содержащимся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами) за 1 квартал 2021 года представлен в Таблице 7

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги	Всего заявлений	Количество заявлений, зарегистрированных в СЭД «DIRECTUM»	Количество заявлений, с просроченным сроком исполнения, зарегистрированных в СЭД «DIRECTUM»
Управление градостроительства				
1	Выдача разрешения на строительство	41	42	в системе - 42 услуги за 1 квартал: просрочек нет <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	39	25	в системе – 25 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 1 дня) <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	36	32	в системе – 32 услуги за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	189	189	в системе – 189 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 1 дня)
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	143	143	в системе – 143 услуги за 1 квартал: просрочек 7 (в диапазоне от 1 до 2 дней)
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	14	14	в системе – 14 услуг за 1 квартал: просрочек нет
7	Предоставление сведений, документов и материалов,	7	8	в системе – 8 услуг

	содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»			за 1 квартал: просрочек нет <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	9	7	в системе – 7 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (на 14.04.2021 услуга не оказана) <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	30	30	в системе – 30 услуг за 1 квартал: просрочек нет
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	обращений по данной услуге не было
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	8	7	в системе – 7 услуг за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	361	361	в системе – 361 услуга за 1 квартал: просрочек 54 (из них 43 в диапазоне от 1 до 37 дней, 11 на 19.04.2021 еще не оказаны)
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	32	32	в системе – 32 услуги за 1 квартал: просрочек нет
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	73	73	в системе – 73 услуги за 1 квартал: просрочек 9 (в диапазоне от 1 до 21 дня)
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	0	0	обращений по данной услуге не было
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	25	25	в системе – 25 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 6 дней)
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	6	6	в системе – 6 услуг за 1 квартал: просрочек 4 (в диапазоне от 3 до 26 дней)
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	58	58	в системе – 58 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 2 дней)

19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	208	219	в системе – 219 услуг за 1 квартал: просрочек 119 (38 услуги в диапазоне от 1 до 42 дней, 81 услуга на 19.04.2021 еще не оказана) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	3	13	в системе – 13 услуг за 1 квартал: просрочек 3 (из них 2 в диапазоне от 10 до 16 дней, 1 услуга на 14.04.2021 еще не оказана) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	74	77	в системе – 77 услуг за 1 квартал: просрочек нет <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0	обращений по данной услуге не было
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории)	12	8	в системе – 8 услуг за 1 квартал: просрочек 4 (в диапазоне от 1 до 9 дней) <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	9	6	в системе – 6 услуг за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	25	25	в системе – 25 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 1 дня)
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	4	1	в системе – 1 услуга за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в	8	8	в системе – 8 услуг за 1 квартал: просрочек нет

	собственности муниципального образования			
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	5	5	в системе – 5 услуг за 1 квартал: просрочек нет
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	89	89	в системе – 89 услуг за 1 квартал: просрочек нет
30	Установление публичного сервитута в отдельных целях	1	1	в системе – 1 услуга за 1 квартал: просрочек нет
31	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	0	0	обращений по данной услуге не было
Управление по работе с территориями				
32	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	19	19	в системе – 19 услуг за 1 квартал: просрочек нет
33	Предоставление выписки из похозяйственной книги	106	49	в системе – 49 услуг за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
Управление жилищной политики				

34	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	6	1	в системе – 1 услуга за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
35	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме	44	48	в системе – 48 услуг за 1 квартал: просрочек нет <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
36	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	50	50	в системе – 50 услуг за 1 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 1 дня)
37	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	29	29	в системе – 29 услуг за 1 квартал: просрочек нет
38	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	2	2	в системе – 2 услуги за 1 квартал: просрочек нет
39	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	9	9	в системе – 9 услуг за 1 квартал: просрочек нет
40	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	0	0	обращений по данной услуге не было
41	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	3	3	в системе – 3 услуги за 1 квартал – просрочек 1 (в диапазоне 12 дней)
42	Предоставление служебного жилого помещения	0	0	обращений по данной услуге не было
43	Предоставление жилого помещения маневренного фонда	0	0	обращений по данной услуге не было
44	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	0	0	обращений по данной услуге не было
45	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	42	32	в системе – 32 услуги за 1 квартал: просрочек нет <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
46	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	0	0	обращений по данной услуге не было
Управление имущественных отношений				
47	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	57	57	в системе – 57 услуг за 1 квартал: просрочек нет
48	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	8	8	в системе – 8 услуг за 1 квартал: просрочек нет

49	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	29	29	в системе – 29 услуг за 1 квартал: просрочек нет
50	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	0	0	обращений по данной услуге не было
51	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	6	6	в системе – 6 услуг за 1 квартал: просрочек нет
Управление благоустройства				
52	Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями	159	153	в системе – 153 услуги за 1 квартал: просрочек 4 (1 услуга в диапазоне 10 дней, 3 услуги на 19.04.2021 еще не оказаны) <i>не все заявки зарегистрированы в СЭД «DIRECTUM»!</i>
53	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	5	5	в системе – 5 услуг за 1 квартал: просрочек нет

Из данных таблицы видно, что часть услуг, оказываемых управлением градостроительства, управлением жилищной политики и управлением благоустройства за 1 квартал 2021 года предоставлялись с нарушением сроков, управлениям рекомендуется учесть данный факт при дальнейшей организации работы.

Управление градостроительства 206 услуг, выполненных с нарушенным сроком исполнения – **13,7%** несвоевременного предоставления услуг, от общей численности – 1504.

Управление жилищной политики 2 услуги, выполненные с нарушенным сроком исполнения – **1,1%** несвоевременного предоставления услуг, от общей численности 174.

Управление благоустройства 4 услуги, выполненные с нарушенным сроком исполнения – **2,5%** несвоевременного предоставления услуг, от общей численности 158.

§ 4. Количество предоставленных заявителям результатов по муниципальной услуге

Анализ количества выданных результатов заявителям по муниципальным услугам, предоставленных в МФЦ и в уполномоченном органе за 1 квартал 2021

года, по исследуемым муниципальным услугам, представлен в таблице 8, согласно данным, предоставленным управлениями и содержащимся в СЭД «Directum».

Таблица 8

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 1 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
Управление градостроительства					
1	Выдача разрешения на строительство	17	44	0	44
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	17	30	0	30
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	27	35	1	36
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	149	188	1	189
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	134	139	1	140
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	101	12	0	12
7	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»	40	7	0	7
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	0	9	0	9
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	49	35	0	35
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	0	0

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 1 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	11	6	0	6
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	270	320	11	331
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	23	29	0	29
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	42	58	0	58
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	2	0	0	0
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	33	28	0	28
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	7	4	2	6
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	30	34	0	34
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	68	100	0	100
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	2	3	0	3
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	79	74	0	74
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0	0	0
23	Принятие решения о подготовке	0	12	0	12

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 1 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
	документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории				
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	0	3	0	3
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	62	36	1	37
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	4	0	4
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	4	8	0	8
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	11	1	0	1
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	67	89	0	89

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 1 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
30	Установление публичного сервитута в отдельных целях	-	1	0	1
31	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	-	0	0	0
Управление жилищной политики					
32	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1	6	0	6
33	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	41	34	0	34
34	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	62	46	7	53
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	35	25	1	26
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	4	2	0	2
37	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	27	7	0	7
38	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	-	0	0	0
39	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	-	3	0	3
40	Предоставление служебного жилого помещения	-	0	0	0
41	Предоставление жилого помещения маневренного фонда	-	0	0	0
42	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	-	0	0	0
43	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения	-	42	0	42

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 1 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 1 квартал 2021 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 1 квартал 2021 г.
	непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции				
44	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	-	0	0	0
Управление имущественных отношений					
45	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	61	57	0	57
46	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	13	5	1	6
47	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	59	31	3	34
48	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-	0	0	0
49	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	-	3	0	3
Управление по работе с территориями					
50	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	26	3	0	3
51	Предоставление выписки из похозяйственной книги	594	105	4	109
Управление благоустройства					
52	Выдача, закрытие разрешения на производство работ с зелеными насаждениями	-	157	0	157
53	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	-	5	0	5

Наиболее востребованными муниципальными услугами **управления градостроительства** являются:

-услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» - выдан 331 результат за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года было выдано – 270);

-услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» - выдано 189 результатов за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года выдано – 149);

-услуга «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» - выдано 140 результатов за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года выдано – 134);

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления жилищной политики** является:

-услуга «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» - выдано 53 результата за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года выдано – 62);

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления имущественных отношений** является:

-услуга «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - выдано 57 результата за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года выдано – 61).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **Управления по работе с территориями** является:

-услуга «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - выдано 109 результатов за 1 квартал 2021 года (за 1 квартал 2020 года выдано – 594).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **Управления благоустройства** является:

-услуга «Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями» - выдано 157 результатов за 1 квартал 2021 года (в 1 квартале 2020 года данная услуга не отслеживалась).

Исходя из данных отображенных в таблице можно заметить уменьшение количества выданных результатов по муниципальным услугам, в сравнении с 1 кварталом 2020 года. Данное уменьшение количества выданных результатов обуславливается тем, что согласно данным, предоставленным управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений, Управлением по работе с территориями и управлением благоустройства за 1 квартал 2021 года обращений от заявителей поступило меньше, в связи с отсутствием необходимости у граждан получения информации по муниципальным услугам.

В Таблице 9 отражены данные по количеству отказов в предоставлении муниципальных услуг (данные предоставлены управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений, Управлением по работе с территориями и управлением благоустройства).

Таблица 9

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2020 г.	Итого За 1 квартал 2021г.
Управление градостроительства			
1	Выдача разрешения на строительство	10	13
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	5	15
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	1	2
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	9	15
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	24	39
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	96	6
7	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»	1	1
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	0	0
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	2	0

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2020 г.	Итого За 1 квартал 2021г.
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	10	5
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	117	185
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	2	21
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	15	33
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	0	0
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	11	6
14.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	0	1
17	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	15	11
18	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	46	38
19	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	1	0
20	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	4	7
21	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0
22	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	0	0
23	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	0	3
24	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	0	8
25	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении	0	0
26			

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2020 г.	Итого За 1 квартал 2021г.
	земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования		
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	3
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	10	0
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	0	15
30	Установление публичного сервитута в отдельных целях	-	0
31	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)	-	0
Управление жилищной политики			
32	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	0	2
33	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	3	7
34	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	11	6
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	23	6
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	0	0
37	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	15	2
38	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	-	0
39	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	-	1
40	Предоставление служебного жилого помещения	-	0
41	Предоставление жилого помещения маневренного фонда	-	0
42	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	-	0

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2020 г.	Итого За 1 квартал 2021г.
43	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	-	0
44	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	-	0
Управление имущественных отношений			
45	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	0	0
46	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	1	0
47	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	13	5
48	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-	0
49	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	-	0
Управление по работе с территориями			
50	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	12	2
51	Предоставление выписки из похозяйственной книги	78	23
Управление благоустройства			
52	Выдача, закрытие разрешения на производство работ с зелеными насаждениями	-	2
53	Выдача, закрытие разрешений на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства	-	0

Управление градостроительства

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений» являются:

- несоответствие представленных документов.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)» являются:

- не соответствие части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача градостроительных планов земельных участков» являются:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не подпадающее под действие части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;
- согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости границы земельного участка не установлены;
- в случае, если земельный участок расположен за пределами границ муниципального образования, населенного пункта и т.д.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» являются:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменений и аннулирования адресов»);
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, указанные в пунктах 5,8-11 и 14-18 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №

1221 «Об утверждении правил присвоения, изменений и аннулирования адресов»).

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» являются:

- права 3-х лиц;
- наличие ограничений в использовании;
- несоответствие утвержденным проектам планировок;
- наложение на земли Гослесфонда, запретную зону Уссурийского военного лесничества.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» являются:

- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует цели использования указанному в заявлении;
- бесплатное предоставление не предусмотрено.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» являются:

– вид разрешенного использования земельного участка не соответствует ПЗЗ;

– наличие проекта планировки, межевания;

– запретная зона МО РФ;

– земли Гослесфонда;

– наличие объектов на перераспределяемом земельном участке.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений» является:

– неполный пакет документов, несоответствие представленных документов.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан» являются:

– права третьих лиц;

– запретная зона МО РФ;

– схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на строительство» являются:

– отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

– несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному

использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» являются:

- отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» являются:

- неверно заполненная декларация.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» являются:

- права 3-х лиц;
- форма заявления;
- места общего пользования.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов» являются:

- схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ;

- неполный пакет документов.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» являются:

- заявление подано не уполномоченным лицом;
- разный вид разрешенного использования з/у;
- пересечение территориальных зон.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» являются:

- отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных п. 1-3 ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» являются:

- отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных п. 2-4 ч. 3 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений» являются:

- заявление от 09 февраля 2020 года № АД 016996 (заявитель Бутова А.Ю.) в связи с поступлением одного пакета документов на четыре рекламные конструкции;
- заявление ООО «Мега Лоджистик» поступило заявление без пакета документов на отдельно стоящую рекламную конструкцию.

Управление имущественных отношений

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» являются:

- отсутствие архивных сведений о регистрации заявителя;
- заявитель принимал участие в приватизации ранее;
- имеются несовершеннолетние дети, которые не включены в договор приватизации.

Управление жилищной политики

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» являются:

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- предоставлены документы, не подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» являются:

- отсутствие в реестре муниципального имущества Уссурийского городского округа жилого помещения, на которое гражданин желает заключить договор социального найма;
- отсутствие письменного (указывается в заявлении) согласия других совершеннолетних, дееспособных членов семьи;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» являются:

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» являются:

- заявление оформлено не в соответствии с административным регламентом;
- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» являются:

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства;

– непредставление документов, определенных ЖК РФ, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» являются:

– несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

– непредставление документов, определенных ЖК РФ, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Управление по работе с территориями

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» являются:

– на основании данных, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), картографического материала, испрашиваемый земельный участок частично находится на землях государственного лесного фонда;

– образуемый земельный участок расположен в двух территориальных зонах;

– испрашиваемый земельный участок пересекает границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ГКН;

– испрашиваемый земельный участок частично расположен в охраняемой территории «Границы охранной зоны памятников археологии» и зонах с особыми условиями.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление выписки из похозяйственной книги» являются:

- заявитель не является членом запрашиваемого личного подсобного хозяйства;
- отсутствие записи в похозяйственной книге.

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Предоставление малоимущим гражданам, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещениях» являются:

- гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Управление благоустройства

Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:

«Выдача, закрытие разрешений на производство работ с зелеными насаждениями» являются:

- наличие незакрытых разрешений с истекшим сроком действия.

§ 5. Перечень услуг, переведенных в электронный вид

С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг **с 01 июля 2014 года** на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru (далее – портал Госуслуг) жителям Уссурийского городского округа предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через портал Госуслуги могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также

иностранные граждане. Список услуг для каждой категории граждан указан на портале.

В настоящий момент переведено в электронный вид 24 муниципальных услуги:

1. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
3. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;
4. Выдача градостроительных планов земельных участков;
5. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов;
6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений;
7. Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
8. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
9. Предоставление специализированного жилого помещения;
10. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме*;
11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
12. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
13. Предоставление информации из реестра муниципального имущества;
14. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

15. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях;

16. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в муниципальной собственности и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

17. Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений;

18. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

19. Выдача разрешения на строительство;

20. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

21. Выдача разрешения на право организации розничного рынка;

22. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

23. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

24. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов.

В течение 1 квартала 2021 года на Единый портал государственных услуг всего поступило 16 заявлений на оказание муниципальных услуг.

1. По муниципальной услуге **«Выдача разрешения на строительство»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 21 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 25 января 2021 года.

2. По муниципальной услуге **«Выдача градостроительных планов земельных участков»** поступило 3 заявления:

– поступило заявление 26 марта 2021 года, ответ предоставлен

заявителю 0 апреля 2021 года;

– поступило заявление 01 февраля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 10 февраля 2021 года;

– поступило заявление 27 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 02 февраля 2021 года.

3. По муниципальной услуге **«Получение информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 13 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 22 января 2021 года.

4. По муниципальной услуге **«Получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования»** поступило 2 заявления:

– поступило заявление 01 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 02 февраля 2021 года;

– поступило заявление 22 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 26 января 2021 года.

5. По муниципальной услуге **«Предварительное согласование предоставления з/у в собственность бесплатно отдельным категориям граждан»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 31 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 06 апреля 2021 года.

6. По муниципальной услуге **«Предварительное согласование предоставления з/у, находящихся в ведении и (или) собственности ОМСУ МО, без торгов под зданиями»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 26 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 25 февраля 2021 года.

7. По муниципальной услуге **«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности ОМСУ МО, без торгов под ГСК, нежилыми зданиями»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 30 марта 2021 года, ответ еще заявителю не

предоставлен (оконч. план: 28 апреля 2021 года).

8. По муниципальной услуге **«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности ОМСУ МО, без торгов под жилыми домами»** поступило 3 заявления:

– поступило заявление 31 марта 2021 года, ответ заявителю еще не предоставлен (оконч. план: 29 апреля 2021 года);

– поступило заявление от 18 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 19 февраля 2021 года;

– поступило заявление 10 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 19 февраля 2021 года.

9. По муниципальной услуге **«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»** поступило 2 заявления:

– поступило заявление 09 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 16 февраля 2021 года;

– поступило заявление 27 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 03 февраля 2021 года.

10. По муниципальной услуге **«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 12 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 01 марта 2021 года.

С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг с 01 января 2020 года на Региональном портале государственных услуг www.gosuslugi.primorsky.ru (далее – РПГУ) жителям Приморского края предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через портал РПГУ могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также иностранные граждане. Список услуг для каждой категории граждан

указан на портале.

В настоящий момент переведено в электронный вид 42 муниципальных услуги:

1. Выдача градостроительных планов земельных участков;
2. Выдача разрешения на строительство;
3. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов;
4. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;
5. Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
7. Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;
8. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков у установления сервитутов;
9. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
10. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;
11. Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
12. Установление публичного сервитута в отдельных целях;

13. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог);

14. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

15. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

16. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и (или) проекта межевания территории);

17. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории;

18. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

19. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

20. Выдача, закрытие разрешения на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

21. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных

в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

23. Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

24. Предоставление выписки из похозяйственной книги;

25. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

26. Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда;

27. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;

28. Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений;

29. Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда;

30. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

31. Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

32. Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства;

33. Реализация права граждан на передачу в муниципальную собственность на территории приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, свободных от обязательств, являющихся единственным местом для проживания, и заключению договора социального найма;

34. Предоставление информации об очередности предоставления по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования;

35. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

36. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

37. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

38. Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан;

39. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

40. Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации;

41. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году;

42. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

В течение 1 квартала 2021 года на РПГУ всего поступило 39 заявлений на оказание муниципальных услуг:

1. По муниципальной услуге **«Получение выписки из похозяйственной книги»** поступило 1 заявление:

– поступило заявления 15 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 22 марта 2021 года.

2. По муниципальной услуге **«Выдача разрешений на строительство»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 25 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 03 марта 2021 года.

3. По муниципальной услуге **«Выдача градостроительных планов земельных участков»** поступило 3 заявления:

- поступило заявление 24 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 02 марта 2021 года;
- поступило заявление 20 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 01 марта 2021 года;
- поступило заявление 20 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 01 марта 2021 года.

4. По муниципальной услуге **«Получение информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»** поступило 2 заявления:

- поступило заявление 08 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 09 февраля 2021 года;
- поступило заявление 08 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 09 февраля 2021 года.

5. По муниципальной услуге **«Получение информации об очередности предоставления по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»** поступило 2 заявления:

- поступило заявление от 01 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 16 марта 2021 года;
- поступило заявление от 20 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 05 марта 2021 года.

6. По муниципальной услуге **«Получение малоимущими гражданами, проживающих в муниципальном образовании и нуждающиеся в улучшении жилищных условий, жилых помещениях»** поступило 1 заявление:

- поступило заявление от 25 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 20 февраля 2021 года.

7. По муниципальной услуге **«Получение справки об участии в приватизации жилых помещений»** поступило 3 заявления:

- поступило заявление от 29 марта 2021 года, ответ предоставлен

заявителю 13 апреля 2021 года;

– поступило заявление 22 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 08 апреля 2021 года;

– поступило заявление 19 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 08 апреля 2021 года.

9. По муниципальной услуге **«Предварительное согласование предоставления з/у, находящихся в ведении и (или) собственности ОМСУ МО, без торгов под зданиями»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление от 29 января 2021 года, ответ предоставлен заявителю 10 марта 2021 года.

10. По муниципальной услуге **«Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей»** поступило 2 заявления:

– поступило заявление от 29 марта 2021 года, ответ заявителю еще не предоставлен (оконч. план: 24 октября 2021 года);

– поступило заявление 20 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 09 марта 2021 года.

11. По муниципальной услуге **«Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году»** поступило 23 заявления:

– поступило заявление 26 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 01 апреля 2021 года;

– поступило заявление 18 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 29 марта 2021 года;

– поступило заявление 17 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 29 марта 2021 года;

– поступило заявление 17 марта 2021 года, ответ предоставлен заявителю 29 марта 2021 года;

- поступило заявление 10 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 24 февраля 2021 года;
- поступило заявление 10 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 24 февраля 2021 года;
- поступило заявление 09 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 19 февраля 2021 года;
- поступило заявление 09 февраля 2021 года, ответ предоставлен заявителю 26 февраля 2021 года.

На сегодняшний момент для получения услуги в электронном виде на портале Госуслуг необходимо пройти процедуру подтверждения личности. Данную процедуру можно пройти в администрации Уссурийского городского округа (ул. Ленина, 101 каб. № 421), в Уссурийском отделении краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (ул. Пушкина, 4, ул. Тургенева, д.2, ул. Некрасова д. 91А, ул. Беяева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119, с. Борисовка (ул. Советская, д. 55), с. Новоникольск (ул. Советская, д. 70) и в Управление Пенсионного фонда России по Уссурийскому городскому округу Приморского края (ул. Октябрьская, 97).

Более подробно данная информация отражена в разделе §6. Информированность по муниципальной услуге.

§ 6. Информированность по муниципальной услуге

В целях повышения информированности населения на сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru создан раздел «Муниципальные услуги», где размещается информация о муниципальных услугах и нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру их оказания.

Также с помощью сайта можно посетить по прямым ссылкам порталы государственных органов, МФЦ.

В разделе «Качество предоставления услуг» → «Мнение населения о качестве» размещена анкета для заполнения участниками исследования.

Помимо этого, на постоянной основе размещается информация по государственным и муниципальным услугам на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Инфоблок/Государственные и муниципальные услуги».

Информация об муниципальных услугах, предоставляемых на портале Госуслуг, размещается непосредственно на информационных стендах в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Уссурийского городского округа, в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также в МФЦ.

Брошюра по информированию населения о предоставлении муниципальных (государственных) услуг в электронном виде через портал Госуслуг размещена на стенде общественной приемной граждан администрации Уссурийского городского округа.

Дополнительно, в целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, на постоянной основе МФЦ проводится работа по информированию заявителей о возможности получения услуги по регистрации граждан на портале Госуслуг (в том числе подтверждения учетной записи, восстановлению пароля), а также о важности и необходимости регистрации граждан на едином портале государственных услуг посредством:

1. Устного сообщения при личном обращении в МФЦ (осуществляется менеджерами зала, специалистами при приеме и выдаче документов);
2. Размещения информации в секторе информирования и ожидания заявителей, в том числе на информационных стендах (в виде брошюр, буклетов, объявлений).

В МФЦ обеспечена возможность получения гражданами услуги по регистрации на портале Госуслуг без очереди, в рамках организации

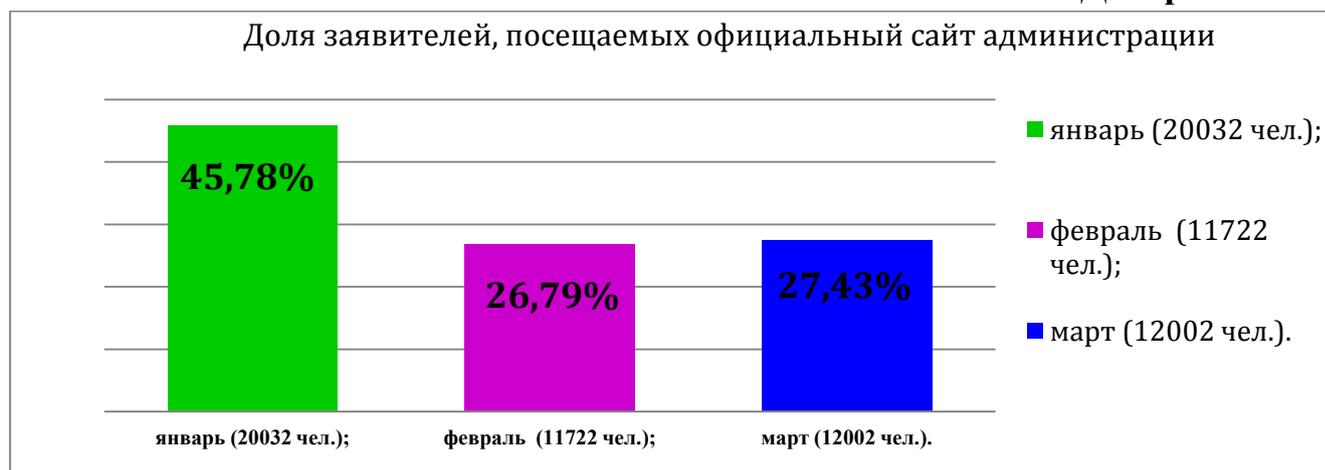
предоставления так называемых «коротких услуг», результат которых выдается заявителю на момент обращения.

В целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде в отделениях МФЦ, в том числе в ТОСПах, организованы индивидуальные рабочие места для заявителей с обеспечением доступа к portalу Госуслуг, оснащенные необходимыми печатающими и сканирующими устройствами.

Динамика посещений официального сайта администрации Уссурийского городского округа свидетельствует о значительном росте интереса заявителей к информации, размещенной на официальном сайте.

Посещаемость сайта администрации Уссурийского городского округа за 1 квартал 2021 года

Диаграмма 6



Информирование граждан и юридических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного информирования (информирование неопределенного круга лиц) в устной и письменной форме.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги при обращении в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органа местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

Публичное информирование о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» следующей информации: сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги управлением жилищной политики осуществляется в форме публичного, устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, а также на официальном сайте МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>). Путем использования информационных стендов.

В соответствии с режимом работы МФЦ заявитель с момента приема документов имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги управлением имущественных отношений осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, при устном или письменном обращении, с использованием средств телефонной и почтовой связи, с использованием электронной почты; а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Публичное информирование проводится в форме:

а) устного консультирования (публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио или телевидения);

б) письменного консультирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Информация об административных регламентах размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: www.adm-ussuriisk.ru, <http://mfc-25.ru/>

Индивидуальное информирование проводится в форме:

а) устного информирования (лично или по телефону);

б) письменного информирования (по почте или по электронной почте Интернет-сайтов).

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления услуги Управлением по работе с территориями, сведений о ходе предоставления услуги осуществляется: с использованием электронной почты; а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг». Информация о муниципальной услуге размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: www.adm-ussuriisk.ru, <http://mfc-25.ru/>

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного информирования (информирование непосредственного круга лиц) в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами управления по работе с территориями, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, специалистами Многофункционального центра, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи, по телефону не должно превышать 10 минут, длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 10 минут.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги при обращении в

управление по работе с территориями осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- е) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги управлением благоустройства осуществляется:

- а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;
- б) при личном обращении заявителя в многофункциональные центры, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
- в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- г) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.adm-ussuriisk.ru (далее - официальный сайт Администрации);
- д) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной

государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал) (www.gosuslugi.ru/r/primorsky).

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации, его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть "Интернет"), в том числе на официальном сайте Администрации и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах Администрации размещается справочная информация:

а) место нахождения, график работы структурных подразделений Администрации, адрес официального сайта Администрации;

б) адрес электронной почты Администрации, структурных подразделений Администрации;

в) номера телефонов структурных подразделений Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

д) образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

§7. Время ожидания в очереди

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг – до 15 минут.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, жалоб, касаемо времени ожидания в очереди при обращении заявителя и при получении результатов услуги, не поступало. Сотрудниками управления градостроительства, Управления по работе с территориями, управления имущественных отношений, управления жилищной политики и управления благоустройства соблюдается временные рамки регистрации запроса заявителя, а также выдачи результата заявителю.

§8. Количество жалоб граждан, подлежащих рассмотрению в рамках досудебного (внесудебного) обжалования со стороны получателей муниципальной услуги

Согласно главе 2.1 статьи 11.2 пункта 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской

Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего предусмотрена административным регламентом.

Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, **за отчетный период, в адрес управления градостроительства были направлены жалобы, касаемо качества предоставления следующих муниципальных услуг:**

– **«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» – в количестве 1 шт.;**

– **«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» – в количестве 1 шт.;**

Данный факт говорит о том, что управлению градостроительства, необходимо **принять меры по поступившим жалобам заявителей и в дальнейшем больше не допускать таких прецедентов.**