

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701800100000 001004100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно справочной рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно просветительских и образовательных мероприятий	Выдача документов во временное пользование	Выдача документов во временное пользование, в т.ч. через удаленных пользователей	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	Кол-во книговыдачи	Кол-во посещений	Кол-во посещений		стационар	В удаленном режиме						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47018000100000 001004100	Предоставление пользователям	Осуществление информационно-	Проведение культур	Активность использования		Количество посещений	единица	642	253327	254000	254000			

	библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	справочной, рекламной, выставочной, редакционно-издательской деятельности	но- просветительских и образовательных мероприятий	библиотечного фонда										
4701800010000001004100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, рекламной, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда		Количество читателей	человек	792	35270	35305	35305			
4701800010000001004100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, рекламной, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда		Количество книговыдачи	Документ	998	672345	674018	674018			

	фондов во временное пользование в отделах библиотек	рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	льских и образовательных мероприятий											
47018000100000 001004100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий		Кол-во документов, выданных из фонда библиотек через удаленных пользователей	Количество справок и консультаций	единица	642	2500	3000	3000			
47018000100000 001004100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное	Осуществление информационно-справочной, рекламно-	Проведение культурно-просветительских и образователь-	Активность использования библиотечного фонда		Число пунктов внебюджетного обслуживания	единица	642	40	40	40			

	пользова- ние в отделах библиотек	тинговой, выставоч ной, редак- ционно- издатель- ской деятельно сти	ных мероп- риятия											
--	--	---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____10_____ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
 Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»
 Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 Решение Думы Уссурийского городского округа от 26.04.2005 №202 «О положении об организации библиотечного обслуживания населения Уссурийского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры, сайты учреждений культуры и искусства УГО, сайт МБУК «ЦБС», информационные стенды в учреждении	Дата, время, место проведения мероприятия, названия мероприятий, информационные списки литературы.	Ежеквартально, ежемесячно, еженедельно

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по предоставлению библиографической информации из Государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав
2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические и физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
470130001000 00003007100	Подключение к национальной электронной библиотеке (НЭБ)	Регистрация пользователя удаленного доступа		стационар / вне стационара	в удаленном режиме через сеть Интернет	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70	70	70

470130001000 00003007100	Подключе- ние к национа- льной электрон- ной библиотеке (НЭБ)	Регистрация пользователя удаленного доступа		Активность посещений сайта библиотек		Коли- чество обосно- ванных жалоб	шт	796	0	0	0
-----------------------------	--	--	--	---	--	---	----	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наимен ование показа теля	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очеред ной финансо вый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очеред ной финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)
	наимено вание	код												
	кол-во пользо- вателей	кол-во пользо- вателей удален- ного доступа		стационар вне стацио- нара	в удаленном режиме через сеть Интернет									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470130001000 00003007100	Подключе ние к национа- льной электрон- ной	Регист- рация пользо- вателя удален-		Способы ослужива ния	Предостав ление доступа к базам данных	Коли- чество пользо- вателей	человек	792	1400	1500	1600			

	библиотеке (НЭБ)	ного доступа												
--	---------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____10_____ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Решение Думы Уссурийского городского округа от 26.04.2005 №202 «О положении об организации библиотечного обслуживания населения Уссурийского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры, сайты учреждений культуры и искусства УГО, сайт МБУК «ЦБС», информационные стенды в учреждении	Адреса сайтов	при наличии изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов
 2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
	поступление фонда	поступление фонда	поступление фонда	Стационар	В удаленном режиме через сеть Интернет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0789810010000001008100	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объём новых поступлений документов	Объём новых поступлений сетевых удаленных документов	Кол-во обоснованных жалоб пользователей	Шт	796	0	0	0

		данных и доступа к ним									
0789810010000001008100	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объём новых поступлений документов	Объём новых поступлений сетевых удаленных документов	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	поступление фонда	поступление фонда	поступление фонда	Стационар	На выезде							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0789810010000 0001008100	Комплек- тование, обеспе- чение сохран- ности и эффектив- ного использо- вания библио- течного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традицион- ных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организа- ция работы по учету и изучению библио- течного фонда	Объём фонда	Объём фонда	Количество поступлений	документ	998		10222	10426	10426
0789810010000 0001008100	Комплек- тование, обеспе- чение сохран- ности и эффектив- ного использо- вания библио- течного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традицион- ных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организа- ция работы по учету и изучению библио- течного фонда	Объём фонда	Объём фонда	Количество записей электронного каталога	единица	642		7600	7800	8800

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10_ (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МБУК «ЦБС»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа

И.о.директора МБУК «ЦБС» Шаган Елена Владимировна

Дата «07» июня 2018 год Подпись _____

