Приложение № 5

к Административному

регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Присвоение адресов

объектам адресации,

аннулирования адресов»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием документов | |
|  |  |
| Отказ в приеме документов | Передача документов в уполномоченный орган |
|  |  |
| Оценка документов | |
|  |  |
| Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Организация работ по подготовке приказа о присвоении адресов объектам адресации изменение, аннулирование адресов |
|  |  |
| Подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Подписание и регистрация приказа о присвоении адресов объектам адресации или аннулирование адресов |
|  |  |
| Направление отказов о присвоении адресов объектам адресации или аннулирование адресов на выдачу | Направление приказов (при необходимости) о присвоении адресов объектам адресации или аннулирование адресов на выдачу |
|  |  |
| Выдача результатов | |