





КОРРУПЦИЯ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо такой выгоды незаконное предоставление указанному лицу другими физическими лицами (Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Пол личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ ИЛИ каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, близкими корпоративными ИЛИ иными отношениями.

## С целью избежания конфликта интересов руководитель муниципального учреждения обязан:

в письменной форме уведомить главу Уссурийского городского округа (далее работодатель) O возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести конфликту интересов, и принимать меры ПО предотвращению подобного конфликта.

При возникновении у руководителя муниципального учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, письменно уведомить об этом работодателя.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений Уссурийского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее — Порядок). Порядок утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 декабря 2019 года № 3224-НПА.

Уведомление предоставляется лично либо направляется посредством почтовой уведомлением СВЯЗИ c 0 вручении, руководителем учреждения образования образования и молодежной управление политики администрации Уссурийского городского округа (далее - управление образования).

служба Кадровая (специалист ПО вопросам) кадровым отраслевого (функционального) органа администрации после регистрации уведомления осуществляет его рассмотрение И подготовку мотивированного заключения в сроки установленные Порядком. По окончании рассмотрения уведомления должностные лица кадровой службы (специалист по кадровым вопросам) посредством любых средств связи направляет руководителю учреждения предложение ознакомиться с результатами его рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

## В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" руководитель муниципального учреждения обязан:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Руководители учреждений не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные В связи c протокольными мероприятиями, co служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации муниципального образования или передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган.

Руководитель муниципального учреждения, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Формы документов для заполнения, связанных с выполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции на сайте администрации размещены **Уссурийского** городского округа вкладке: Главная/Об округе/Вместе против коррупции/Формы документов, связанных с обязанностей выполнением cdepe противодействия коррупции, для заполнения.

- 1. Форма справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 2. Форма уведомления руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3. Уведомление о получении подарка.
- 4. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Также на сайте администрации Уссурийского городского округа размещена нормативно-правовая база в сфере противодействия коррупции:

<u>Главная/Об округе/Вместе против</u> коррупции/ Нормативно-правовая база в сфере противодействия коррупции.

Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2022-2026 годы.

Мероприятие 2022 года.