|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | приказом Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа от 27.05.2019 № 18 |

Перечень

персональных данных, обрабатываемых

в Управлении по работе с территориями

администрации Уссурийского городского округа

в связи с реализацией трудовых отношений

 1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

 2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

 3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

 4. Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, номер дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому).

 5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

 6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

 7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

2

 8. Государственные награды, иные награды и знаки (кем награжден и когда).

 9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги).

 10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги).

 11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруга (супруги).

 12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

 13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживает за границей).

 14. Адреса регистрации и фактического проживания, номер телефона.

 15. Дата регистрации по месту жительства.

 16. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), при необходимости копия документа.

 17. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

 18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащему призыву на военную службу), при необходимости копия документа.

 19. Идентификационный номер налогоплательщика, при необходимости копия документа.

3

 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при необходимости копия документа.

 21. Наличие (отсутствие) судимости.

 22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

 23. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

 24. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

 25. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

 26. Сведения о заработной плате, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения трудовых отношений.

 27. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан), идентификационный номер налогоплательщика членов семьи, при необходимости копии указанных документов.

 28. Сведения о мерах социальной защиты (поддержки), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

 29. сведения об адресах сайтов и (или/) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4

 30. Иная информация, необходимая для реализации трудовых отношений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | приказом Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень

персональных данных, обрабатываемых

в Управлении по работе с территориями

администрации Уссурийского городского округа

в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением государственных и муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения гражданство, национальность.

2. Материальный носитель, содержащий изображение субъекта персональных данных.

3. Социальное положение.

4. Адрес места регистрации, адрес места жительства, дата регистрации.

5. Данные документа, удостоверяющего личность.

6. Идентификационный номер налогоплательщика.

7. Данные свидетельства государственного пенсионного страхования.

8. Сведения об отношении к воинской обязанности, данные контракта о прохождении военной службы.

9. Номер банковского счета.

10. Сведения о наградах, достижениях (заслугах).

11. Сведения о наличии судимости.

12. Сведения о наличии образования и месте учебы, данные документы об образовании.

13. Сведения о знании иностранного языка.

14. Сведения об ученой степени.

2

15. Сведения о месте работы и занимаемой должности.

16. Данные послужного списка, сведения об опыте и стаже работы (службы).

17. Сведения о категории, квалификации, воинском звании.

18. Сведения о семейном положении, составе семьи и наличии иждивенцев, близких родственниках.

19. Данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

20. Данные судебного решения об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи.

21. Сведения о документе, подтверждающем факт рождения, смерти.

22. Сведения о документе, являющимся основанием для внесения сведений об отце, для установления отцовства.

23. Сведения о признании недееспособным (дееспособным).

24. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Сведения о льготах, об оказываемой материальной помощи.

26. Сведения об уплачиваемых (получаемых) алиментах.

27. Данные договора социального найма жилого помещения.

28. Сведения о наличии (отсутствии) права собственности у субъекта персональных данных и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, в том числе данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство.

29. Сведения подтверждающие инвентаризационную или рыночную стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности у субъекта персональных данных и (или) членов его семьи.

30. Сведения о наличии транспортного средства в собственности у субъекта персональных данных и (или) членов его семьи, в том числе данные

3

паспорта транспортного средства и сведения, подтверждающие стоимость транспортного средства.

31. Сведения подтверждающие кадастровую стоимость или нормативную цену земли, находящейся в собственности у субъекта персональных данных и (или) членов его семьи.

32. Сведения о мерах социальной защиты (поддержки), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

33. Контактные данные субъекта персональных и (или) членов его семьи (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

24. Иная информация, необходимая для оказания государственных и муниципальных услуг, осуществления государственных и муниципальных функций, возложенных на Управление по работе с территориями в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.