



ИНСТРУКЦИЯ



ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ

ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ

Шаг 1

Ознакомление с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Строительство» наименование услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, ул. Тургенева, 2, ул. Пушкина, 4, ул. Беляева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119;
с. Новоникольск, ул. Советская, 70, с. Борисовка, ул. Советская, 55;
справочный телефон: 8 (423) 222-11-11.

Шаг 2

При предоставлении заявления заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Сбор пакета документов:

Предоставить самостоятельно:

✓ **заявление** о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации по **форме**, установленной Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», с указанием способа получения результата (лично, по почте, единый портал, региональный портал, портал адресной системы);

✓ **доверенность**, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается опись вложения.

Предоставить по собственной инициативе:

✓ правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

✓ выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (*в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации*);

✓ разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

✓ схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (*в случае присвоения земельному участку адреса*);

✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (*в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет*);

✓ решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (*в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*);

✓ акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (*в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации*);

✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (*в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям*);

✓ уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости,

	являющемуся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).
Шаг 3	<p>Подача документов и получения услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58; ✓ «Мои Документы»; ✓ Госуслуги.
Шаг 4	<p>Рассмотрение документов.</p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявление, поданное с обязательным (необходимым) пакетом документов в полном объеме, срок предоставления услуги не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа.</p>
Шаг 5	<p>Принятие решения.</p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявления и принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ решение в форме приказа о присвоении или аннулировании адреса адресов объектам адресации; ✓ решение в форме отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса ✓