



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ

«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Шаг 1	<p>Ознакомление с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>статьи 55.30 Градостроительного кодекса РФ</p> <p>на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Муниципальные услуги».</p>
Шаг 2	<p>Перечень документов для получения услуги</p> <p>а) уведомление о сносе.</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Регламента направление указанного документа не требуется;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 16 Регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;</p> <p>г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более</p>

одного правообладателя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

Шаг 3 **Подача документов и получение услуги:**

Для получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель направляет документы

- ✓ управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58;
- ✓ в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Регионального портала муниципальных услуг (функций), являющегося информационной системой уполномоченного органа.

Шаг 4 **Рассмотрение документов.**

Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа проводит проверку документов **в течение 7 рабочих дней со дня получения Уведомления.**