

Акт проверки

Управление социальных отношений администрации Уссурийского городского округа

(наименование уполномоченного органа)

г. Уссурийск,
ул. Плеханова, 85В

31 мая 2023 года
12.00 час.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:
Пикового Олега Львовича, главного специалиста 1 разряда управления социальных отношений, Момот Ольги Михайловны ведущего специалиста 1 разряда управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа, действующие в соответствии с планом ведомственного контроля, утвержденным начальником управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа и на основании приказа управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа от 02.05.2023 г. № 1в присутствии директора Муниципального унитарного предприятия «Телекомпания «Телемикс» УГО Арефьева Дениса Николаевича с 22.05.2023 г. по 31.05.2023г. по ул. Плеханова, 85 в, г. Уссурийск провели плановую выездную проверку соблюдения работодателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном унитарном предприятии «Телекомпания «Телемикс» УГО (далее – Предприятие).

В результате проверки кадровой работы и оплаты труда установлено следующее:

Коллективный договор не заключен.

На предприятии отсутствует профсоюзный комитет.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения работников под роспись в листке ознакомления с локальными нормативными актами организации.

Штатное расписание утверждено директором предприятия приказом от 30.12.2022 г. №12-Ш.

В штате Учреждения 64 единицы, вакантные должности – 24.

Проверены трудовые книжки, приказы по личному составу, личные карточки формы № Т-2, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, личные дела следующих работников:

Широковой Юлии Вадимовны – специалиста в области охраны труда;

Мельниченко Полины Михайловны – корреспондента;

Михайлова Евгения Валерьевича – корреспондента;

Титаренко Дмитрия Анатольевича – монтажера;

Гаджиевой Зарины Керимовны – начальника отдела рекламы.

В трудовом договоре от 09.02.2023 года работника Широковой Ю.В. в нарушение статьи 57 ТК РФ отсутствуют сведения «условия труда на рабочем месте».

В трудовом договоре от 05.04.2023 года работника Мельниченко П.М. в нарушение статьи 57 ТК РФ отсутствуют сведения «условия труда на рабочем месте».

В трудовом договоре от 01.03.2023 года работника Михайлова Е.В. в нарушение статьи 57 ТК РФ отсутствуют сведения «условия труда на рабочем месте».

В трудовом договоре от 14.02.2020 года работника Титаренко Д.А. в нарушение статьи 57 ТК РФ отсутствуют сведения «условия труда на рабочем месте».

В трудовом договоре от 01.10.2021 года работника Гаджиевой З.К. в нарушение статьи 57 ТК РФ отсутствуют сведения «условия труда на рабочем месте».

В случае изменения существенных условий труда с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору.

В трудовых договорах, соглашениях к трудовым договорам работников на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя есть подпись работников о получении экземпляра трудового договора, соглашения к трудовому договору.

В ходе проверки ведения и хранения трудовых книжек выявлено:

Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется, прошит и пронумерован.

Трудовые книжки в соответствии с записями журнала в наличии, хранятся в сейфе.

Проверено ведение трудовых книжек следующих работников:

Широковой Юлии Вадимовны – специалиста в области охраны труда;

Мельниченко Полины Михайловны – корреспондента;

Михайлова Евгения Валерьевича – корреспондента;

Титаренко Дмитрия Анатольевича – монтажера;

Гаджиевой Зарины Керимовны – начальника отдела рекламы.

Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работников осуществляется в электронном виде.

Выявлено: записи в трудовые книжки внесены в соответствии с приказами по личному составу.

Нарушений в подаваемых отчетах по форме СЗВ-ТД в Социальный фонд России не выявлено.

Правилами внутреннего трудового распорядка установлен перерыв для питания и отдыха.

Даты выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка - 12 и 27 числа каждого месяца. Фактов несвоевременной оплаты заработной платы, не установлено.

Предоставление ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков производится на основании приказов в соответствии

с графиком отпусков на 2023 год, который в соответствии со ст. 123 (очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков) Трудового кодекса РФ, утвержден директором предприятия 16.12.2022 г.

Проверено наличие приказов о предоставлении отпуска и выплате отпускных работникам предприятия, в ходе проверки выявлено:

Гаджиева Зарина Керимовна - начальник отдела рекламы, начало отпуска согласно графика отпусков – 23 мая 2023 года.

Согласно статьи 123 ТК РФ письменного извещения работника о дате начала отпуска нет.

Приказов о предоставлении отпуска и выплате отпускных Гаджиевой Зарине Керимовне нет.

Заявления работника о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска согласно статьи 124 ТК РФ (продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска) нет.

В истекшем периоде 2023 года мероприятия по сокращению штата не проводились.

К дисциплинарным взысканиям в истекшем периоде 2023 года работники предприятия не привлекались.

В результате проверки проверены вопросы касающиеся охраны труда:

На предприятии создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний и по охране труда, приказ директора предприятия № 8-от 20 февраля 2023 года комиссия по охране труда приказ № 7- от 20 февраля 2023 года.

Приказ о назначении лица ответственного за охрану труда на предприятии № 2-от от 15.02.2023 года.

Проверено: ведение журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, журналов учета и выдачи должностных инструкций по охране труда, программы обучения работников предприятия - нарушений не выявлено.

Нарушений в области охраны труда на предприятии не выявлено.

Срок устранения нарушений : до 31.07.2023 года.

Члены комиссии:



О.Л. Пиковой

С актом проверки ознакомлен:

(подпись) (расшифровка подписи)

