



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017

№ 3851-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 19 июня 2014 года № 2248-НПА  
«Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета Уссурийского городского округа  
субсидии юридическим лицам на возмещение  
затрат, связанных с подготовкой и содержанием  
хоккейных коробок к проведению  
физкультурно-массовых мероприятий»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Думы Уссурийского городского округа от 18 декабря 2009 года № 145-НПА «О Положении об обеспечении условий для развития на территории Уссурийского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа», постановления администрации Уссурийского городского округа

037048

от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2020 годы», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 19 июня 2014 года № 2248-НПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий» (далее – постановление), следующие изменения:

а) Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий» (далее – Порядок), утвержденный постановлением изложить в следующей редакции:

«Порядок  
предоставления из бюджета Уссурийского городского округа  
субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с  
подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению  
физкультурно-массовых мероприятий

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 18 декабря 2009 года № 145-НПА «О Положении об обеспечении условий для развития на территории Уссурийского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2020 годы», в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий. Настоящий Порядок устанавливает объем, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (далее - субсидии).

## 2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

физкультурно-массовые мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой;

хоккейная коробка – универсальная спортивная площадка (включающая оборудование для различных видов спорта), оборудованная бортами для заливки катка в зимний период.

3. Субсидия направляется на возмещение расходов, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок:

на оплату водопотребления для заливки хоккейной коробки;

на оплату услуг по заливке хоккейной коробки, на оплату работ по очистке хоккейной коробки от снега; на приобретение инвентаря, необходимого для организации заливки и содержания хоккейной коробки (шланг поливочный, рукав пожарный, пожарная колонка для гидранта с комплектующими, лопаты, метла, носилки, скребки, труба железная (круглая), кран); на оплату работ по вывозу твердых бытовых отходов из хоккейной коробки;

на текущий ремонт бортов хоккейной коробки, в том числе: на приобретение строительных материалов и инструментов, необходимых для проведения текущего ремонта хоккейной коробки (доска обрезная, сетка, воротина, уголок металлический, краска, колер, растворитель, гвозди, шурупы, саморезы, шарниры и петли для ворот и калиток, перчатки, кисти, валики) на ремонт и замену основных стоек каркаса хоккейной коробки (труба железная (квадратная), цемент, песок); на оплату доставки пиломатериалов и иных материалов для проведения текущего ремонта бортов хоккейной коробки;

на оплату услуг по ремонту хоккейной коробки (спортивной площадки);

на отсыпку площадки (исправление профиля основания хоккейной коробки) и бортов хоккейной коробки, в том числе приобретение материалов (гравий, смесь песчано-гравийная, песок, дресва) и использование техники (грейдер, автомобиль бортовой, трактор экскаватор), необходимых для проведения данного вида работ.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, является администрация Уссурийского городского округа.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и рассмотрением документов юридических лиц для предоставления субсидии является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление).

5. Субсидия предоставляется администрацией Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА.

6. Субсидии предоставляются ежегодно юридическим лицам, осуществляющим подготовку и содержание в текущем году хоккейных коробок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, для проведения физкультурно-массовых мероприятий в 2016-2020 годах.

7. Субсидия предоставляется юридическому лицу по факту подготовки и содержания хоккейной коробки, расположенной на территории Уссурийского городского округа, отвечающей следующим требованиям:

хоккейная коробка (в том числе установленная на универсальной спортивной площадке) оборудована сплошными бортами высотой не менее 900 мм, изготовленными из стеклопластика на каркасе, либо металлического профиля (металлических листов), либо деревянной шпунтованной доски, не имеющими сколов и трещин;

по периметру хоккейной коробки должна быть предусмотрена калитка для входа на коробку.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Для получения субсидии юридические лица в срок до 10 октября текущего года подают в Управление, расположенное по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, каб. 507, следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме (Приложение № 1) к настоящему Порядку;

отчеты о фактических затратах юридического лица на подготовку и содержание хоккейных коробок (Приложение № 4);

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данное юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (предоставляются вместе с подлинниками документов);

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов для получения субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

В день приема документов специалист Управления сличает оригиналы и копии и возвращает оригиналы юридическому лицу.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии.

10. Управление в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проводит проверку комплектности и достоверности документов. При предоставлении юридическим лицом документов в неполном объеме Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений комплектности и достоверности документов письменно уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, в соответствии с



пунктом 13 настоящего Порядка. В случае подтверждения комплектности и достоверности документов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания проведения проверки комплектности и достоверности документов направляет в адрес юридического лица уведомление о дате и времени проведения осмотра хоккейной коробки на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представителями Управления и юридического лица (далее - уведомление). Дата и время проведения осмотра хоккейной коробки на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не может быть назначена ранее 7 рабочих дней и превышать 15 рабочих дней с даты направления Управлением уведомления. В случае согласия с датой и временем проведения осмотра хоккейной коробки юридическое лицо в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес Управления подтверждение об участии в проведении осмотра хоккейной коробки. В случае невозможности участия юридического лица в проведении осмотра хоккейной коробки в сроки, предложенные Управлением, юридическое лицо в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес Управления предложения о дате и времени проведения осмотра хоккейной коробки. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения предложений от юридического лица согласовывает дату и время осмотра хоккейной коробки.

11. По результатам осмотра хоккейной коробки, указанной в заявлении на предоставление субсидии, на соответствие ее требованиям, предусмотренным в пункте 7 настоящего Порядка, в день осмотра Управление оформляет акт о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году по форме (Приложение № 2) к настоящему Порядку. Акт о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году подписывается представителями Управления и юридического лица. Акт о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению

физкультурно-массовых мероприятий в текущем году оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для юридического лица и Управления.

12. В случае несоответствия хоккейной коробки требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, Управление в день осмотра оформляет акт несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году по форме (Приложение № 3) к настоящему Порядку. Акт несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году подписывается представителями Управления и юридического лица. Акт несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для юридического лица и Управления. В случае отказа юридического лица от подписания Акта несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году, Управление в течение 3 рабочих дней с даты осмотра хоккейной коробки направляет данный акт и уведомление об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления.

В случае устранения замечаний, указанных в акте несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году, юридическое лицо вправе повторно обратиться в Управление для получения субсидии на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

13. В предоставлении субсидии юридическому лицу отказывается если:  
составлен акт несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий (Приложение № 3);

предоставленные документы не соответствуют пункту 8 настоящего Порядка;



нарушен срок предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

юридическое лицо не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

выявлен факт недостоверности представленной юридическим лицом информации;

лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления субсидий, исчерпан в полном объеме.

14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления оснований для отказа в предоставлении субсидий направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления.

15. На основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и акта о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий, Управление в течение 3 рабочих дней определяет размер субсидии юридическому лицу в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии юридическому лицу определяется в соответствии с фактическими затратами, связанными с подготовкой и содержанием хоккейных коробок и площадью хоккейных коробок, подготовленных и содержащихся юридическим лицом для проведения физкультурно-массовых мероприятий. За подготовку и содержание одной хоккейной коробки возмещается не более:

20000,00 рублей, при площади хоккейной коробки от 180 кв.м до 599 кв.м;

30000,00 рублей, при площади хоккейной коробки от 600 кв.м и более. Размер субсидии не может превышать фактические затраты, связанные с подготовкой и содержанием хоккейной коробки.

17. Субсидия предоставляется юридическому лицу, осуществляющему подготовку и содержание хоккейной коробки, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов:

а) у юридического лица отсутствует:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа, иная просроченная задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа.

б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) юридическое лицо не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц (лица), местом регистрации которых (которого) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (лица), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Уссурийского городского округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа;

е) юридическим лицом представлены документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

ж) юридическое лицо согласно на осуществление администрацией Уссурийского городского округа и финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

18. Соглашение о предоставлении субсидии является основным документом, определяющим права и обязанности администрации Уссурийского городского округа и юридического лица - получателя субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11.

Управление подготавливает проект соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Проект соглашения подписывается юридическим лицом и начальником Управления в течение 5 рабочих дней после согласования соглашения в отраслевых (функциональных) органах администрации Уссурийского городского округа.

19. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является:

наличие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

акта о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году, подтверждающего

соответствие хоккейной коробки требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

соответствие юридического лица, требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения между юридическим лицом и администрацией Уссурийского городского округа на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

### III. Ответственность и контроль

21. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

22. Руководитель юридического лица несет ответственность:

за нецелевое использование средств Субсидии;

за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и отчетах о фактически произведенных затратах по подготовке и содержанию хоккейных коробок (Приложение № 4);

за соблюдение условий соглашения.

23. Управление несет ответственность за проверку достоверности отчетов о произведенных расходах, предоставленных юридическими лицами, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

24. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное

перечисление Субсидии на расчетные счета юридических лиц.

25. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения сведений в предоставленных документах, либо установления нецелевого использования денежных средств управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает руководителя юридического лица, получившего Субсидию, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

26. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

б) Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж



# Приложение № 4

к Порядку предоставления  
из бюджета Уссурийского  
городского округа  
субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат,  
связанных с подготовкой  
и содержанием хоккейных  
коробок к проведению  
физкультурно-массовых  
мероприятий

## ОТЧЕТ

о фактических затратах юридического лица на подготовку и содержание  
хоккейных коробок за 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

| №<br>п/п | Фактические расходы |                     |      |               |
|----------|---------------------|---------------------|------|---------------|
|          | Назначение платежа  | платежные документы |      | сумма, рублей |
|          |                     | №                   | дата |               |
| 1        | 2                   | 3                   | 4    | 5             |
|          |                     |                     |      |               |
|          |                     |                     |      |               |
|          |                     |                     |      |               |
|          | Итого               |                     |      |               |

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полноту и достоверность сведений, указанных в отчете и прилагаемых к нему документах, гарантирую. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)