



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2014

№ 3744-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 07 декабря 2011 года
№ 3136-НПА «Об утверждении
Административного регламента
по представлению муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с изменением режима работы муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

038146

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 07 декабря 2011 года № 3136-НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (далее – Регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункта «б» пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«б) информация о месте нахождения и графике работы Многофункционального центра:

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91А;
режим работы: понедельник, вторник с 8.00 до 20.00 часов, среда с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница с 8.00 до 20.00 часов, суббота с 8.00 до 19.00 часов, выходной - воскресенье;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2;
режим работы: понедельник, вторник с 8.00 до 20.00 часов, среда с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница с 8.00 до 20.00 часов, суббота с 8.00 до 19.00 часов, выходной - воскресенье;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28;
режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница

с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес официального сайта в сети Интернет: www.ussurmfc.ru;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru.

Единый телефон поддержки сети МФЦ Приморского края – 8 (423)201-01-56.»;

б) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в наименовании раздела III слова «состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» заменить словами «состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Многофункциональных центрах».

в) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

в абзаце седьмом пункта 34 слова «Некрасова, 91а» заменить словами «Некрасова, 91А».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж