



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 3472

г. Уссурийск

О проведении
Предновогодней ярмарки

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» учитывая, что место проведения Предновогодней ярмарки соответствует санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности и является доступным для большинства населения Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Предновогоднюю ярмарку (далее – ярмарка).
2. Определить:
 - а) организатором ярмарки:
администрацию Уссурийского городского округа в лице двух
уполномоченных органов:

038075

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Халтурин);

управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу);

местонахождение организатора:

Управление по работе с территориями – город Уссурийск, улица Некрасова, 66, кабинет 211, 8(4234) 32-49-73, адрес электронной почты: ypravlenie@list.ru;

управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа – город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 301, телефон 8(4234) 32-20-64, адрес электронной почты: Ecussur@mail.ru;

б) цель организации ярмарки:

улучшение товароснабжения населения продовольственными товарами;

в) место и сроки проведения:

город Уссурийск, улица Октябрьская (от улицы Некрасова до улицы Советская);

22, 23, 24 декабря 2017 года;

г) режим работы ярмарки: с 10.00 до 16.00 часов;

д) тип ярмарки – продовольственная;

е) планируемое количество участников ярмарки – 150.

3. Утвердить:

а) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке (прилагается);

б) порядок организации ярмарки (прилагается);

в) порядок предоставления торговых мест на ярмарке (прилагается);

г) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (прилагается);

д) состав администрации ярмарки (прилагается).

4. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (Гаврилов) организовать работу подрядных организаций

по уборке территории до и после проведения ярмарки.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по городу Уссурийску (Терчиев):

а) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки в целях обеспечения антитеррористической безопасности;

б) обеспечить безопасность дорожного движения в месте проведения ярмарки.

6. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.12.2014 № 3472

План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: www.adm-ussuriisk.ru . информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке	в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления	управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа
2.	Опубликование в средствах массовой информации Приморского края информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке	в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления	отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа
3.	Доведение информации до индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих торговую деятельность, товаропроизводителей и сельхозпроизводителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также граждан, в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством о проведении ярмарки	до 20 декабря 2017 года	организатор ярмарки в лице двух уполномоченных органов: Управления по работе с территориями, управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее – организатор

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
			ярмарки)
4.	Выдача свидетельств на размещение торговых мест (согласно схеме размещения) индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим торговую деятельность, товаропроизводителям и сельхозпроизводителям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), а также гражданам, в том числе ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники)	до 22 декабря 2017 года с 10.00 до 11.00 часов в дни проведения ярмарки (в случае наличия свободных мест)	организатор ярмарки администрация ярмарки
5.	Организация установки ограничительных знаков дорожного движения в месте проведения ярмарки	8.30 часов 22, 23, 24 декабря 2017 года	управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа
6.	Организация обустройства места размещения администрации ярмарки и места проведения ярмарки: а) установка информационного стенда в месте проведения ярмарки; б) установка штендера в месте заезда участников ярмарки в) предоставление и оборудование рабочего места (стол, стул) в фойе	до 08.30 часов в дни проведения ярмарки	МКУ «Административно-хозяйственное управление»

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	административного здания, расположенного по улице Некрасова, 66.		
7.	Организация заезда участников ярмарки	с 08.30 до 09.45 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки
8.	Размещение участников ярмарки на основании выданных свидетельств на размещение торговых мест в соответствии со схемой размещения торговых мест	с 08.30 до 09.45 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки
9.	Реализация товаров участниками ярмарки согласно ассортиментному перечню	с 10.00 до 16.00 часов в дни работы ярмарки	участники ярмарки
10.	Обеспечение наличия громкой связи	с 10.00 до 16.00 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки
11.	Уборка территории после проведения ярмарки	после 16.00 часов в дни работы ярмарки	управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, участники ярмарки
12.	Демонтаж информационного стенда, штендера в местах их размещения	после 16.00 часов в дни работы ярмарки	МКУ «Административ- но-хозяйственное управление»
13.	Организация обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки	с 10.00 до 16.00 часов в дни работы ярмарки	отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.12.2017 № 3742

Порядок организации ярмарки

I. Общие положения

1. Порядок организации ярмарки разработан на основании Постановления Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края».

2. Настоящий порядок организации ярмарки регулирует вопросы организации ярмарки, требования к участникам ярмарки и вопросы организационного обеспечения процесса продажи товаров на ярмарке.

II. Организация ярмарки

3. Управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) в течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «О проведении Предновогодней ярмарки» размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Новости» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке.

4. Отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко), в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «О проведении Предновогодней ярмарки» организует публикацию информации в средствах массовой информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке.

5. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Халтурин):

организует предоставление торговых мест на ярмарке участникам ярмарки, а именно: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции (в том числе продукции животноводства, растениеводства, пчеловодства) на сельских территориях Уссурийского городского округа, а также гражданам (в том числе ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, или занимающимся животноводством) и проживающим на сельских территориях Уссурийского городского округа (далее – участники ярмарки с сельских территорий) с момента опубликования настоящего постановления;

формирует информацию об итогах проведения ярмарки с привлечением участников ярмарки с сельских территорий и направляет в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) в срок до 27 декабря 2017 года.

6. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу):

организует предоставление торговых мест на ярмарке участникам ярмарки, не являющимися участниками ярмарки с сельских территорий, с момента опубликования настоящего постановления;

формирует сводную информацию об итогах проведения ярмарки до 29 декабря 2017 года;

уведомляет в письменной форме отдел Министерства внутренних дел

по городу Уссурийску о дате, месте проведения ярмарки и режиме работы в целях обеспечения антитеррористической безопасности и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления «О проведении Предновогодней ярмарки».

III. Требования к участникам ярмарки

7. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании свидетельства на размещение торгового места, выданного Управлением по работе с территориями (для участников ярмарки с сельских территорий), управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа (для всех участников ярмарки, кроме участников ярмарки с сельских территорий), либо администрацией ярмарки.

8. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке, участник ярмарки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требования, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

б) иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (столы, горки и др.), подсобный инвентарь, поверенное весоизмерительное оборудование;

в) оборудовать торговое место торговой палаткой либо навесом, столами, закрепить на визуальном для покупателя месте вывеску о

принадлежности объекта торговли;

г) предусмотреть форменную одежду для продавца, нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества;

д) оформить ценники на реализуемый товар с указанием наименования товара, цены за единицу товара;

е) установить урну для мусора и производить уборку торгового места и прилегающей к торговому месту территории постоянно, в течение рабочего дня, после завершения торговли – организовать вывоз картонного упаковочного материала и другой тары.

9. Продажа товаров на ярмарке осуществляется участниками ярмарки (продавцами) при наличии следующих документов:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации), товарно-сопроводительных документов, а также положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

личной медицинской книжки продавца установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки (трудовой договор), либо его заверенной копии;

свидетельства на размещение торгового места;

б) для граждан, осуществляющих торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства:

выписки из похозяйственной книги, или справки о наличии личного подсобного хозяйства, или членской книжки члена садоводческого или огороднического общества;

в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

свидетельства на размещение торгового места.

10. Документы, указанные в пункте 9 Порядка организации ярмарки, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке

11. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки, которая располагается в месте проведения ярмарки в дни ее проведения согласно установленному режиму работы.

Администрация ярмарки:

- а) обеспечивает на информационном стенде следующую информацию:
 - режим работы ярмарки;
 - ассортимент реализуемых на ярмарке товаров;
 - требования к участникам ярмарки;
 - образец оформления ценников;
 - схема размещения торговых мест;
 - состав администрации ярмарки;

режим работы администрации ярмарки;

полномочия администрации ярмарки;

б) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации и продаже товаров на ярмарке, согласно схеме размещения участников ярмарки;

в) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых на ярмарке товаров и режима работы ярмарки, утвержденных данным постановлением;

г) решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

д) контролирует соблюдение требований, установленных пунктами 8, 9, 10 Порядка организации ярмарки, в пределах ее компетенции;

е) принимает решение об аннулировании свидетельства на размещение торгового места в случае однократного нарушения участником ярмарки требований, установленных пунктами 8, 9, 10 Порядка организации ярмарки, и направляет его:

в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Халтурин), если принято решение по участнику ярмарки с сельской территории;

в управление экономического развития (Делиу), если принято решение по иному участнику ярмарки, кроме участника ярмарки с сельской территории;

ж) осуществляет контроль за санитарным состоянием территории ярмарки;

з) обеспечивает предоставление услуг общественного питания для участников и покупателей ярмарки;

и) принимает решение о предоставлении торгового места и выдает свидетельство на размещение торгового места в случаях, определенных в пункте 10 Порядка предоставления торговых мест на ярмарке, утвержденного данным постановлением;

к) производит сбор информации об итогах проведения ярмарки по

форме, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и направляет ее организатору ярмарки для формирования ежемесячной отчетности.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.12.2017 № 3772

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения участников ярмарки (далее – Схема), в порядке очередности, бесплатно, с учетом отсутствия затрат на оборудование торговых мест и услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги), с выдачей свидетельства на размещение торгового места (далее – Свидетельство).

3. Схема разрабатывается и утверждается администрацией ярмарки.

4. Для получения Свидетельства индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, товаропроизводители и сельхозпроизводители (юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – заявители) предоставляют следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в Предновогодней ярмарке, расположенной по адресу: город Уссурийск, улица Октябрьская (от улицы Некрасова до улицы Советская), подписанное заявителем лично (либо представителем заявителя по доверенности), в котором указывается: фамилия, имя, отчество заявителя (либо представителя заявителя по доверенности), его полное наименование (индивидуальный

предприниматель, юридическое лицо, гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство и др.), адрес местонахождения (для гражданина – местожительства), контактные данные, срок участия в ярмарке, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень прилагаемых документов);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) копии документов:

для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта), копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для граждан, осуществляющих торговлю продукцией собственного производства – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копия выписки из похозяйственной книги, либо членской книжки члена садоводческого или огороднического общества, либо справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданной администрацией сельского поселения;

г) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявители: юридические лица, индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции (в том числе продукции животноводства, растениеводства, пчеловодства) на сельских территориях Уссурийского городского округа, а также граждане (в том числе ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, или занимающиеся животноводством) и проживающие на сельских территориях Уссурийского городского округа (далее - заявители с сельских территорий) предоставляют документы, указанные в пункте 4 Порядка, для получения Свидетельства и участия в ярмарке, в Управление по работе с

территориями администрации Уссурийского городского округа (адрес: 692519, город Уссурийск, улица Некрасова, 66, кабинет 211, справочный телефон: 8(4234) 32-49-73, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, адрес электронной почты: upravlenie@list.ru;

6. Заявители (за исключением заявителей с сельских территорий) предоставляют документы, указанные в пункте 4 Порядка, для получения Свидетельства и участия в ярмарке в отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (адрес: 692519, город Уссурийск, улица Некрасова, 66, кабинет 110, справочный телефон: (8-4234) 32-24-24, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, адрес электронной почты: ussurtorg@yandex.ru).

7. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Халтурин) и управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) в течение двух рабочих дней, со дня предоставления документов, принимают решение о предоставлении торгового места заявителю и выдают Свидетельство на срок проведения ярмарки:

для заявителей с сельских территорий - за подписью начальника Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа;

для заявителей (за исключением заявителей с сельских территорий) – за подписью начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

8. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является: отсутствие у заявителя полного пакета документов в соответствии с пунктом 4 Порядка;

намерения осуществлять продажу товаров, не соответствующих

установленному ассортименту ярмарки;

отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

9. Организатор ярмарки вправе аннулировать Свидетельство в случае наличия однократного нарушения участником ярмарки требований, установленных пунктами 8, 9, 10 Порядка организации ярмарки, утвержденного данным постановлением. Решение об аннулировании Свидетельства принимается администрацией ярмарки в форме уведомления, подписанного не менее чем 3 членами администрации ярмарки. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Халтурин) оформляет и направляет уведомление об аннулировании Свидетельства участникам ярмарки с сельских территорий; управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) – другим участникам ярмарки, за исключением участников ярмарки с сельских территорий. Срок направления уведомления - не более трех рабочих дней с момента его подписания.

10. В случае наличия свободных торговых мест на ярмарке, в соответствие со Схемой, для участия в ярмарке заявитель (либо представитель заявителя по доверенности), проживающий и осуществляющий деятельность не на территории Уссурийского городского округа, или заявитель (либо представитель заявителя по доверенности), проживающий и осуществляющий деятельность на территории Уссурийского городского округа и обратившийся впервые, вправе подать документы для оформления Свидетельства, указанные в пункте 4 Порядка, непосредственно в день проведения ярмарки. В данном случае, решение о предоставлении торгового места участнику с выдачей Свидетельства принимает администрация ярмарки.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.12.2017 № 3472

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
1.	Мясо и субпродукты убойных животных, мясные полуфабрикаты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
2.	Колбасные изделия и мясные копчености промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
3.	Мясо птицы, полуфабрикаты из мяса птицы	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
4.	Яйцо куриное пищевое	при соблюдении температурного режима (при температуре не выше 20 градусов Цельсия и не ниже 0 градусов Цельсия), при наличии документов,

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
		подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
5.	Рыба и нерыбные объекты промысла охлажденные и свежемороженые	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
6.	Продукты, вырабатываемые из рыбы и нерыбных объектов промысла промышленного изготовления	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
7.	Молоко и молочные продукты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
8.	Масло животное промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
9.	Картофель и плодоовощные товары: свежие овощи, плоды,	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
	ягоды и продукты их переработки	документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
10.	Хлеб и хлебобулочные изделия	в индивидуальной упаковке, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
11.	Мука, макаронные изделия, крупы, сахар промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
12.	Мед и продукция пчеловодства	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
13.	Кондитерские сахаристые и мучные бескремовые изделия	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
14.	Масложировые товары промышленного изготовления	в промышленной упаковке, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
		нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
15.	Вкусовые товары промышленного изготовления, кроме алкогольной продукции и пива	в промышленной упаковке, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
16.	Дикоросы, сухофрукты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
17.	Новогодние сувениры, игрушки, украшения	допускается
18.	Елки новогодние	допускается

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.12.2017 № 3472

Состав администрации ярмарки

Руководители администрации Предновогодней ярмарки (далее – администрация):

Халтурин Андрей Владимирович – начальник Управления по работе с территориями;

Делиу Елена Андреевна – начальник управления экономического развития

Члены администрации:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Тищенко Оксана
Николаевна | начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 2. Кучинская Валентина
Васильевна | главный специалист 2 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 3. Пыряев Алексей
Николаевич | ведущий специалист 1 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 4. Апанасенко Евгения
Алексеевна | ведущий специалист 1 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации |

- Уссурийского городского округа;
5. Литвиненко Юрий
Алексеевич начальник отдела сельского хозяйства
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского
округа;
6. Смирнов Александр
Витальевич главный специалист 1 разряда отдела
сельского хозяйства Управления по работе
с территориями администрации
Уссурийского городского округа;
7. Левадня Ирина
Николаевна главный специалист 1 разряда отдела
сельского хозяйства Управления по
работе с территориями администрации
Уссурийского городского округа;
8. Резникова Анна
Феоктистовна главный специалист 1 разряда отдела
сельского хозяйства Управления по
работе с территориями администрации
Уссурийского городского округа;
9. Животовский Вячеслав
Анатольевич начальник Краевого государственного
бюджетного учреждения «Уссурийская
ветеринарная станция по борьбе с
болезнями животных»;
10. Тихонова Ирина
Федоровна заместитель начальника Краевого
государственного бюджетного
учреждения «Уссурийская ветеринарная
станция по борьбе с болезнями
животных».

Примечание: администрация правомочна в составе не менее 3 человек.
