



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2017

№ 3147-НПА

г. Уссурийск

—  
О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 30 сентября 2011 года  
№ 2375-НПА «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления администрацией  
Уссурийского городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача градостроительных  
планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Приказом Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного

037580

участка», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в целях совершенствования порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 сентября 2011 года № 2375-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Уссурийского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте предоставления администрацией Уссурийского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденном постановлением (далее - административный регламент):

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) Муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр):

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а;  
адрес сайта: [www.ussurmfc.ru](http://www.ussurmfc.ru); адрес электронной почты: [mfc\\_ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc_ussuriisk@mail.ru); справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85; график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием

заявителей; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов; суббота с 9.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; справочный телефон: 8 (4234) 23-19-95; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28; справочный телефон: 8 (4234) 31-93-58; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 18.00 часов – прием заявителей; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 18.00 часов – прием заявителей; суббота, воскресенье – выходной; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов.

Муниципальная услуга предоставляется через муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр» при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным Многофункциональным центром и администрацией Уссурийского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре, административные процедуры, описанные в пунктах 20, 25, раздела

III настоящего регламента, выполняются специалистами в соответствии с соглашением о взаимодействии;»;

абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«на Интернет-сайтах: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), [www.ussurmfc.ru](http://www.ussurmfc.ru).»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) градостроительного плана земельного участка, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - ГПЗУ);»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Градостроительный план земельного участка выдается в течение двадцати рабочих дней после получения заявления уполномоченным органом (моментом получения заявления считается момент его регистрации в уполномоченном органе).»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741/пр  
«Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Устав Уссурийского городского округа от 26 апреля 2005 года № 189;

постановление администрации Уссурийского городского округа  
от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки  
и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных  
функций и Порядка разработки и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг.»;

распоряжение администрации Уссурийского городского округа  
от 25 декабря 2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении  
градостроительства администрации Уссурийского городского округа»;

пункт 10 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) копия правоустанавливающих документов на земельный участок  
(государственный акт, свидетельство о праве собственности, свидетельство  
о праве на наследство, договор аренды, решение исполнительного органа,  
уполномоченного распоряжаться землями, и другие) не зарегистрированные  
в Едином государственном реестре недвижимости.»;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«копия кадастрового паспорта земельного участка (выписка из Единого  
государственного реестра недвижимости на земельный участок);»;

абзац третий пункта 11 исключить;

пункт 13 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) в случае, если заявитель не является правообладателем земельного  
участка;

д) в случае, если размещение объекта капитального строительства  
не допускается при отсутствии документации по планировке территории,  
выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-  
строительного проектирования, получения разрешения на строительство  
такого объекта капитального строительства допускается только после  
утверждения такой документации по планировке территории.»;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

пункт 18 дополнить подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», следующего содержания:

«г) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

д) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

е) наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

ж) на информационных стендах Многофункционального центра размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих



муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных Многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

з) вход в здание (помещение) Многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

и) для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание (помещение) Многофункционального центра оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.»:

в подпункте «б» пункта 19 слова «Приказа ГПЗУ» заменить словом «ГПЗУ»;

в подпункте «в» пункта 19 слова «Приказа ГПЗУ» заменить словом «ГПЗУ»;

в абзаце первом пункта 23 слова «Приказа ГПЗУ» заменить словом «ГПЗУ»;

в абзаце тринадцатом пункта 23 слова «Приказа ГПЗУ» заменить словом «ГПЗУ»;

абзац пятнадцатый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является изготовление проекта ГПЗУ или проекта мотивированного отказа в срок, не превышающий 12 рабочих дней с момента поступления документов специалисту, ответственному за подготовку результата муниципальной услуги.»;

в пункте 24 слова «Приказа ГПЗУ» заменить словом «ГПЗУ»;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, результат услуги в формате PDF или JPG, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направляется на адрес электронной почты заявителя.»;

абзац четвертый пункта 35 раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального



служащего» изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр по адресам: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты: [mfc-ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc-ussuriisk@mail.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. При поступлении жалобы, Многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж