



1149

АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2014

№ 2618

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 12 августа 2013 года № 2932
«Об утверждении порядка
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых)
администрацией Уссурийского
городского округа, а также услуг,
предоставляемых муниципальными
учреждениями Уссурийского городского
округа в электронном виде, и предоставления
сведений о муниципальных услугах
(функций) в Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций)
Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Приморского
края от 28 мая 2015 года № 165-па «О региональной государственной
информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг
(функций) Приморского края», со статьями 30(1), 31, 56 Устава
Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие
с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

036837

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 12 августа 2013 года № 2932 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа в электронном виде, и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

б) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (прилагается).»;

в) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа, в электронном виде,

и предоставления сведений о муниципальных услугах (функций) в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края, утвержденный постановлением (далее - Порядок), изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функций) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – РГУ, Порядок) разработан в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и правила предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в РГУ.

2. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа (далее - реестр муниципальных услуг (функций)) формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, законами Приморского края, нормативными

правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа и настоящим Порядком.

3. Ведение реестра муниципальных услуг (функций) - функция, связанная с включением муниципальных услуг (функций) в РГУ, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг (функций) из РГУ.

4. Порядок разработан в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций);

б) регламентации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа и организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций, направленных на повышение результативности их деятельности;

в) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, муниципальными учреждениями(предприятиями).

5. Сведения реестра муниципальных услуг (функций) являются общедоступными и размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

6. Формирование реестра муниципальных услуг (функций) производится для решения следующих задач:

а) обеспечение доступа граждан и организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, а также

к сведениям о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями (предприятиями);

б) в целях перевода муниципальных услуг в электронный вид;

в) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг (функций), определенных административным регламентом.

II. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) и предоставления сведений в РГУ

7. Реестр муниципальных услуг (функций) формируется и ведется информационно-аналитическим управлением администрации Уссурийского городского округа путем заполнения электронных форм с использованием программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

8. Включению в реестр муниципальных услуг (функций) подлежат муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, а также услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа.

9. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит следующие разделы:

- основные сведения;
- сведения о консультировании;
- досудебное обжалование;
- участники и межведомственность;
- нормативные правовые акты;
- рабочие документы;
- критерии принятия решений;
- административные процедуры;

процедуры взаимодействия с заявителем (процедуры проведения проверок);

формы контроля;

требования к местам предоставления (исполнения);

административный регламент.

10. Включение, исключение муниципальных услуг (функций) из реестра муниципальных услуг (функций), а также внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг (функций) осуществляется постановлением администрации Уссурийского городского округа непосредственно регламентирующих предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций по основаниям, предусмотренным пунктами 12, 13, 14 Порядка.

11. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Уссурийского городского округа, определяющего (изменяющего) порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), направляют в информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа с использованием системы электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа перечень сведений о муниципальной услуге (функции) согласно Приложениям № 1, 2 к Порядку в электронном виде, в формате Word.

12. Для включения муниципальной услуги (функции) в реестр муниципальных услуг (функций) отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа направляют следующие документы:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в РГУ с указанием данных, указанных в пункте 9 Порядка и в Приложениях № 1, 2 к Порядку;

б) копию нормативного правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции).

13. Для исключения муниципальных услуг (функций) из реестра муниципальных услуг (функций) отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа направляют следующие документы:

а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги (функции) из РГУ;

б) копию нормативного правового акта об отмене постановления об утверждении административного регламента предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций).

14. Для внесения изменений в сведения о муниципальной услуге (функции), содержащейся в реестре муниципальных услуг (функций), отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа направляют следующие документы:

а) обращение о внесении изменений (дополнений) в сведения, указанные в пункте 9 Порядка и в Приложениях № 1, 2;

б) копию нормативного правового акта о внесении изменений в административные регламенты муниципальных услуг (функций).

15. Информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа осуществляет:

а) формирование и ведение РГУ;

б) контроль за своевременным предоставлением сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа;

в) контроль за соблюдением порядка ведения РГУ.

16. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции):

а) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Уссурийского городского округа с целью выявления новых муниципальных услуг (функций);

б) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Уссурийского городского округа с целью актуализации сведений, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

в) вносят предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа, в РГУ.

17. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения (предприятия) Уссурийского городского округа, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции), несут ответственность за предоставление информации в информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа и качество предоставляемых сведений о муниципальных услугах (функциях), а также за актуализацию сведений, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), включая сведения о нормативно-правовой базе.

18. Информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня

поступления информации от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, муниципальных учреждений (предприятиях) Уссурийского городского округа заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ, в краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» с помощью <http://help.primorsky.ru>.

19. В случае, если по результатам проведенной краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, вносит соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляет заявку об устранении допущенных нарушений в краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» с помощью <http://help.primorsky.ru>.»;

г) Приложение № 1 «Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение № 2 «Перечень сведений о муниципальных функциях, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

е) Приложение № 3 «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа, в электронном виде» к Порядку исключить.

2. Информационно - аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения (предприятия), предоставляющего услугу.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования (источников официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта в соответствии с Уставом Уссурийского городского округа).
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Места информирования о правилах предоставления услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги.
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
16. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимы для обращения в орган местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (в электронной форме).

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Перечень административных процедур, осуществляемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

20. Официальный сайт, почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Уссурийского городского округа, предоставляющей услуги, в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, а также учреждений (предприятий), предоставляющих услуги.

21. Информация о праве заявителя на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

22. Текст административного регламента.

23. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

24. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов правовых актов, которыми такие изменения внесены.

25. Дата признания утратившим силу административного регламента.

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

Перечень сведений о муниципальных функциях, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

1. Наименование функции.
2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования (источников официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта в соответствии с Уставом Уссурийского городского округа).
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

6. Предмет муниципального контроля (надзора) (далее - контроль (надзор)).

7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

9. Описание результата исполнения функции.

10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

11. Места информирования о правилах исполнения функции.

12. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Приморского края, учреждениями (организациями)).

13. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления.

14. Перечень административных процедур, осуществляемых при исполнении функции.

15. Информация о праве заявителя на досудебное обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при исполнении функции и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

16. Текст административного регламента.

17. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов правовых актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата признания утратившим силу административного регламента.
