



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

№ 2135-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 01 апреля 2013 года № 1194-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
специализированного жилого помещения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Уставом Уссурийского городского округа,

036509

постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с открытием дополнительных окон по предоставлению государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 01 апреля 2013 года № 1194-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление специализированного жилого помещения» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление специализированного жилого помещения» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «в» пункта 3 после слов «адрес: ул. Советская, 70, с. Новоникольск, г. Уссурийск, Приморский край, 692537; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв с 13.30 до 14.00 часов» дополнить абзацами следующего содержания:

«адрес: ул. Беляева, 28, г. Уссурийск, Приморский край, 692524; телефон: 8 (4234) 31-93-58; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы; прием заявителей с 11.00 до

18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: ул. Владивостокское шоссе, 119, г. Уссурийск, Приморский край, 692502; телефон: 8(4234) 31-99-98; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления услуги»:

подпункт «ж» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи жилых помещений на праве собственности в Уссурийском городском округе.»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи жилых помещений на праве собственности в Уссурийском городском округе.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой,

содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Для доступности и качества муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

а) пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 3 - 5 минут);

б) наличие отдельного входа в здание, который оборудован пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок;

в) на прилегающей территории имеются места для парковки автомобильного транспорта.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусмотрены следующие условия:

а¹) прием заявителей осуществляется в специально выделенных окнах. Каждое окно оформляется информационной табличкой с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

б¹) оснащение помещения средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализации, 1 туалетной комнатой;

в¹) работа с гражданами производится в помещении, оборудованном мультимедийной системой, включающей кондиционирование воздуха, а также камерами видеонаблюдения, системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

места предоставления муниципальной услуги должны быть специально

оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: наличие на стоянке автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием противоскользящим перилами;

осуществление дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которое определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

в местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования.

Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в

целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей – инвалидов в помещениях объекта на видимых местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи жилых помещений на праве собственности в

Уссурийском городском округе.»;

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала формирования и направления межведомственного запроса в отдел Управления федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю является непредставление заявителем по собственной инициативе, указанной в пункте 10 настоящего регламента- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество гражданина и совместно с ним проживающих членов семьи жилых помещений на праве собственности в Уссурийском городском округе.»;

абзац шестой пункта 36 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя с использованием электронной почты, результат услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.»;

г) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 47 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, Приморский край, город Уссурийск, улица Некрасова, дом 66, управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, в том числе по электронной почте: gkh_ussur@mail.ru или через многофункциональный центр по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, многофункциональный центр, телефон многофункционального центра: 8 (4234) 23-19-85, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2, телефон многофункционального центра:

8 (4234) 23-19-95, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28, телефон многофункционального центра: (8-4234) 31-93-58, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119, телефон многофункционального центра: 8(4234) 31-99-98».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж