



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2014

№ 1986

г. Уссурийск

О проведении
специализированной ярмарки
«Все к школе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», учитывая, что место проведения ярмарки выходного дня соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и правилам пожарной безопасности и является доступным для большинства населения Уссурийского городского округа, а также в целях создания условий для обеспечения жителей Уссурийского городского округа услугами торговли в период подготовки к новому учебному году

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести специализированную ярмарку «Все к школе» (далее – ярмарка).

034952

2. Определить:

а) организатором ярмарки:

администрацию Уссурийского городского округа в лице уполномоченного органа – управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу);

местонахождение организатора:

управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа – город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 301, телефон 8(4234) 32-20-64, адрес электронной почты Ecussur@mail.ru;

б) цель организации ярмарки:

улучшение товароснабжения населения непродовольственными товарами школьного ассортимента;

в) место и сроки проведения:

город Уссурийск, территория Старого Центра (перекресток улицы Тимирязева и улицы Калинина до леерных ограждений);

ежедневно, с 28 июля по 03 сентября 2017 года;

г) режим работы ярмарки: с 10.00 до 18.00 часов;

д) тип ярмарки – специализированная;

е) планируемое количество участников ярмарки – 55;

ж) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров:

канцелярские товары;

школьно-письменные товары;

галантерейные товары;

одежно-обувные товары для детей;

книги и печатные издания, в том числе учебная литература;

чулочно-носочные изделия.

3. Утвердить:

а) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке (прилагается);

б) порядок организации ярмарки (прилагается);

- в) порядок предоставления торговых мест на ярмарке (прилагается);
- г) состав администрации ярмарки (прилагается).

4. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (Мацыга) организовать работу подрядных организаций по уборке территории до и после проведения ярмарки.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по городу Уссурийску (Терчиев):

а) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки в целях обеспечения антитеррористической безопасности;

б) обеспечить безопасность дорожного движения в месте проведения ярмарки.

6. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.06.2017 № 1986

План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке

| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: www.adm-ussuriisk.ru . информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке | в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления | информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа |
| 2. | Опубликование в средствах массовой информации Приморского края информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке | в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления | отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа |
| 3. | Доведение информации до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении ярмарки | до 26 июля 2017 года | управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа, администрация ярмарки |
| 4. | Выдача свидетельств на размещение торговых мест (с указанием номера торгового места согласно схеме размещения) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – участники ярмарки) | 27 июля 2017 года на срок проведения ярмарки | управление экономического развития |
| 5. | Организация обустройства места | до 10.00 в дни | администрация |

| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | размещения администрации ярмарки с наличием информационного материала по организации и проведению ярмарки | проведения ярмарки | ярмарки |
| 6. | Организация заезда участников ярмарки | с 08.00 до 09.45 часов в дни работы ярмарки | администрация ярмарки |
| 7. | Размещение участников ярмарки на основании выданных свидетельств на размещение торговых мест в соответствии со схемой размещения торговых мест | с 08.00 до 09.45 часов в дни работы ярмарки | администрация ярмарки |
| 8. | Реализация товаров участниками ярмарки согласно ассортиментному перечню | с 10.00 до 18.00 часов в дни работы ярмарки | участники ярмарки |
| 9. | Обеспечение наличия громкой связи | с 10.00 до 18.00 часов в дни работы ярмарки | администрация ярмарки |
| 10. | Уборка территории после проведения ярмарки | после 18.00 часов в дни работы ярмарки | управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, участники ярмарки |
| 11. | Организация обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки | с 10.00 до 18.00 часов в дни работы ярмарки | отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.06.2017 № 1986

Порядок организации ярмарки

I. Общие положения

1. Порядок организации ярмарки разработан на основании Постановления Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края»

2. Настоящий Порядок организации ярмарки регулирует вопросы организации ярмарки, требования к участникам ярмарки и вопросы организационного обеспечения процесса продажи товаров на ярмарке.

II. Организация ярмарки

3. Информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа (Панченко) в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «Об организации специализированной ярмарки «Все к школе» размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Новости» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже

товаров на ярмарке.

4. Отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко), в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «Об организации специализированной ярмарки «Все к школе» организует публикацию информации в средствах массовой информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке.

5. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу):

организует предоставление торговых мест на ярмарке участникам ярмарки с момента опубликования настоящего постановления;

уведомляет в письменной форме отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску о дате, месте проведения ярмарки и режиме работы в целях обеспечения антитеррористической безопасности и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления «Об организации специализированной ярмарки «Все к школе».

III. Требования к участникам ярмарки

6. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании свидетельства на размещение торгового места, выданного управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке, участник ярмарки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации: о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, действующего законодательства Российской Федерации в области охраны

окружающей среды, а также требования, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

б) оборудовать торговое место торговой палаткой размером 2х3 метра надлежащего качества, без повреждений и потертостей, стандартной цветовой гаммы для уличных торговых палаток, однотонных, либо двухцветных (за исключением полосатых); допускается использовать сдвоенные палатки размером 2х6 метров при реализации галантерейных и одежно-обувных товаров для детей;

в) закрепить на визуальном для покупателя месте вывеску о принадлежности объекта торговли, произвести выкладку товара с использованием вспомогательных средств (стендов, полок, столов и др.);

г) предусмотреть наличие нагрудного знака у продавца с указанием фамилии, имени, отчества;

д) оформить ценники на реализуемый товар с указанием наименования товара, цены за единицу товара (допускается оформление ценников в форме списка);

е) установить урну для мусора и производить уборку торгового места и прилегающей к торговому месту территории постоянно, в течение рабочего дня, после завершения торговли – организовать вывоз картонного упаковочного материала и другой тары.

8. Продажа товаров на ярмарке осуществляется участниками ярмарки при наличии следующих документов:

а) документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации), товарно-сопроводительных документов;

б) свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

в) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые

отношения продавца с участником ярмарки (трудовой договор), либо его заверенной копии;

г) свидетельства на размещение торгового места, выданного управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа, подписанное начальником управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка организации ярмарки, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке

10. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки.

Администрация ярмарки:

а) оборудует место своего размещения и помещает информацию об организации и проведению ярмарки доступным способом;

б) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации и продаже товаров на ярмарке, согласно схеме размещения и номера торгового места;

в) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров и режима работы ярмарки, утвержденных данным постановлением;

г) решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

д) контролирует соблюдение требований, установленных пунктами 7, 8 Порядка организации ярмарки, в пределах компетенции;

е) в случае выявления фактов нарушения требований, установленных пунктами 7, 8 Порядка организации ярмарки, участниками ярмарки более

одного раза, составляет Акт о выявленных нарушениях за подписью не менее трех членов администрации ярмарки и направляет его организатору ярмарки для принятия решения об аннулировании Свидетельства на размещение торгового места;

ж) осуществляет контроль за санитарным состоянием территории ярмарки.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.06.2017 № 1986

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

1. Настоящий порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения участников ярмарки (далее – схема), в порядке очередности, бесплатно, с выдачей свидетельства на размещение торгового места (далее – Свидетельство).

3. Схема разрабатывается и утверждается администрацией ярмарки.

4. Для получения Свидетельства (Приложение № 1) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, предоставляют следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в ярмарке, подписанное заявителем лично (либо представителем заявителя по доверенности), в котором указывается: фамилия, имя, отчество заявителя (либо представителя заявителя по доверенности), его полное наименование (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), адрес местонахождения, контактные данные, срок участия в ярмарке, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень прилагаемых документов;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) копии документов:

для индивидуальных предпринимателей – копия документа,

удостоверяющего личность (паспорта), копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявители: юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют документы, указанные в пункте 4 Порядка, для получения Свидетельства и участия в ярмарке, в отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (адрес: 692519, город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 415, справочный телефон: (8-4234) 32-23-02, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, адрес электронной почты: ussurtorg@yandex.ru).

6. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) в течение двух рабочих дней, со дня предоставления документов, принимает решение о предоставлении торгового места заявителю и выдает Свидетельство на срок проведения ярмарки, определенный настоящим постановлением.

7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является:

отсутствие у заявителя полного пакета документов в соответствии с пунктом 4 Порядка;

намерения осуществлять продажу товаров, не соответствующих установленному ассортименту ярмарки;

отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

8. Организатор ярмарки вправе аннулировать Свидетельство в случае наличия факта повторного нарушения участником ярмарки требований,

установленных пунктами 7, 8 Порядка организации ярмарки, утвержденного данным постановлением, на основании Акта о выявленных нарушениях на специализированной ярмарке «Все к школе» (Приложение № 2), составленного администрацией ярмарки, за подписью не менее 3 членов администрации ярмарки. В данном случае организатор ярмарки оформляет и направляет участнику ярмарки уведомление об аннулировании Свидетельства.

Приложение №1

к Порядку предоставления
торговых мест на ярмарке

Управление экономического развития
администрации Уссурийского городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на размещение торгового места
Специализированная ярмарка «Все к школе»

Наименование участника ярмарки (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Вид реализуемой продукции: согласно ассортиментному перечню, утвержденному постановлением главы администрации УГО от _____ № _____

Срок действия свидетельства: с 28 июля по 03 сентября 2017 года, ежедневно, с 10.00 до 18.00 часов

Место торговли: город Уссурийск, территория Старого Центра (перекресток улицы Тимирязева и улицы Калинина до леерных ограждений)

Торговое место: _____
(согласно схеме размещения)

М.П.

Начальник управления
экономического развития

Е.А. Делиу

Приложение №2

к Порядку предоставления
торговых мест на ярмарке

Администрация специализированной ярмарки
«Все к школе»

г. Уссурийск

_____ 2017г.

**Акт о выявленных нарушениях
на специализированной ярмарке «Все к школе»**

Администрация ярмарки в составе:

1. _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
2. _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
3. _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

в присутствии _____
(ф.и.о. лица, паспортные данные)
являющимся продавцом участника ярмарки, торговое место № _____
(наименование ИП, ЮЛ, номер торгового места согласно схеме размещения)

провела мониторинг выполнения соблюдения требований к участникам ярмарки, определенных пунктами 7,8 Порядка организации ярмарки согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____ «О проведении специализированной ярмарки «Все к школе», по результатам которого:

выявлены факты нарушения требований, предъявляемым к участникам ярмарки

1. _____
2. _____

Акт составлен в 3 экземплярах.

С актом ознакомлен, один экземпляр получил

(ф.и.о)
Акт выдали члены администрации ярмарки

(ф.и.о)

(ф.и.о)

(ф.и.о)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.06.2017 № 1986

Состав администрации ярмарки

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Пьянова Ольга Александровна | директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства Уссурийского городского округа, директор ООО «Роспечать», руководитель администрации специализированной ярмарки «Все к школе» (далее – администрация); |
| 2. Ким Раиса Ивановна | индивидуальный предприниматель, член администрации; |
| 3. Буличенко Дмитрий Александрович | индивидуальный предприниматель, член администрации; |
| 4. Волкова Елена Олеговна | индивидуальный предприниматель, член администрации; |
| 5. Островский Олег Леонидович | индивидуальный предприниматель, член администрации. |
-