



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017

№ 1721

г. Уссурийск

О создании комиссии по оценке
готовности муниципальных
образовательных учреждений к
работе в отопительный период
2017 – 2018 годов и утверждении
Программы проведения проверки
готовности муниципальных
образовательных учреждений
к отопительному периоду
2017 – 2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2011 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Администрации Приморского края от 10 января 2017 года № 1-ра «О подготовке топливно – энергетического комплекса и жилищно – коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2017 – 2018 годов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2017 года № 909 «О подготовке топливно – энергетического комплекса, жилищно – коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа, в целях обеспечения своевременной и качественной

подготовки муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов (прилагается).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к отопительному периоду 2017 – 2018 годов (прилагается).

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 мая 2017 года.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.05.2017 № 1421

Положение

о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия, а также порядок работы комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2011 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Администрации Приморского края от 10 января 2017 года № 1-ра «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2017 - 2018 годов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2017 года № 909 «О подготовке топливно – энергетического комплекса, жилищно – коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов», а также настоящим Положением.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой

проведения проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к отопительному периоду 2017 – 2018 годов, утверждаемой постановлением администрации Уссурийского городского округа.

4. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», представители организаций. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

II. Задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

проверка готовности муниципальных образовательных организаций к отопительному периоду;

контроль за ходом подготовки муниципальных образовательных учреждений к отопительному периоду, определение соответствия требованиям, установленным Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными в соответствии с приказом Министерства энергетики от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила);

определение готовности муниципальных образовательных учреждений к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления;

проверка наличия задолженности за поставленную тепловую энергию.

III. Права и обязанности Комиссии

7. Обязанности Комиссии:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости проведение осмотра объектов.

8. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

запрашивать у должностных лиц муниципальных образовательных учреждений акты приемки готовности внутридомовых систем теплоснабжения объекта к эксплуатации в осеннее – зимний период и документы, подтверждающие готовность объектов к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов;

запрашивать акты сверок об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в период с 01 июня по 15 октября 2017 года.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами, проверяет отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

10. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

планирует порядок работы Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

ведет протокол заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии:

проверяют соблюдение требований по готовности к отопительному периоду, установленных разделом IV Правил;

проверяют отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

вносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

17. Результаты проверки Комиссии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

18. В акте должен содержаться один из следующих выводов Комиссии по итогам проверки:

а) объект проверки готов к отопительному периоду;

б) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии

устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

19. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

20. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

21. Срок выдачи паспортов до 15 сентября 2017 года.

22. В случае устранения указанных в Перечне замечаний о выполнении (невыполнении) требований по готовности в срок до 15 сентября 2017 года, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

V. Обжалование решений Комиссии

23. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.05 2017 № 1721

Программа
проведения проверки готовности муниципальных образовательных
учреждений к отопительному периоду 2017-2018 годов

1. Целью Программы проведения проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к отопительному периоду 2017 - 2018 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверки готовности к отопительному периоду.

2. Объектами, подлежащими проверке готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов, являются муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Уссурийского городского округа.

3. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (далее – Правила).

4. Срок проведения проверки муниципальных образовательных учреждений определен периодом с 01 июня по 15 сентября 2017 года.

5. Документы, проверяемые в ходе проверки муниципальных образовательных учреждений:

акты приемки готовности внутридомовых систем теплоснабжения объекта в Уссурийском городском округе к эксплуатации в осеннее – зимний период 2017 - 2018 годов;

акты сверки об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию.

6. План мероприятий по проведению готовности муниципальных образовательных учреждений к отопительному периоду 2017 – 2018 годов:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Документы
1	Проверка результатов проведения промывки отопительной системы	до 01.07.2017 г.	акт приемки готовности внутридомовых систем теплоснабжения объекта в Уссурийском городском округе к эксплуатации в осеннее – зимний период 2017 - 2018 годов
2	Проверка отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию	до 01.07.2017 г.	акт сверки с теплоснабжающей организацией
3.	Составление акта проверки готовности к отопительному периоду	до 01.09.2017 г.	акт проверки готовности к отопительному периоду , согласно Приложению № 1 к Правилам
4.	Составление паспорта готовности к отопительному периоду 2017– 2018г.	до 15.09.2017 г.	Паспорт готовности к отопительному периоду, согласно Приложению № 2 к Правилам

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.05.2017 № 1711

Состав комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений к работе в отопительный период 2017 – 2018 годов

Заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы,
председатель комиссии;

начальник управления образования и молодежной политики
администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя
комиссии;

бухгалтер отдела контроля за капитальным ремонтом, строительством
и размещением заказов муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования», секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

директор муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия учреждений образования»;

начальник отдела контроля за капитальным ремонтом, строительством
и размещением заказов муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

инженер отдела контроля за капитальным ремонтом, строительством и
размещением заказов муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

представитель управления жизнеобеспечения администрации
Уссурийского городского округа (по согласованию);

представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора
(по согласованию);

представитель Уссурийского муниципального унитарного предприятия
тепловых сетей Уссурийского городского округа (по согласованию);

представитель жилищно-эксплуатационного (коммунального) отдела № 2 (Приморского края г. Уссурийск) Филиала по Восточному военному округу (по согласованию);

представитель Уссурийского локомотиворемонтного завода – филиала открытого акционерного общества «Желдорреммаш» (по согласованию).
