



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

№ 1414

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 22 января 2016 года
№ 131 «Об утверждении
Положения о порядке
проведения экспертизы и
приемки поставляемого
товара, выполненной работы
или оказанной услуги для
обеспечения муниципальных
нужд администрации
Уссурийского городского
округа»

Во исполнение статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Уссурийского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа», с целью оптимизации деятельности контрактной службы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 22 января 2016 года № 131 «Об утверждении Положения о

035917

порядке проведения экспертизы и приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

Положение о порядке проведения экспертизы и приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение), утвержденное постановлением изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРИЕМКИ
ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ
ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения экспертизы и приемки поставляемого товара, выполняемой работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок проведения экспертизы и приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа в целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, обеспечения соответствия качества поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта, защиты от недобросовестных исполнителей контракта.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) заказчик – администрация Уссурийского городского округа;

б) инициатор закупки – отраслевой (функциональный) орган администрации Уссурийского городского округа, заинтересованный в проведении конкретных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих направлению его деятельности;

в) исполнение контракта – комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), в том числе:

приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с Законом, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

г) приемка товаров (работ, услуг) – это комплекс мер, включающих в себя, в том числе проверку на соответствие качества, количества, комплектности поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) характеристикам и техническим условиям, указанным в контракте;

д) экспертиза – специальное исследование поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), проводимое заказчиком своими силами, либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании объективных фактов с целью определения соответствия исследуемых товаров (работ, услуг) условиям, определенных в контракте;

е) эксперт, экспертная организация – обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом;

ж) заключение экспертизы силами заказчика – документ, составленный по итогам проведения силами заказчика экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта;

з) заключение внешней экспертизы – документ, составленный по итогам экспертизы, проведенной экспертом, экспертной организацией, привлекаемые на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

II. Порядок исполнения контракта

3. Ответственность за исполнение контракта несет заказчик – администрация Уссурийского городского округа в лице руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа, который является инициатором закупки.

4. Руководитель контрактной службы на основании обращения руководителя инициатора закупки о проведении закупки издает приказ о проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе о назначении работников заказчика – сотрудников органа администрации, инициатора закупки, являющихся работниками Контрактной службы, ответственными за заключение и исполнение контракта.

5. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 46 части 1 статьи 93 Закона) отражаются заказчиком в отчете, размещенном в единой информационной системе и содержащем информацию:

об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

К такому отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов (при наличии).

6. Предметом экспертизы является поставляемый товар, результат выполненной работы, оказанная услуга в части их соответствия условиям контракта.

7. Экспертиза проводится по всем без исключения контрактам.

8. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего контракта, так и по каждому этапу контракта в отдельности, если такой контракт содержит этапы.

9. Экспертиза проводится до подписания документов о приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приемка результата, предусмотренного контрактом, должна осуществляться на основании заключения такой экспертизы.

10. Основанием для приемки результатов исполнения контракта является заключение экспертизы силами заказчика (заключение внешней экспертизы) о соответствии товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта.

11. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком – администрацией Уссурийского городского округа в лице руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа, который является инициатором закупки (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком).

12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов в случаях, предусмотренных Законом, а также в случае отсутствия у заказчика работника, обладающего специальными познаниями, опытом, квалификацией в отношении поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

III. Порядок проведения экспертизы силами заказчика

13. К проведению экспертизы силами заказчика привлекаются работники контрактной службы, в должностных обязанностях которых закреплено проведение экспертизы результатов, полученных по контрактам, в соответствии с требованиями законодательства о труде.

14. Результаты проведения экспертизы силами заказчика оформляются в виде заключения экспертизы силами заказчика результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (Приложение).

15. Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги может содержать итоги проведенной заказчиком экспертизы своими силами (посредством соответствующей письменной записи в документе о приёме). В этом случае оформление заключения экспертизы силами заказчика как отдельного документа не требуется.

16. Заключение экспертизы силами заказчика оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается у заказчика, второй экземпляр передается заказчиком в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа вместе с документом о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

IV. Порядок проведения внешней экспертизы

17. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется заказчиком в соответствии с Законом.

18. Эксперты и экспертные организации привлекаются на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

19. Для проведения экспертизы поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты и экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

20. Результаты экспертизы с привлечением экспертов и экспертных

организаций оформляются в виде заключения внешней экспертизы, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

21. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

V. Порядок работы приемочной комиссии

22. По решению руководителя инициатора закупки для приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия (далее – комиссия).

23. Решение руководителя инициатора закупки о создании комиссии для приемки поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в том числе ее составе, оформляется распорядительным документом руководителя инициатора закупки в соответствии с его полномочиями.

24. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек, включая председателя и секретаря приемочной комиссии.

25. Члены комиссии должны обладать специальными знаниями в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг.

26. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

27. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки

товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг требованиям, предусмотренным контрактом;

б) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиям контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

в) проверяет на соответствие предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (работ, услуг) условиям контракта;

г) изучает заключение проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

д) доводит до сведения контрактной службы информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам;

е) в случае соответствия товара, работы, услуги условиям контракта подписывает документ о приемке результата (отдельного этапа) исполнения контракта.

28. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг комиссией принимается одно из следующих решений:

а) товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

б) по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки

поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

в) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

29. В случае выявления комиссией несоответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

30. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов отдельного этапа исполнения контракта либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

31. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов лицо, исполняющее функции председателя комиссии, имеет решающий голос.

32. По решению председателя комиссии на ее заседание могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу результатов, предусмотренных контрактом.

33. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или

услуги комиссия должна учитывать отраженные в заключении экспертизы силами заказчика (заключении внешней экспертизы) предложения.

34. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то комиссией по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется заключение не менее чем в двух экземплярах и в течение одного рабочего дня передается заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



С.В. Ефремов