



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2017

№ 1222

г. Уссурийск

О создании комиссии по оценке
готовности жилищного фонда
Уссурийского городского округа
к отопительному периоду
2017 - 2018 годов, об утверждении
программы проведения проверки
готовности жилищного фонда
Уссурийского городского округа
к отопительному периоду

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности электро-, теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период» (далее – Правила), Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации

Уссурийского городского округа от 27 марта 2017 года № 909 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов», в целях проведения оценки готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов (прилагается).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов (прилагается).

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



С.В. Ефремов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.04.2017 № 1222

Состав комиссии по оценке готовности жилищного фонда
Уссурийского городского округа к отопительному
периоду 2017-2018 годов

Янкин Николай
Леонидович

начальник управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа, председатель комиссии;

Ситковская Людмила
Васильевна

начальник отдела по работе с жилищным
фондом управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа, заместитель председателя комиссии;

Заспа Галина
Владимировна

ведущий специалист 1 разряда отдела по работе
с жилищным фондом управления жилищной
политики администрации Уссурийского
городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сивков Роман
Сергеевич

заместитель начальника отдела по работе с
жилищным фондом управления жилищной
политики администрации Уссурийского
городского округа;

Роменская Елена
Васильевна

главный специалист 1 разряда отдела по работе с
жилищным фондом управления жилищной
политики администрации Уссурийского
городского округа;

Фефелова Ирина
Николаевна

начальник отдела жилищного контроля
управления жилищной политики администрации
Уссурийского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.04.2017 № 1222

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского
городского округа к отопительному периоду
2017-2018 годов

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей жилищного фонда к отопительному периоду, оформление актов и паспортов готовности к работе в отопительный период в отношении:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения (далее - лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом);

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией (далее - лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности электро-, теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период» (далее – Правила), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2017 года № 909 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов» (далее – постановление № 909), а также настоящим Положением о комиссии по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее – Положение), иными правовыми актами.

3. Работа Комиссии осуществляется на постоянной и безвозмездной основе.

II. Цель Комиссии

4. Обеспечение своевременной подготовки жилищного фонда (многоквартирных домов) Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов.

III. Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

а) осуществление координации и контроля за ходом подготовки

и проведения отопительного периода 2017-2018 годов лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

б) анализ, обобщение и оценка информации об оценке готовности жилищного фонда (многоквартирных домов) Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2017-2018 годов, предоставляемой: лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

в) проверка выполнения лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленных главой IV Правил.

IV. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо его заместителем.

7. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- в) утверждает повестку заседания Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседания Комиссии;

- д) организует контроль исполнения решений Комиссии;
- е) подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

9. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;
- в) доводит до членов Комиссии материалы, представленные предприятием, организацией;
- г) ведет протокол заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- б) вносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.

16. Комиссия ведет контроль за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2017-2018 годов: лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами,

являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, анализ и мониторинг выполнения хода подготовки жилищного фонда к отопительному периоду на основании представленных отчетов.

17. Проводит проверку готовности объектов жилищного фонда к отопительному периоду в рамках Правил, путем рассмотрения документов, подтверждающих готовность объектов к отопительному периоду, а при необходимости – проводит осмотр таких объектов жилищного фонда.

18. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности жилищного фонда к отопительному периоду (далее - Акт) по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 Правил.

19. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

20. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем

21. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября.

22. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

23. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом; лица,

являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, не получившие на многоквартирные дома Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

V. Полномочия Комиссии

24. Обязанности Комиссии:

проверка информации, поступившей от лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, о ходе выполнения работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов согласно форме, предусмотренной Приложением № 4 к постановлению № 909;

проверка выполнения лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленных главой IV Правил (далее - требования по готовности);

проверка документов, подтверждающих выполнение требований, установленных Правилами;

составление Акта проверки и Паспорта готовности жилищного фонда к отопительному периоду в соответствии с Правилами;

при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при не выполнении требований по готовности прилагать к Акту Перечень с указанием сроков их устранения.

25. Комиссия имеет право:

запрашивать: у лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; у лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении необходимые документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, в том числе паспорта готовности объектов и документы, подтверждающие готовность объектов, оборудования и инженерных сетей к работе в отопительный период;

проводить осмотр объектов проверки у лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.04.2014 № 1222

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду жилищного фонда Уссурийского городского округа путем проведения проверок готовности к отопительному периоду:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения (далее - лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом);

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией (далее - лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме).

2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности электро-, теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период» (далее - Правила).

3. Срок проведения проверки: лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых

и нежилых помещений в многоквартирном доме: период с 01 июля по 15 сентября.

4. Объектами, подлежащими проверке к отопительному периоду 2017-2018 годов, являются многоквартирные дома, расположенные на территории Уссурийского городского округа, подключенные к централизованной системе теплоснабжения (далее – объекты).

5. Документы, проверяемые в ходе проверки готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2017-2018 годов:

акты приема готовности внутридомовых систем теплоснабжения объектов в Уссурийском городском округе к эксплуатации в отопительный период 2017-2018 годов;

паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях, предоставляемые: лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

план эксплуатационных режимов, мероприятия по их внедрению;

план ремонтных работ при подготовке к отопительному периоду;

акт, подтверждающий работоспособность защиты систем теплоснабжения;

паспорт теплоснабжающих установок, принципиальных схем, инструкций для обслуживающего персонала;

акт сверки, подтверждающий отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

документ, подтверждающие наличие подготовленного и прошедшего проверку знаний теплотехнического персонала.
