



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 1205-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 01 апреля 2013 года
№ 1195-НПА «Об утверждении
административного регламента
по предоставлению
муниципальной услуги «Признание
в установленном порядке жилых
помещений муниципального
жилищного фонда непригодными для
проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

034916

реконструкции», постановлением Администрации Приморского края от 08 августа 2016 года № 372-па «Об уполномоченном органе исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 01 января 2013 года в филиале федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Приморскому краю», со статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также открытием дополнительных окон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 01 апреля 2013 года № 1195-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – постановление), следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» утвержденном постановлением (далее - регламент):

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа и уполномоченного органа.

Информирование заявителей, прием и выдача документов (в соответствии с пунктами 3, 25, 32 административного регламента) осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - Многофункциональный центр) в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, контактных телефонах, Интернет-адресах, адрес электронной почты:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, 692519; график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; телефон: (8-42-34) 33-67-81; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru, адрес электронной почты: e-mail: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) уполномоченный орган – управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа: адрес: ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519; график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; телефон: (8-4234) 32-21-20, (8-4234) 32-00-19; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru, адрес электронной почты: e-mail: gkh_ussur@mail.ru;

в) Многофункциональный центр: адрес: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, 692525, график работы: понедельник, вторник, с 9.00 до 20.00 часов, среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница - с 9.00 часов до 19.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье - выходной. Телефон: (8-4234) 23-19-85;

692522, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2, график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов, среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, с 11.00 до 20.00 часов прием заявителей, четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов, суббота с 9.00 до 13 часов, воскресенье - выходной. Телефон: (8-4234) 23-19-95;

692524, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28, график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходной. Телефон: (8-4234) 31-93-58;

692502, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119, график работы: понедельник, вторник, с 9.00 до 18.00 часов, среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов, четверг, пятница - с 9.00 часов до 18.00 часов, суббота, воскресенье - выходной. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Телефон: (8-4234) 31-99-98;

692537, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70, график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, обед с 13.30 до 14.00 часов;

692542, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55, график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, обед с 13.30 до 14.00 часов.

Адрес электронной почты: e-mail: mfc_ussuriisk@mail.ru. Адрес Интернет-сайта: www.ussurmfc.ru.»;

дополнить раздел I. «Общие положения» пунктами 3¹, 3², 3³, 3⁴ следующего содержания:

«3¹. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

а) размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Многофункционального центра: www.ussurmfc.ru;

б) размещения на информационных стендах, расположенных в помещении Многофункционального центра по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а;

в) проведения консультаций специалистами Многофункционального центра.

3². На официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на информационном стенде в помещении Многофункционального центра размещаются:

а) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, выписка из административного регламента на информационном стенде в помещении Многофункционального центра);

б) блок-схема (Приложение №1), краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3³. Лица, обратившиеся в Многофункциональный центр, информируются:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

б) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведения об органах администрации Уссурийского городского округа, органах государственной власти, иных организациях и предприятиях);

г) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

д) о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3⁴. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа, специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«краевым государственным казенным учреждением «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»;

подпункт «д» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«д) копия плана жилого помещения с его техническим паспортом, для нежилого помещения – проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (с 01 октября 2016 года технический паспорт находится в ведении краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории

Приморского края»);

абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение в краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», осуществляющими выдачу технических паспортов объектов капитального строительства.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац седьмой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя с использованием электронной почты, результат услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направляется на адрес электронной почты заявителя.»;

абзац второй пункта 43 дополнить словами:

«; многофункциональный центр, телефон многофункционального центра (8-4234) 31-99-98, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж