



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 935

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка
поручения муниципальным
служащим администрации Уссурийского
городского округа участия в органах
управления хозяйствующих субъектов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поручения муниципальным служащим администрации Уссурийского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

034461

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 28.03.2014 № 935

Порядок

поручения муниципальным служащим администрации Уссурийского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок поручения муниципальным служащим администрации Уссурийского городского округа участия в органах управления хозяйствующих субъектов (далее – Порядок) определяет правила поручения муниципальным служащим администрации Уссурийского городского округа (далее – муниципальные служащие) участия в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке): стопроцентный пакет акций которых находится в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, а также в органах управления автономных учреждений.

II. Используемые термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

орган управления хозяйствующим субъектом – общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные

органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом – включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект – коммерческая организация; некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

3. Инициатива участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации Уссурийского городского округа.

4. Для рассмотрения вопроса участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом главе администрации Уссурийского городского округа предоставляются следующие документы:

а) для действующих хозяйствующих субъектов:

ходатайство от руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации Уссурийского городского округа, либо от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта по

утвержденной форме (Приложение № 1);

учредительные документы хозяйствующего субъекта;

список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство);

б) при создании хозяйствующего субъекта путем преобразования унитарного предприятия:

ходатайство от руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации Уссурийского городского округа, либо от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта по утвержденной форме (приложение № 1);

проект Устава предоставляется управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа;

копия постановления об утверждении условий приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия предоставляется управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом по утвержденной форме (Приложение № 2).

6. Поручение муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом оформляется резолюцией главы администрации Уссурийского городского округа на поступившем по утвержденной форме ходатайстве, в течение 10-ти дней со дня получения документов, указанных в

пункте 4 Порядка.

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

а) при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов – со дня принятия соответствующего решения;

б) расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня его расторжения;

в) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) – с даты возникновения указанных обстоятельств;

г) конфликт интересов – с даты поступления соответствующего уведомления;

д) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта – с даты возникновения указанных обстоятельств;

е) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление – с даты возникновения указанных обстоятельств;

ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется на основании резолюции главы администрации Уссурийского городского округа, в соответствии с пунктом 6 Порядка.

IV. Осуществление муниципальным служащим возложенных на него полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

9. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах Уссурийского городского округа.

10. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

Приложение № 1

к Порядку поручения
муниципальным служащим
администрации Уссурийского
городского округа участия в
органах управления
хозяйствующих субъектов

Поручаю муниципальному
служащему _____
(ФИО, должность)
участвовать в органах
управления хозяйствующего
субъекта _____

_____ (_____)
подпись расшифровка
« ____ » _____ 20 ____ года

Главе администрации
Уссурийского городского округа
от _____

(ФИО руководителя отраслевого
(функционального органа),
структурного подразделения
администрации Уссурийского
городского округа,
хозяйствующего субъекта,
действующего органа
управления хозяйствующим
субъектом)

Ходатайство

отраслевой (функциональный орган), структурное подразделение

администрации Уссурийского городского округа, хозяйствующий субъект,

действующий орган управления хозяйствующим субъектом

просит включить муниципального служащего _____

_____ (ФИО, должность)
в состав органа управления хозяйствующего субъекта:
_____ в связи

_____.
обоснование необходимости участия муниципального служащего, в работе
органа управления хозяйствующего субъекта

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение № 2

к Порядку поручения
муниципальным служащим
администрации Уссурийского
городского округа участия в
органах управления
хозяйствующих субъектов

Главе администрации
Уссурийского городского округа

от муниципального служащего:

(ФИО, должность)

Я, _____, даю согласие на участие в
управлении хозяйствующим субъектом: _____.

« _____ » _____ 20__ года

подпись (_____) расшифровка