



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017

№ 934-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 16 ноября 2016 года № 3505-НПА
«Об утверждении административного
регламента по исполнению
муниципальной функции
«Осуществление муниципального
лесного контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2016 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

035083

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 16 ноября 2016 года № 3505-НПА «Об утверждении административного регламента администрации Уссурийского городского округа по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Уссурийского городского округа», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предмет муниципального лесного контроля.

Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа.»;

подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) должностные лица Управления при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные

интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и физических лиц, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления о проведении проверки, в случае, предусмотренном абзацами четвертым, пятым подпункта «б» пункта 15 административного регламента – копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры или копии документа о согласовании с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Минвостокразвития России) в отношении резидентов свободного порта Владивосток (далее – резиденты);

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были предоставлены ими в ходе проведения документарной проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294);

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, ознакомить и с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

составлять по результатам проверок соблюдения обязательных

требований акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

уведомлять юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, о результатах проверок соблюдения обязательных требований и выявленных нарушениях;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

направлять в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Приморского края) и в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществлять профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;»;

пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по лесному контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (плановые рейдовые осмотры), либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни,

здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Управление в установленный в предостережении срок.»;

б) в разделе II. «Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля»:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Публичное письменное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в краевой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края следующей информации:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции, в том числе, копия постановления администрации Уссурийского городского округа об утверждении административного регламента;

ежегодный план проведения проверок муниципального лесного контроля.

На информационном стенде Управления (г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, 2 этаж) размещается следующая информация о порядке осуществления муниципального лесного контроля:

место нахождения Управления, график работы, справочные телефоны;

адрес официального сайта администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет, адреса электронной почты администрации Уссурийского городского округа, адрес электронной почты Управления;

текст административного регламента;

перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

утвержденный начальником Управления план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

утвержденный начальником Управления план проведения плановых проверок в отношении резидентов;

утвержденный начальником Управления план проведения плановых проверок в отношении физических лиц;

Должностные лица Управления осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных актов, изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«в) основанием для начала составления ежегодного плана в отношении

физических лиц является наступление плановой даты - 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок; должностное лицо Управления в срок до 10 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок физических лиц, разрабатывает проект ежегодного плана в отношении физических лиц (Приложение № 6 «План проведения плановых проверок физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля»), который передает начальнику Управления для рассмотрения и подписания. Начальник Управления в течение 10 рабочих дней с момента поступления рассматривает и проверяет проект ежегодного плана в отношении физических лиц, по итогам рассмотрения утверждает ежегодный план в отношении физических лиц в форме распоряжения и передает должностному лицу Управления для размещения на сайте администрации Уссурийского городского округа или возвращает проект ежегодного плана в отношении физических лиц должностному лицу Управления для устранения замечаний, срок устранения замечаний 5 рабочих дней.

Должностное лицо Управления размещает утвержденный ежегодный план в отношении физических лиц на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента подписания начальником Управления распоряжения об утверждении ежегодного плана.

Внесение изменений в ежегодный план, в ежегодный план в отношении резидентов допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;

невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

принятия Управлением решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в отношении юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с Федеральным законом № 294 к субъектам малого предпринимательства;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план, ежегодный план в отношении резидентов осуществляется в форме распоряжения, подписанного начальником Управления. Сведения о внесенных в ежегодный план, ежегодный план в отношении резидентов изменениях в течение 3 рабочих дней со дня их внесения направляются в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Критерием принятия решения для включения плановых проверок в ежегодный план, ежегодный план в отношении резидентов, ежегодный план в отношении физических лиц является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Результатом выполнения административной процедуры являются утвержденные распоряжением начальника Управления: ежегодный план, ежегодный план в отношении резидентов, ежегодный план в отношении физических лиц.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет утвержденных распоряжением начальника Управления ежегодного плана, ежегодного плана в отношении резидентов, ежегодного плана в отношении физических лиц.»;

абзац девятый подпункта «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются должностным лицом Управления не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления о начале проведения плановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Управление, или иным доступным способом;»;

подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, объектам музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, объектам музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта «б» пункта 15 административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу предварительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований должностных лиц Управления.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта «б» пункта 15 административного регламента, должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

В день подписания приказа начальником Управления о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, должностное лицо Управления предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат

сведения, послужившие основанием для ее проведения.

В день подписания приказа начальником Управления о проведении внеплановой проверки резидента в целях согласования её проведения, должностное лицо Управления предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Минвостокразвития России заявление о согласовании проведения внеплановой проверки в соответствии с «Порядком согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток», утвержденным приказом Минвостокразвития России от 01 сентября 2015 года № 167 (далее – Приказ № 167). К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах пятом и шестом подпункта «б» пункта 15 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление; физическое лицо уведомляется в течение двадцати четырех часов до начала проведения проверки любым доступным способом.

Критерием принятия решения о подготовке к проведению плановой и внеплановой проверки являются:

ежегодный план, ежегодный план в отношении резидентов, ежегодный план в отношении физических лиц;

наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 административного регламента.

Результатом подготовки к проведению проверки является подписание начальником Управления приказа о проведении проверки и направление копии приказа в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и в случае наличия оснований, указанных в подпункте «б» пункта 15 административного регламента, согласование приказа о проведении внеплановой проверки с органом прокуратуры, в отношении резидентов – согласование приказа о проведении внеплановой проверки с Минвостокразвития России.

Способ фиксации результата административной процедуры: приказ о проведении проверки на бумажном носителе включается должностным лицом Управления в дело, согласно номенклатуре дел Управления.»;

подпункт «в» пункта 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Управление в течение трех

месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж