



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017

№ 933-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 30 ноября 2011 года  
№ 3110-НПА «Об утверждении  
административного регламента  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление сведений,  
содержащихся в  
автоматизированной  
информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

035212

с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Законом Приморского края от 05 марта 2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа в целях совершенствования порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Уссурийского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2011 года № 3110-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденном постановлением (далее - административный регламент):

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) Муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр):

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а;  
адрес сайта: [www.ussurmfc.ru](http://www.ussurmfc.ru); адрес электронной почты:  
[mfc\\_ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc_ussuriisk@mail.ru); справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85; график  
работы: понедельник, вторник: с 9.00 до 20.00 часов; среда: с 09.00 до 11.00  
часов – технические работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей;  
четверг, пятница: с 9.00 до 19.00 часов; суббота: с 9.00 до 13.00 часов;  
воскресение – выходной;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2;  
справочный телефон: 8 (4234) 23-19-95; график работы: понедельник,  
вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда: с 09.00 до 11.00 часов – технические  
работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей; четверг, пятница: с 09.00  
до 19.00 часов; суббота: с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28;  
справочный телефон: 8 (4234) 31-93-58; график работы: понедельник,  
вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00  
до 14.00 часов; среда: с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00  
до 18.00 часов – прием заявителей; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов;  
суббота, воскресенье – выходной;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское  
шоссе, д. 119; справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98; график работы:  
понедельник, вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 часов; среда: с 09.00  
до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 18.00 часов – прием  
заявителей; суббота, воскресенье – выходной; перерыв на обед: с 13.00  
до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка,  
ул. Советская, д. 55; график работы: вторник, четверг, пятница: с 10.00  
до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск,  
ул. Советская, д. 70; график работы: понедельник, вторник, пятница: с 10.00  
до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов.

Муниципальная услуга предоставляется через Многофункциональный  
центр при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между

уполномоченным МФЦ и администрацией Уссурийского городского округа.»;

абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 18 дополнить подпунктами «з», «и», «к», «л», «м», «н» следующего содержания:

«з) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

к) наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

л) на информационных стендах МБУ УГО «МФЦ» размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений

органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги,

м) вход в здание (помещение) многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

н) для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание (помещение) многофункционального центра оборудуется

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.»:

абзац двенадцатый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, результат услуги в формате PDF или JPG, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направляется на адрес электронной почты заявителя.»;

абзац четвертый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть принята по почте, через Многофункциональный центр по адресам: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беяева, д. 28; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты: [mfc-ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc-ussuriisk@mail.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».



2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации Уссурийского  
городского округа



  
Е.Е. Корж