



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03. 2014

№ 850-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 31 июля 2013 года № 2793-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации об очередности
предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством в связи с открытием территориального обособленного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 июля 2013 года № 2793-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) Многофункциональный центр:

адрес: ул. Тургенева, 2, г. Уссурийск, Приморский край, 692522; телефон: 8 (4234) 23-19-95; адрес сайта в сети Интернет: <http://ussurmfc.ru>; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технический работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до

13.00 часов, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Некрасова, 91а, г. Уссурийск, Приморский край, 692525;
 телефон: 8 (4234) 23-19-85; адрес сайта в сети Интернет: <http://ussurmfc.ru>;
 график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Беляева, 28, г. Уссурийск, Приморский край, 692524;
 телефон: 8 (4234) 31-93-58; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: ул. Владивостокское шоссе, 119, г. Уссурийск, Приморский край, 692502; телефон: 8(4234) 31-99-98; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: ул. Советская, 55, с. Борисовка, г. Уссурийск, Приморский край, 692540; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: ул. Советская, 70, с. Новоникольск, г. Уссурийск, Приморский край, 692537; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;»;

б) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе освоенности административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Выдача» является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, результата муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.

Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата лично, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя за получением результата, устанавливает личность заявителя на основании паспорта заявителя или иных документов удостоверяющих личность заявителя, полномочия представителя заявителя на основании предоставленной доверенности представителя, регистрирует факт обращения заявителя в программно-техническом комплексе, формирует расписку о выдаче результата муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает результат муниципальной услуги заявителю (или его представителю). Заявитель расписывается в получении результата муниципальной услуги в расписке о получении результата муниципальной услуги.

В случае неполучения результата услуги лично по истечении 30 дней, с момента поступления результата услуги специалист, ответственный за выдачу документов, направляет результат муниципальной услуги на хранение в архив уполномоченного органа.

Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата по почте, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, отправляет результат

муниципальной услуги заявителю письмом по указанному в заявлении адресу в порядке делопроизводства в течение 3-х рабочих дней.

Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата в электронном виде, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, отправляет результат муниципальной услуги заявителю на адрес электронной почты в форме электронного документа в формате PDF в течение 3-х рабочих дней.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры «Выдача» - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выдача уведомления об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или письменной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац шестой пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть принята в Многофункциональный центр по адресам: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91А, телефон: 8 (4234) 231-985, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2, телефон: 8 (4234) 231-995, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28, телефон: 8 (4234) 319-358, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119, телефон: 8 (4234) 319-998 г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70, адрес Интернет-сайта: www.ussurmfc.ru.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского

городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж