



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 824-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 16 августа 2011 года № 1934-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Проведение муниципальной
экспертизы проектов освоения лесов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с открытием дополнительных окон приема и выдачи документов территориально обособленного подразделения «Мои документы» муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

035077

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 16 августа 2011 года № 1934-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации Уссурийского городского округа:

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101;

график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней;

адрес Интернет-сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) информация о месте нахождения и графике работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа – органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги:

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66;

график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней;

справочные телефоны: (8-4234)32-46-62, (8-4234)32-14-52;

адрес Интернет-сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной

почты: upravlenie@list.ru;

в) информация о месте нахождения и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – МБУ УГО «МФЦ»):

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов, среда с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница: с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов без перерыва, за исключением выходного дня (воскресенья) и праздничных дней; справочный телефон: (8-4234) 23-19-85; адрес Интернет-сайта: ussurmfc.ru; адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru;

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; график работы: понедельник-вторник с 09.00 до 20.00 часов, среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы, с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей, четверг-пятница с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов без перерыва, за исключением выходного дня (воскресенья) и праздничных дней; справочный телефон: (8-4234) 23-19-95;

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; среда: с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней; справочный телефон: (8-4234) 31-93-58;

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; среда: с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; среда: с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов; за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней; справочный телефон: (8-4234) 31-99-98;

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д.55; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

местонахождение: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед: с 13.30 до 14.00 часов;

г) заявитель может получить информацию о правилах предоставления услуги:

непосредственно в администрации Уссурийского городского округа, в Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, в МБУ УГО «МФЦ», на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru, ussurmfc.ru;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты.

Вышеуказанная информация размещается:

на стендах в Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа; в МБУ УГО «МФЦ»; на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru, ussurmfc.ru.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и на сайте МБУ УГО «МФЦ».

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ). Публичное письменное

информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (adm-ussuriisk.ru), путем использования информационных стендов;

д) лица, обратившиеся в МБУ УГО «МФЦ» непосредственно, информируются:

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, их комплектности (достаточности);

о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведения об органах администрации Уссурийского городского округа, органах государственной власти, иных организациях и предприятиях);

о порядке, сроках оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, возможности их получения.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения.

Специалист МБУ УГО «МФЦ», осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При индивидуальном устном информировании заявителя (по телефону или лично) специалист, осуществляющий прием и (или) информирование, дает ответ самостоятельно.

В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист предлагает заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ направляется заявителю в тридцатидневный срок с момента получения

заявления.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание (помещение) МБУ УГО «МФЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Вход в здание (помещение) МБУ УГО «МФЦ» и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Для повышения комфортности заявителей при получении услуг в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусмотрены следующие условия:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных кабинках. Каждое помещение оформляется информационной табличкой с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

б) помещения МБУ УГО «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, быть оборудованы средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализацией, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

в) работа с гражданами производится в помещении, оборудованном мультимедийной системой, включающей кондиционирование воздуха, а также камерами видеонаблюдения, системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

г) помещение для ожидания оснащено местами для ожидания и столиками для оформления документов; аппаратом для ксерокопирования; информационным киоском, который позволяет любому желающему ознакомиться с информацией, размещенной на сайте администрации Приморского края, Уссурийского городского округа; плазменными панелями и информационными стендами;

д) на информационных стендах вывешиваются:

административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов»;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец написания заявления для предоставления муниципальной услуги.

е) на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа размещаются следующие материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес органа администрации, который проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов и муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных и услуг»;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты уполномоченного органа;

административный регламент предоставления муниципальной услуги (с блок-схемой);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

ж) на информационных стендах МБУ УГО «МФЦ» размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, представляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданиям МБУ УГО «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Для специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места).

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа в здание (помещение) помещения МБУ УГО «МФЦ» и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории МБУ УГО «МФЦ» в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников многофункционального центра;

- оборудование помещения кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, на видных местах размещаются тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара;

- содействие инвалиду при входе в здание (помещение) МБУ УГО «МФЦ» и выходе из них;

- информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание инвалиду помощи в преодолении барьеров, мешающих получению им муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБУ УГО «МФЦ» и оказании им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная

услуга;

условия для обслуживания инвалидов в местах ожидания: установка тактильных знаков, направления движений, тактильная плитка, специально оборудованный туалет; столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от выхода с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок, наличие не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего;

в местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабовидящих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки проводника в здание, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты.»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац шестой пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана в МБУ УГО «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Приморский край, г. Уссурийск,

ул. Некрасова, д. 91а; Приморский край г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28; Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д.55, а также в электронном виде, в том числе на Интернет-сайт: ussurmfc.ru или по электронной почте: mfc_ussuriisk@mail.ru».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа




Е.Е. Корж