



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2014

№ 538-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 30 ноября 2010 года
№ 1906-НПА «Об утверждении
административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого
имущества, находящихся
в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи
в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения

034435

административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с открытием территориального обособленного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2010 года № 1906-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы органов администрации Уссурийского городского округа, предоставляющих

муниципальную услугу, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы органов администрации Уссурийского городского округа и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) администрация Уссурийского городского округа: адрес: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, Приморский край, 692519; график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; справочные телефоны: 8 (4234) 32-43-25; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган): адрес: ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, Приморский край, 692519; график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; справочные телефоны: 8(4234) 32-43-25, 8(4234) 32-47-08; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной почты: ussurkumi@mail.ru;

в) муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – многофункциональный центр):

адрес: ул. Некрасова, 91а, г. Уссурийск, Приморский край, 692525; график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед; суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней; справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85;

адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2, 692522; график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без

перерыва на обед; суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней; справочный телефон: 8 (4234) 23-19-95;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; справочный телефон: 8 (4234) 31-93-58;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98;

адрес: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70, 692537; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, 692542; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес Интернет- сайта: <http://ussurmfc.ru> для направления электронных обращений; адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru;

г) заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченном органе;

в многофункциональном центре;

на Интернет-сайтах: www.ussurmfc.ru;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги Регламента размещается:

на стендах непосредственно в уполномоченном органе;
в зоне информирования заявителей многофункционального центра размещается копия Регламента;

на Интернет-сайтах: www.adm-ussuriisk.ru, www.ussurmfc.ru;

д) лица, обратившиеся в многофункциональный центр, уполномоченный орган, непосредственно информируются:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

о требованиях предъявляемых к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Специалист многофункционального центра, уполномоченного органа, осуществляющий прием заявителей, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении заявителя специалист многофункционального центра дает ответ самостоятельно. Для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться в уполномоченный орган с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается уполномоченным органом в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат предоставления муниципальной услуги:

предоставление заявителю ответа в виде письма на бумажном носителе или письма в форме электронного документа в формате PDF файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - информация обо всех объектах недвижимого имущества) на адрес электронной почты заявителя;

предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Уссурийского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - информация об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства) в виде письма на бумажном носителе или письма в форме электронного документа в формате PDF файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, с приложением Перечня объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, на адрес электронной почты заявителя;

предоставление заявителю информации о конкретном объекте недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа и предназначенном для сдачи в аренду в виде письма на бумажном носителе или письма в форме электронного документа в формате PDF файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для

инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Для повышения комфортности заявителей при получении услуги в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусмотрены следующие условия:

здание располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных кабинках. Каждая кабинка оформляется информационной табличкой с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

оснащение помещения средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализации;

помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оснащение туалетной комнатой;

работа с гражданами производится в помещении, оборудованном мультizonальной системой, а также камерами видеонаблюдения, системой звукового информирования и электронной системой управления очередью.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется специальными информационными вывесками, содержащими информацию о наименовании и режиме работы; вход в здание и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств необходимо наличие не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных

автотранспортных средств инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения помещений, направление движения, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, плана эвакуации граждан в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования, организовано сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. В залах для ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождения.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего

ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.»;

в) в разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде (на сайт, электронную почту многофункционального центра) специалист, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку информации заявителю, отправляет на электронный адрес заявителя результат предоставления муниципальной услуги (информацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в формате PDF файла, который должен содержать подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего сотрудника, его должность, контактный телефон и адрес электронной почты, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.»;

г) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, может быть принята при личном приеме заявителя через многофункциональный центр по адресам: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119; 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, или с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес сайта: <http://ussurmfc.ru>.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж