



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014

№ 479-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 26 августа 2013 года № 3023-НПА  
«Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Рассмотрение жалоб потребителей,  
консультирование их по вопросам  
защиты прав потребителей»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», статьями 6, 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30(1), 31, 56 Устава

033041

Уссурийского городского округа, с целью приведения правовых актов администрации Уссурийского городского округа в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 26 августа 2013 года № 3023-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей» (далее – регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения» регламента:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы отраслевых органов (далее – органы) администрации Уссурийского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов администрации Уссурийского городского округа и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; адрес: Приморский край, город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 415; график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв

на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходного дня – субботы, воскресенья и праздничных дней.

Почтовый адрес: 692519, Приморский край, город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 415;

б) муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - МБУ УГО «МФЦ»), адрес: Приморский край, город Уссурийск, улица Некрасова, 91а; телефон для справок: 8 (4234) 23-19-85; режим приема заявителей: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов, среда с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенья и праздничных дней;

МБУ УГО «МФЦ»: адрес: Приморский край, город Уссурийск, улица Тургенева, 2; телефон для справок: 8(4234) 23-19-95; режим приема заявителей: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда: с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенья и праздничных дней;

МБУ УГО «МФЦ»: адрес: Приморский край, город Уссурийск, улица Беляева, 28; телефон для справок: 8(4234) 31-93-58; режим приема заявителей: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов; среда: с 11.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; за исключением выходного дня - субботы, воскресенья и праздничных дней;

МБУ УГО «МФЦ»: адрес: Приморский край, г. Уссурийск, улица Владивостокское шоссе, 119; телефон для справок: 8(4234) 31-99-98; режим приема заявителей: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов; среда: с 11.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; за исключением выходного дня - субботы, воскресенья и праздничных дней;

МБУ УГО «МФЦ»: адрес: Приморский край, город Уссурийск,

село Борисовка, улица Советская, 55; режим приема заявителей: вторник, четверг, пятница с 10.00 часов до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 часов до 14.00 часов;

МБУ УГО «МФЦ»: адрес: Приморский край, город Уссурийск, село Новоникольск, улица Советская, 70; режим приема заявителей: понедельник, вторник, пятница с 10.00 часов до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 часов до 14.00 часов.

Справочные телефоны органов администрации Уссурийского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа - телефоны: 8 (4234) 32-07-39; 8 (4234) 32-24-24, 8 (4234) 32-23-02;

МБУ УГО «МФЦ» - телефон для справок: 8 (4234) 23-19-85, 8(4234) 23-19-95, 8(4234) 31-93-58, 8(4234) 31-99-98.

Адрес официального сайта администрации Уссурийского городского округа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты органов администрации городского округа:

адрес официального сайта администрации Уссурийского городского округа, на котором содержится информация о предоставлении муниципальной услуги: <http://adm-ussuriisk.ru>, адрес электронной почты для направления электронных обращений: [Ussurtorg@yandex.ru](mailto:Ussurtorg@yandex.ru);

адрес официального сайта МБУ УГО «МФЦ»: <http://ussurmfc.ru>, адрес электронной почты: [MFC\\_USSURIISK@mail.ru](mailto:MFC_USSURIISK@mail.ru);

в) перечень вопросов, по которым предоставляется консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям:

права потребителя при обнаружении в товаре недостатков;

сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара;

порядок устранения недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером);

порядок замены товара ненадлежащего качества;

сроки удовлетворения отдельных требований потребителя;

ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя;

последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю;

порядок расчетов с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества;

право потребителя на обмен товара надлежащего качества;

Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг):

сроки выполнения работ (оказания услуг);

последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг);

права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги);

сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);

сроки удовлетворения отдельных требований потребителя;

право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг);

порядок составления сметы на выполнение работы (оказание услуги);

обязанность исполнителя информировать потребителя об



обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок;

порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги);

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

информацию о месте нахождения, графике работы управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, а также о порядке предоставления услуги и сведений о документах, необходимых для ее получения, можно получить непосредственно в администрации Уссурийского городского округа, в МБУ УГО «МФЦ»:

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в МБУ УГО «МФЦ», на Интернет-сайтах.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации Уссурийского городского округа по адресу: Приморский край, город Уссурийск, улица Ленина, 101.

Центральный вход в здание администрации Уссурийского городского округа оборудуется информационной табличкой (вывеской). Здание администрации Уссурийского городского округа оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Для обеспечения комфортных условий заявителям, имеющим ограниченные возможности, вход в здание оборудуется лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в здании администрации Уссурийского городского округа на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара. Для лиц с ограниченными возможностями обеспечивается содействие при входе в здание и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп, а именно: помещения снабжены кнопкой вызова дежурного на входной двери, оборудованы пандусами с противоскользящим покрытием, специальными ограждениями и перилами; должно осуществляться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. В местах предоставления муниципальной услуги выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Прием письменных жалоб и личный прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места включают в себя места для ожидания (холл), места для информирования (холл), места для приема заявителей (кабинет). Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. В холле размещаются удобные для заявителей кресельные секции на 4 места.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также разрешен допуск собаки-проводника. Допуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.



Рабочее место должностного лица управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, оказывающего муниципальную услугу, оборудуется столом, стулом, персональным компьютером, обеспечивается оргтехникой, документацией по делопроизводству.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом. Информационный стенд располагается у входа в кабинет 415 по улице Ленина, 101 в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

- график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальника отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания, заместителя и начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень вопросов, по которым предоставляется консультирование по вопросам защиты прав потребителей;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

В сети Интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://adm-ussuriisk.ru> должны размещаться следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес уполномоченного органа;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты;

административный регламент предоставления муниципальной услуги (с соответствующими ссылками на блок-схему, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» регламента:

абзац пятый пункта 24 дополнить предложением следующего содержания:

«Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж