



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017

№ 423-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского  
округа от 18 августа 2011 года  
№ 1942-НПА «Об утверждении  
Административного регламента  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

034430

с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с открытием территориального обособленного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 18 августа 2011 года № 1942-НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденном постановлением:

а) в разделе I «Общие положения»:

пункт 1(1).2. изложить в следующей редакции:

«1(1).2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги:

в администрации Уссурийского городского округа, в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

Информация о месте нахождения и графике работы администрации Уссурийского городского округа:

местонахождение: г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101;

график работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных - субботы, воскресенья и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4232) 32-43-25;

адрес Интернет-сайта: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru);

адрес электронной почты: e-mail: [admin@adm-ussuriisk.ru](mailto:admin@adm-ussuriisk.ru).

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»:

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а;

график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед;

среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед;

четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед;

суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2;

график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед;

среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед;

четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед;

суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4234) 23-19-95;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28;

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00

часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119;

график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов;

среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70;

график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55;

график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес Интернет-сайта: <http://ussurmfc.ru> для направления электронных обращений;

адрес электронной почты: [mfc\\_ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc_ussuriisk@mail.ru).

Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа - управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66;

график работы:

ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4234) 32-43-25;

адрес Интернет-сайта: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru);

адрес электронной почты: [admin@adm-ussuriisk.ru](mailto:admin@adm-ussuriisk.ru).

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, при устном или письменном обращении, с использованием средств телефонной и почтовой связи, с использованием электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное информирование проводится в форме:

а) устного консультирования (публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио или телевидение);

б) письменного консультирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Информирование осуществляется на русском языке.

Информация настоящего Регламента размещается:

на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), на официальном сайте МБУ УГО «МФЦ» [www.ussurmfc.ru](http://www.ussurmfc.ru). размещается полная версия текста регламента.

На информационном стенде в помещении МБУ УГО «МФЦ» размещается полное наименование и сведения о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, график работы, справочные телефоны для консультации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

а) устного информирования (лично или по телефону);

б) письменного информирования (по почте или по электронной почте Интернет-сайтов).

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При

индивидуальном устном консультировании (по телефону или лично) специалисты должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах.

Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Руководитель уполномоченного органа определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.»;

б) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:



«Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж