



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017

№ 422-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 02 августа 2013 года
№ 2836-НПА «Об утверждении
административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление водных объектов,
находящихся в муниципальной
собственности, в пользование на
основании договора водопользования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении

034431

Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с открытием территориального обособленного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 02 августа 2013 года № 2836 – НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - МБУ УГО «МФЦ»).

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>), путем использования информационных стендов.

Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование заявителей, прием и выдача документов (в соответствии с пунктами 2, 21, 23 регламента) осуществляется в МБУ УГО «МФЦ» в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

Сведения о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

справочные телефоны: 8 (4234) 32-47-41;

адрес сайта: adm-ussuriisk.ru;

адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) уполномоченный орган - управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

справочные телефоны: 8 (4234) 32-43-25, 8 (4234) 32-47-08;

адрес сайта: adm-ussuriisk.ru;

адрес электронной почты: ussurkumi@mail.ru;

в) МБУ УГО «МФЦ»:

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а;

график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2;

график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед; суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней;

справочный телефон: 8 (4234) 23-19-95;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28;

график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов перерыв на обед с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

справочный телефон: 8 (4234) 31-93-58;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119;

справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98;

график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес Интернет-сайта: <http://ussurmfc.ru> для направления электронных обращений;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

а) размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: adm-ussuriisk.ru;

б) на официальном сайте МБУ УГО «МФЦ»: ussurmfc.ru;

На официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на официальном сайте МБУ УГО «МФЦ» размещается полная версия текста регламента.

На информационном стенде в помещении МБУ УГО «МФЦ» размещается полное наименование и сведения о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, график работы, справочные телефоны для консультации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Лица, обратившиеся в МБУ УГО «МФЦ», непосредственно информируются:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

б) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) о сроке предоставления муниципальной услуги;

г) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

При ответах на телефонные звонки специалисты уполномоченного органа (МБУ УГО «МФЦ») подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по вопросам о перечне документов, о правильности оформления документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, о сроке и об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа (МБУ УГО «МФЦ»), в который позвонил заявитель. Специалист, принявший звонок, сообщает свою фамилию, имя, отчество и должность. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер компетентного должностного лица.

При информировании посредством личного обращения специалист уполномоченного органа (МБУ УГО «МФЦ») обязан принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы уполномоченного органа (МБУ УГО «МФЦ»).

При информировании по письменным обращениям специалисты

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; ответ в четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Специалист МБУ УГО «МФЦ», осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи и лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении заявителя специалист МБУ УГО «МФЦ» дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«б) наличие отдельного входа в здание, который оборудован лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац двадцать третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Если в заявлении указан способ получения результата по электронной почте, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной

услуги, направляются в форме электронного документа (в форме PDF файла), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.»;

г) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть подана в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, а также в МБУ УГО «МФЦ».

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена заявителем в администрацию Уссурийского городского округа по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится главой администрации Уссурийского городского округа по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, начальником управления (отдела) уполномоченного органа по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66.

С информацией о порядке записи на личный прием должностных лиц администрации Уссурийского городского округа, о графике личного приема, адресе местонахождения должностных лиц заявитель может ознакомиться на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети

Интернет (www.adm-ussuriisk.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, может быть принята при личном обращении заявителя через МБУ УГО «МФЦ» по адресам:

692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28, 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119, 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка ул. Советская, 55 или с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес сайта: <http://ussurmfc.ru>.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж