



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2014

№ 371

г. Уссурийск

О создании комиссии по
повышению качества и
доступности предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
Уссурийском городском
округе

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом Уссурийского городского округа и в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг

033165

в Уссурийском городском округе (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 08.02.2014 № 371

Положение

о комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе

I. Общие положения

1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе (далее – Комиссия) является постоянно действующим координирующим органом при администрации Уссурийского городского округа, созданным в целях проведения единой политики в области повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов, регулирующих деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

а) координация реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» на территории Уссурийского городского округа;

б) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе;

в) организация деятельности по обеспечению взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа (далее – органы администрации), подведомственных администрации Уссурийского городского округа учреждений и предприятий (далее – подведомственные учреждения и предприятия) при реализации мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», организацию межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

III. Основные функции Комиссии

4. Функциями Комиссии являются:

а) координация деятельности органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) координация деятельности органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) координация деятельности органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе;

г) координация деятельности органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий по разработке и внедрению административных регламентов;

д) координация деятельности по разработке и заключению соглашений о взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»;

е) организация мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, результативности мероприятий по переходу на оказание муниципальных услуг в электронном виде, формирование обобщенных информационно-аналитических материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ж) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

IV. Права и обязанности Комиссии

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать информацию и материалы в органах администрации, подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

г) образовывать рабочие группы для подготовки материалов, проектов

решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

д) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Обязанности Комиссии:

а) проводить заседания по плану работы, но не реже одного раза в полугодие;

б) проводить анализ деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) вносит предложения по плану работы и повестке заседаний Комиссии;

в) руководит заседаниями Комиссии;

г) утверждает планы и повестку заседаний Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

д) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

а) ведет протоколы заседаний Комиссии;

б) составляет план работы и повестку заседания Комиссии для утверждения председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

в) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, запрашивает необходимую информацию по вопросам, предусмотренным планом работы Комиссии;

г) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за три дня до его проведения;

д) направляет членам Комиссии материалы по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии, не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Комиссии;

- е) организует проведение заседаний Комиссии;
- ж) осуществляет рассылку копий протокола либо выписок из протокола заседания членам Комиссии в течение семи дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;
- з) осуществляет рассылку копий протокола либо выписок из протокола заседания лицам, которым даны рекомендации в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;
- и) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- а) вносят предложения по плану работы и повестке заседаний Комиссии, представляют материалы по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Комиссии;
- б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, представляют по ним проекты решений.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

10. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа, Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с планами работы Комиссии.

При необходимости вопросы, ненашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть вынесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденными планами работы Комиссии, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению

председателя Комиссии.

13. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий, не входящие в состав Комиссии.

14. Комиссия считается правомочной осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

16. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

17. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, но не более одного раза в год.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого они в письменной форме представляют мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. Указанный срок предоставления письменного мнения не может быть менее десяти календарных дней со дня уведомления о проведении заочного голосования.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании. Решение считается правомочным, если в заочном голосовании участвовало не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа.

V. Контроль за работой Комиссии

19. Комиссия подотчетна главе администрации Уссурийского городского округа. Председатель Комиссии ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года, предоставляет на утверждение главе администрации Уссурийского городского округа отчет об итогах работы Комиссии за текущий год и реализации ее предложений и рекомендаций.

VI. Ответственность Комиссии

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за полноту и своевременное выполнение требований Положения о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 08.02.2017 № 341

Состав

комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе

1. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа, председатель комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе (далее – Комиссия).

2. Начальник информационно-аналитического управления администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя Комиссии.

3. Начальник отдела обработки и анализа информационных данных информационно-аналитического управления администрации Уссурийского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Начальник управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

5. Начальник управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

6. Начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

7. Начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

8. Начальник управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

9. Начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

10. Начальник управления культуры администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

11. Начальник отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

12. Начальник управления записи актов гражданского состояния администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

13. Начальник Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (по согласованию).

14. Директор муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа» (по согласованию).

15. Директор муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (по согласованию).

16. Директор муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (по согласованию).

17. Директор муниципального казенного предприятия Уссурийского городского округа «Партнер» (по согласованию).

18. Директор муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика – застройщика» (по согласованию).
