



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017

№ 334-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского  
округа от 22 августа 2013 года  
№ 3005 – НПА «Об утверждении  
административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление имущества,  
находящегося в муниципальной  
собственности, за исключением  
земельных участков, в аренду  
(безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении

034412

Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с открытием территориального обособленного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 22 августа 2013 года № 3005 – НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения

информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - многофункциональный центр).

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)), путем использования информационных стендов.

Информирование осуществляется на русском языке. Информирование заявителей, прием и выдача документов (в соответствии с пунктами 19, 21 регламента) осуществляется в многофункциональном центре в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

Сведения о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: Приморский край, ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, 692519;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

справочные телефоны: 8 (4234) 32-43-25;

адрес сайта: [adm-ussuriisk.ru](http://adm-ussuriisk.ru); адрес электронной почты: [admin@adm-ussuriisk.ru](mailto:admin@adm-ussuriisk.ru);

б) уполномоченный орган - управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

адрес: Приморский край, ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

справочные телефоны: 8 (4234) 32-43-25, 8 (4234) 32-47-08;

адрес сайта: [adm-ussuriisk.ru](http://adm-ussuriisk.ru); адрес электронной почты:



ussurkumi@mail.ru;

в) муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»:

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, график работы: понедельник, вторник, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней, справочный телефон: 8 (4234) 23-19-85;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2, график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов без перерыва на обед; четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов без перерыва на обед; суббота с 9.00 до 13.00 часов, за исключением выходного дня - воскресенье и праздничных дней;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28, график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; справочный телефон: 8 (4234) 31-93-58;

адрес: 692502 Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, справочный телефон: 8 (4234) 31-99-98;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70, график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес Интернет-сайта: <http://ussurmfc.ru> для направления электронных обращений; адрес электронной почты: [mfc\\_ussuriisk@mail.ru](mailto:mfc_ussuriisk@mail.ru);

г) информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа - [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), на официальном сайте многофункционального центра - [www.ussurmfc.ru](http://www.ussurmfc.ru);

размещения на информационных стендах, расположенных в помещении многофункционального центра;

проведения консультаций специалистами многофункционального центра.

На официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра размещается полная версия текста административного регламента.

На информационном стенде в помещении многофункционального центра размещается полное наименование и сведения о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, график работы, справочные телефоны для консультации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) лица, обратившиеся в многофункциональный центр (уполномоченный орган), непосредственно информируются:

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, их комплектности (достаточности);

о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на

получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи и лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа, специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

При ответах на телефонные звонки специалисты уполномоченного органа (многофункционального центра) подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа (многофункционального центра), в который позвонил заявитель. Специалист, принявший звонок, сообщает свою фамилию, имя, отчество и должность. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер компетентного должностного лица.

При информировании посредством личного обращения специалист уполномоченного органа (многофункционального центра) обязан принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы уполномоченного органа (многофункционального центра).

При информировании по письменным обращениям специалисты



обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Ответ в четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Публичное информирование по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет путем размещения Перечня объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду (безвозмездное пользование), Перечня объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и Перечня объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду (безвозмездное пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям.»;

б) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 21:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«отправлением по электронной почте в адрес заявителя (его уполномоченного представителя), указанный в заявлении на получение муниципальной услуги в формате PDF файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Если в заявлении указан способ получения результата по электронной почте, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа (в форме PDF файла), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, а также в муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а; Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119; Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж