



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017

№ 250-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в  
постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 11 апреля 2013 года № 1341-НПА  
«Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах сданных экзаменов,  
результатах тестирования и иных  
вступительных испытаний, а также  
о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных

033539

регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30.1, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в связи с функционированием территориально обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» в г.Уссурийск, улица Беляева, 28, открытием 01 декабря 2016 года двух окон приема и выдачи документов территориально обособленного подразделения «Мои документы» в г.Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119 и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 11 апреля 2013 года № 1341-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»» (далее - постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»» (далее - постановление) утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) информация о месте нахождения и графике работы управления

образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа:

адрес: 692519. г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66; график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; справочные телефоны: (84234) 32-56-46; 32-16-90; адрес Интернет-сайта: <http://www.ussobr.ru>; адрес электронной почты: [uprobr@adm-ussuriisk.ru](mailto:uprobr@adm-ussuriisk.ru).

б) заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр) 692525, г.Уссурийск, ул. Некрасова, д.91а; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 - технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье - выходной;

692522, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д.2; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда: с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота: с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

692524, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28: график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной;

г.Уссурийск, ул.Владивостокское шоссе, 119; график работы: понедельник с 09.00 ч до 18.00 часов; вторник с 09.00 до 18.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 18.00 часов – прием заявителей; четверг с 09.00 до 18.00 часов; пятница с 09.00 до 18.00 часов; суббота, воскресенье – выходной; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

692524, с.Борисовка, ул.Советская, д.55; график работы: вторник,

четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв с 13.30 до 14.00 часов;

692537, с.Новоникольск, ул.Советская, д.70; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв с 13.30 до 14.00 часов;

справочные телефоны:

8(4234) 23-19-85 (Многофункциональный центр по ул. Некрасова, д.91а);

8(4234) 23-19-95 (Многофункциональный центр по ул. Тургенева, д. 2);

8 (4234)31-93-58 (Многофункциональный центр по ул. Беляева, 28);

на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru; ussurmfc.ru;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru>.»;

в) на информационных стендах, расположенных в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа, на сайтах образовательных учреждений размещается следующая информация:

текст административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3);

перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Приморского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

«Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

Закон Приморского края от 29 декабря 2004 года № 202-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

протокол заседания комиссии по проведению административной реформы Администрации Приморского края от 25 декабря 2012 года № 23;

Устав Уссурийского городского округа;

постановление Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.»;

абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут».

абзац третий пункта 16 административного регламента исключить;  
пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителя.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается стульями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Здания образовательных учреждений должны быть оборудованы доступным входом для доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с наименованием и адресом нахождения.

Вход в здание (помещение) помещения многофункционального центра и выход из него оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального Закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к многофункциональному центру, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Для специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места).

Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям

пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами. В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, планов эвакуации в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещении объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

На информационных стендах МБУ УГО «МФЦ» размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.»;

в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты.»;

в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац седьмой пункта 33 после слов «ул. Тургенева, д. 2» дополнить

словами следующего содержания:

«692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д.91а; 692524, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Беляева, 28; г.Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119; 692542, Приморский край, г.Уссурийск, с.Борисовка, ул.Советская, д.55; 692537, Приморский край, г.Уссурийск, с.Новоникольск, ул.Советская, д.70».

2. Положения регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры применяются с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам и средствам.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж