



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2012

№ 1279-НПА

г. Уссурийск

О создании Положения
о комиссии по реализации
долгосрочной муниципальной
целевой программы
Уссурийского городского
округа «Переселение граждан из
аварийного жилищного
фонда в Уссурийском городском
округе», на 2011-2012 годы,
утвержденной постановлением
администрации Уссурийского
городского округа от 25 января
2011 года № 194-НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, в целях прозрачности и мотивированности принимаемых решений о формировании перечня признанных аварийными и подлежащих сносу многоквартирных домов, подлежащих включению в долгосрочную муниципальную целевую программу Уссурийского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25 января 2011 года № 194-НПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

012549

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 10.12.2012 № 4274-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы Уссурийского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25 января 2011 года № 194-НПА

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы Уссурийского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25 января 2011 года № 194-НПА (далее – Программа) разработано в целях организации отбора признанных аварийными и подлежащих сносу многоквартирных жилых домов для включения в Программу, формирования перечня признанных аварийными и подлежащих сносу многоквартирных домов, расположенных на территории Уссурийского городского округа и определяет порядок работы комиссии по отбору многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащих сносу в 2012 году (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Задача, функции и права Комиссии

3. Основная задача Комиссии - отбор признанных аварийными и

подлежащих сносу многоквартирных домов для включения в Программу и формирование перечня признанных аварийными и подлежащих сносу многоквартирных домов, расположенных на территории Уссурийского городского округа, которые подлежат расселению и сносу на 2012 год.

4. Функции Комиссии:

проводит отбор признанных аварийными и подлежащих сносу многоквартирных жилых домов для включения в Программу согласно критериям, установленных Программой.

5. Для выполнения возложенной на Комиссию задачи и осуществления функций Комиссия вправе:

запрашивать у руководителей отраслевых функциональных и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа необходимые сведения и информацию для осуществления отбора, в том числе информацию об общей площади многоквартирных домов, жилых помещений, количестве зарегистрированных в аварийных домах;

выносить решения по итогам заседаний по вопросам в пределах функций Комиссии.

III. Состав Комиссии

6. Комиссия формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа, представителей муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика застройщика», депутатов Думы Уссурийского городского округа.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, ведет ее заседания;

вносит на рассмотрение главы Уссурийского городского округа в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и предложения по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

решает иные вопросы в пределах функций Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии на время его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

организует техническую подборку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседаний Комиссии, согласовывает с председателем Комиссии вносимые на рассмотрение Комиссии вопросы и готовит по ним материалы, ведет протокол заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе:

лично присутствовать на заседании Комиссии;

лично подписывать протоколы заседаний Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения в пределах функций Комиссии;

участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

IV. Порядок организации и работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Повестка дня заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии, утверждается председателем Комиссии. Дата заседания Комиссии и повестка дня доводятся секретарем до членов Комиссии не позднее чем за три дня до даты заседания Комиссии.

15. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

16. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

17. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на Комиссии, ее секретарем и членами Комиссии. Члены Комиссии при несогласии с решением большинства имеют право выражать особое мнение, которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- список привлеченных лиц, участвующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- особые мнения членов Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 10.12.2012 № 4274-НПА

СОСТАВ

Комиссии по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы Уссурийского городского округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25 января 2011 года № 194-НПА

Хомяков Андрей
Викторович

заместитель главы администрации по
вопросам жизнеобеспечения,
председатель Комиссии

Янкин Николай
Леонидович

начальник управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа, заместитель председателя Комиссии

Носач Татьяна
Михайловна

эксперт 1 категории жилищного отдела
управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Грабарчук Людмила
Васильевна

начальник отдела по работе с жилищным
фондом управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа

Гасанов Ильтифат
Мирзабаба Оглы

и.о. директора муниципального учреждения
Уссурийского городского округа «Служба
единого заказчика-застройщика»;

Шейко Анжела
Викторовна

юрисконсульт жилищного отдела
управления жилищной политики
администрации Уссурийского городского
округа

Полешук Александр
Николаевич

депутат Думы Уссурийского городского
округа;

Атрошко Михаил
Юрьевич

депутат Думы Уссурийского городского
округа