



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 4170-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
«Об оплате труда руководителя
муниципальных унитарных
(казенных) предприятий
Уссурийского городского
округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разделом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 года № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», в целях приведения размера оплаты труда руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий с эффективностью работы предприятий и обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий Уссурийского городского округа» (прилагается).

009289

2. Утвердить Предельные величины кратности должностного оклада руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий (прилагается).

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа
глава администрации Уссурийского
городского округа



С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.12.2012 № 4170-Н174

Положение
об оплате труда руководителя муниципальных унитарных (казенных)
предприятий Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения единого подхода к определению размера должностного оклада руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий и премированию руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

2. Положение регулирует оплату труда руководителя муниципальных унитарных (казенных) предприятий (далее - предприятия) при заключении с ним трудового договора.

II. Определение размера должностного оклада руководителя

3. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат.

4. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается главой Уссурийского городского округа – главой администрации Уссурийского городского округа в трудовом договоре в фиксированной

сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из базового размера оплаты труда на предприятии, коэффициента кратности, определяемого в зависимости от списочной численности работников предприятия.

5. Под базовым размером оплаты труда на предприятии следует понимать (в зависимости от применения на предприятии):

тарифную ставку первого разряда рабочего основной профессии, которая определяется согласно отраслевому тарифному соглашению или коллективному договору, действующему на предприятии (в случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка первого разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя предприятия используется тарифная ставка первого разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия (штатном расписании);

минимальный оклад (ставку) работника, занятого в основной деятельности предприятия (используется для расчета размера должностного оклада руководителя на предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады (ставки).

6. Если в отраслевом тарифном соглашении или коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то она определяется исходя из наибольшего удельного веса списочной численности рабочих отдельно взятой профессии к общей численности рабочих либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия.

В качестве основной деятельности предприятия принимается вид деятельности, предусмотренный уставом предприятия и занимающий наибольший удельный вес в доходах предприятия от реализации товаров, работ (услуг).

7. С учетом сложности управления предприятием и специфики его работы работодатель вправе устанавливать к окладу руководителя предприятия коэффициент от 1,0 до 1,5.

8. При расчете должностного оклада руководителя предприятия базовый размер оплаты труда на предприятии умножается на коэффициент кратности и коэффициент, дополнительно учитывающий сложность управления и специфики работы предприятия.

9. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с изменением базового размера оплаты труда на предприятии в пределах средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

10. Изменение размера должностного оклада производится путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

III. Премирование за результаты финансово хозяйственной деятельности

11. Вознаграждение (премирование) руководителя предприятия устанавливается в размере, не превышающем 2 должностных окладов в квартал, периодичность выплаты вознаграждения (премирования) определяется предприятием самостоятельно.

12. Выплата вознаграждения (премирования) руководителю предприятия производится на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа, подготовленного в соответствии с расчетом вознаграждения (премирования).

Расчет вознаграждения (премирования) по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства проверяется начальником управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченное лицо) и согласовывается заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения согласно Приложению № 1.

Расчет вознаграждения (премирования) по предприятиям, осуществляющим управление и эксплуатацию жилого фонда проверяется начальником управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченное лицо) и согласовывается

заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения согласно Приложению № 1.

Расчет вознаграждения (премирования) по предприятиям розничной торговли фармацевтическими товарами проверяется начальником управления имущественных отношений Уссурийского городского округа (далее – уполномоченное лицо) и согласовывается первым заместителем главы администрации согласно Приложению № 1.

Расчет вознаграждения (премирования) по предприятиям геодезической деятельности проверяется начальником управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченное лицо) и согласовывается заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения согласно Приложению № 1.

13. Вознаграждение (премирование) выплачивается за счет средств предприятия.

14. Расчет вознаграждения (премирования) представляется руководителем предприятия уполномоченному лицу.

Расчет вознаграждения (премирования) проверяется и согласовывается в течение пяти рабочих дней с момента получения уполномоченным лицом расчета.

При выявлении оснований снижения размера вознаграждения (премирования) уполномоченное лицо направляет служебную записку о возможном размере снижения вознаграждения (премирования) главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа для принятия решения.

В случае принятия решения о снижении вознаграждения (премирования) уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней направляет руководителю предприятия обоснованную информацию о снижении суммы вознаграждения (премирования) и вознаграждение (премирование) выплачивается с учетом снижения.

Основанием для подготовки уполномоченным лицом проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа является проверенный и согласованный расчет вознаграждения (премирования).

Общий срок для принятия решения о вознаграждении (премировании) составляет 15 рабочих дней с момента получения уполномоченным лицом расчета.

15. Вознаграждение (премирование) руководителю предприятия не выплачивается в случаях:

отсутствия расчета вознаграждения (премирования), проверенного и согласованного в соответствии с п. 14 Положения;

применения к руководителю предприятия мер дисциплинарного взыскания (выплата вознаграждения (премирования) руководителю предприятия не производится на весь период действия взыскания);

нарушения трудового законодательства, финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения предприятию материального ущерба в следствии деятельности или бездеятельности руководителя предприятия, выявленные в результате проверок контролирующих органов.

16. Вознаграждение (премирование) руководителю предприятия уменьшается по основаниям, предусмотренным Приложением № 2.

IV. Ответственность и контроль

17. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за правильность расчета суммы вознаграждения (премирования).

18. Отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа осуществляют контроль за правильностью расчета суммы вознаграждения (премирования).

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда руководителя
муниципальных унитарных
(казенных) предприятий
Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____

РАСЧЕТ
вознаграждения (премирования)
директора муниципального унитарного (казенного) предприятия
_____ за _____ квартал 20__ г.

1.	Сумма вознаграждения (премирования) к выплате (руб.)	
2.	Основания снижения размера вознаграждения (премирования) (%) - _____ - _____ - _____	
3.	Сумма снижения размера вознаграждения (премирования) (руб.) (стр. 1*стр.2)	
4.	Сумма вознаграждения (премирования), подлежащая выплате в _____ квартале (руб.) (стр. 1 - стр.3)	

Главный бухгалтер _____

Проверен _____

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда руководителя
муниципальных унитарных
(казенных) предприятий
Уссурийского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований снижения размера вознаграждения (премирования)

№ п/п	Основания	Размер снижения вознаграждения (премирования) (%)
1.	Нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг), по результатам проверок контролирующих органов	30
2.	Ухудшение финансово – экономического положения предприятия, в том числе не соблюдение норм выработки и нормативной численности работников предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации	50
3.	Неисполнение (несвоевременное исполнение) постановлений, распоряжений администрации Уссурийского округа, соглашений, договоров (контрактов), заключенных с администрацией Уссурийского городского округа, органами администрации Уссурийского городского округа	50
4.	Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), предоставление сведений в неполном объеме или в искаженном виде в администрацию, органы администрации Уссурийского городского округа, которые необходимы для осуществления их деятельности	30
5.	Необеспечение сохранности и ненадлежащее использование муниципального имущества	50
6.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности по результатам проверок контролирующих органов	40

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 23.12.2012 № 4/120-КПА

Предельные величины кратности
должностного оклада руководителя муниципальных
унитарных (казенных) предприятий.

Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором предполагается изменение оклада, человек	Кратность к величине тарифной ставке первого разряда
51-100	До 8
101-200	До 10
201-500	До 11
501-1000	До 12
1001-1500	До 13
Свыше 1500	До 14