



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2012

№ 3542-НПА

г. Уссурийск

О Положении о проведении конкурса
социально-значимых проектов
и предоставлении субсидий на
реализацию социально-значимых
проектов социально
ориентированным некоммерческим
организациям Уссурийского
городского округа в 2012 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 01 ноября 2011 года № 2892-НПА «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса социально-значимых проектов и предоставлении субсидий на реализацию социально-значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа в 2012 году (прилагается).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по определению победителей и проведению конкурса социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в 2012 году (прилагается).

3. Управлению по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (Иванова) провести конкурс социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в октябре 2012 года.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

5. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации Уссурийского
городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 10.10.2012 № 3542-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса социально-значимых проектов и предоставлении
субсидий на реализацию социально-значимых проектов социально
ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского
округа в 2012 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 01 ноября 2011 года № 2892 - НПА «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы», в целях стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Уссурийского городского округа, и увеличения числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно значимых проектов.

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса социально-значимых проектов и предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа в 2012 году (далее - Проект), основные принципы проведения конкурса социально-

значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа в 2012 году (далее – Конкурс), а также регламентирует порядок предоставления и возврата средств субсидии.

3. Субсидия предоставляется на реализацию социально-значимых проектов (далее - Субсидия), направленных на:

а) социальную поддержку и защиту граждан, благотворительную деятельность;

б) охрану окружающей среды, деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

в) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

г) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства;

д) деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

вовлечение молодежи в социальную практику;

патриотическое, нравственное и гражданско-правовое воспитание молодежи, профилактика экстремизма в молодежной среде;

формирование системы развития потенциала и поддержки талантливой молодежи;

формирование городского молодежного актива и поддержка молодежных общественных объединений;

формирование здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения в молодежной среде.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на реализацию долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории

Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы».

II. Порядок проведения конкурсного отбора

5. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:
публичность и прозрачность;

свобода получения и распространения информации о конкурсном отборе;
равенство прав Организаций на получение финансовой поддержки.

6. К участию в конкурсном отборе допускаются зарегистрированные на территории Уссурийского городского округа социально ориентированные некоммерческие организации (далее - Организации), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Не могут являться участниками конкурса: государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, политические партии и движения, а также Организации - победители конкурсов социально-значимых проектов Уссурийского городского округа предыдущих лет, нарушившие порядок предоставления Субсидий.

8. Субсидии не могут быть предоставлены Организациям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

9. Организации предоставляют в управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) в печатном виде в двух экземплярах по адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 411, тел. 32-11-10:

а) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению,

б) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в п. 11 настоящего Положения,

в) копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации.

Организация вправе подать любое количество заявок, однако субсидия может быть предоставлена только по одной из них.

10. В целях проведения Конкурса Управление осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование Организаций о проведении Конкурса и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет приём и регистрацию заявок Организаций в журнале входящей корреспонденции Управления;

в) организует работу экспертной комиссии по определению победителей и проведению конкурса социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в 2012 году, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа (далее – Комиссия);

г) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения Конкурса;

д) контролирует заключение соглашений с победителями Конкурса, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

е) осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

ж) контролирует приём финансовых отчетов о выполнении социально-значимых проектов, в предусмотренные соглашением сроки.

11. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица1).

Таблица 1

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
1	2	3
1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта
2.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
3.	Описание проблемы и её актуальность	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта
4.	Цели и задачи проекта	цели и задачи должны быть конкретны и реальны
5.	Методы	описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется
6.	Календарный план работы по проекту	календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, лиц, ответственных за реализацию каждого мероприятия
7.	Результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями
8.	Развитие проекта	описание перспективы развития проекта
9.	Смета	описание статей расходов, каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом
10.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта

Все документы, представляемые Организациями на получение субсидий (далее - Претендент) в копиях, должны быть заверены подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

12. Управление вправе провести проверку достоверности сведений, представленных Претендентом.

13. Претенденты, представившие не полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам,

не допускаются к участию в Конкурсе.

14. Конкурс проводится в три этапа.

первый этап – приём заявок и проектов на рассмотрение с 10 октября по 24 октября 2012 года;

второй этап – рассмотрение проектов с 25 октября по 29 октября 2012 года;

третий этап – презентация проектов и вынесение решения о победителях Конкурса с 30 октября по 31 октября 2012 года.

15. Рассмотрение проектов осуществляется Управлением в соответствии со сроками, указанными в п. 14 настоящего Положения. При рассмотрении отбираются проекты, оформленные в соответствии с п. 11 настоящего Положения. В случае если проект не соответствует установленным требованиям, он возвращается Претенденту в течение 3-х дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

16. Проекты, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к презентации на заседании Комиссии.

17. Презентация проекта проходит в сроки, указанные в п. 14 настоящего Положения. Дата презентации назначается председателем Комиссии. Участникам Конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации. Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения продолжительностью не более 10 минут, с применением слайдов, схем, диаграмм, раздаточного материала.

18. Проекты оцениваются по следующим критериям:

соответствие проекта целям, задачам и теме конкурса;

актуальность и социальная значимость проекта, оригинальность замысла;

результативность проекта и эффективность механизма достижения цели;

масштаб планируемой деятельности: круг лиц, которым адресован проект;

численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;

рациональность и обоснованность сметы расходов;

наличие у Претендента подготовленных кадров и материально-технической базы;

наличие успешного опыта реализации проектов у Претендента;

детальная проработанность проекта;

возможность реализации проекта после окончания финансирования.

19. Не оцениваются следующие проекты, предусматривающие:

закупку оборудования с целью его использования в коммерческих целях;

проекты, целями которых является вручение премий, чествование, денежное вознаграждение;

издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;

приобретение офисной мебели, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, гуманитарную и иную материальную помощь.

20. Победители Конкурса определяются Комиссией следующим образом: проекты оцениваются по каждому из 10 критериев по шкале от 0 до 2 баллов: «0» – критерий не выражен, «1» – критерий слабо выражен, «2» – критерий хорошо выражен. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член Комиссии, составляет 20 баллов. Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчёт общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость. При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест, решение Комиссии принимается путём открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава комиссии.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол) в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

22. Информация о победителях Конкурса публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

III. Порядок предоставления субсидии победителям Конкурса

23. Субсидии на реализацию социально-значимых проектов предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа, определенным победителями конкурса в соответствии с разделом II настоящего Положения.

24. В течение 5-ти рабочих дней после оформления Протокола, Управление на основании Протокола готовит проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей Субсидий на реализацию социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в 2012 году» (далее - Распоряжение администрации).

25. В течение 5-ти рабочих дней с даты опубликования Распоряжения администрации с победителями Конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов (далее – Соглашение). Сроки Соглашений определяются сроками реализации проекта в каждом конкретном случае. Соглашение заключается между победителями Конкурса и администрацией Уссурийского городского округа.

26. Соглашение о предоставлении Субсидии является основным документом, определяющим права и обязанности администрации и победителя конкурса (далее - получатель Субсидий) регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия

их взаимоотношений.

27. Финансирование Конкурса осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа согласно долгосрочной целевой программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы», и составляет 340 тысяч рублей в 2012 году.

28. Победители конкурса получают Субсидии в следующих размерах:

проект, занявший первое место - 95 000 рублей;

проект, занявший второе место - 90 000 рублей;

проект, занявший третье место - 80 000 рублей;

проект, занявший четвёртое место - 75 000 рублей

29. Субсидии из бюджета Уссурийского городского округа перечисляются на расчетные счета получателей Субсидий управлением бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа согласно соглашению, смете расходов и Распоряжению администрации на реализацию социально-значимого проекта в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения.

В случае обнаружения управлением бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа при проверке документов ошибок (недостатков), отсутствия документов или финансирования перечисление на расчетные счета получателей Субсидии приостанавливается до устранения нарушения.

IV. Порядок осуществления контроля за выполнением условий использования Субсидий и оценка реализации проектов

30. Контроль выполнения получателями условий предоставления Субсидий, а также соблюдения всех условий соглашения осуществляет Управление.

31. Получатель Субсидии отчитывается об использовании субсидий, результатах своей деятельности по проекту в течение 1 месяца с даты

окончания реализации проекта по формам, прилагаемым к настоящему Положению (Приложения 3,4), но не позднее 15 декабря 2012 года.

32. Получатель Субсидии представляет финансовый и аналитический отчеты об использовании Субсидии (далее - Отчеты) в Управление (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 411).

33. Отчеты служат документальным подтверждением своевременного и надлежащего исполнения социально-значимых проектов.

34. Управление ведет учёт получателей Субсидий и осуществляет контроль за выполнением получателями Субсидий условий соглашений, проводит проверку отчётности, а также, при необходимости, участвует в мероприятиях, финансируемых по соглашению.

35. Для проверки целевого использования средств по проектам Управление вправе осуществлять проверку проведения мероприятий, запланированных в рамках реализации социально-значимых проектов организаций - получателей Субсидий.

36. В случае непредставления отчётов о своей деятельности (Приложение 3,4), фактическом расходовании денежных средств, а также не исполнении иных условий соглашения в установленные сроки, администрация Уссурийского городского округа вправе расторгнуть соглашение и потребовать возврат Субсидии.

37. В случае установления фактов искажения предоставленных отчётов, либо установления нецелевого использования денежных средств Управление в 5-дневный срок со дня установления нарушений письменно извещает получателя Субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

38. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса социально-значимых
проектов и предоставлении
субсидий на реализацию
социально – значимых проектов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Уссурийского городского округа
в 2012 году

Заявка

в управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми
структурами администрации Уссурийского городского округа
на участие в конкурсе социально-значимых проектов
социально ориентированных некоммерческих
организаций Уссурийского городского округа
в 2012 году

(полное название проекта и направление)

Полное название организации	
Полный юридический адрес, телефон, факс	
Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на _____ листах	
Приложение на _____ листах	

Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

(наименование должности руководителя)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса социально-значимых
проектов и предоставлении
субсидий на реализацию
социально – значимых проектов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Уссурийского городского округа
в 2012 году

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Уссурийск

« ____ » _____ 20__ г.

Победитель конкурса социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в 2012 году _____

_____,
(наименование получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Победитель», действующий на основании _____,

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)

и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании _____, совместно

именуемые «Стороны», на основании Положения о проведении конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, в 2012 году (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. «Администрация» обязуется предоставить «Победителю» субсидию,

в свою очередь, «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением и Положением.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат на реализацию социально-значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа в 2012 году

(наименование проекта)

II. Сумма соглашения

1. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2. Субсидия выплачивается «Победителю» единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

III. Права и обязанности Сторон

1. В рамках действия соглашения «Администрация» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Победителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения;

б) принять в соответствии с пунктом 31 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий социально-значимого проекта социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п. 36 Положения в 5-дневный срок.

2. В рамках действия соглашения «Администрация» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации социально-значимого проекта;

в) истребовать у «Победителя» материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению.

3. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели, определенные в социально-значимом проекте;

б) реализовать работы по реализации социально-значимого проекта, определенные календарным планом работы по проекту, в соответствии с п. 10 Положения, в полном объеме и в установленные сроки;

в) вести раздельный учёт средств, полученных на основе настоящего соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

г) по требованию «Администрации» незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

д) обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» к документам, связанным с исполнением соглашения;

е) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчётность, установленную пунктом 31 Положения;

ж) осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 36 Положения, в срок, указанный в извещении о возврате субсидии, в бюджет Уссурийского городского округа.

4. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных в смете социально-значимого проекта.

5. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Администрации» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Администрации» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов по проекту, по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом работы по проекту, третьих лиц (юридических и физических).

IV. Ответственность Сторон

1. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. «Администрация» в течение 5 дней со дня установления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, срока возврата, указанием размера денежных средств, подлежащих возврату, и платёжных реквизитов.

3. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в срок, указанный в извещении, перечисляет денежные средства на расчётный счёт, указанный в извещении.

4. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

V. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до ____ 20__ года.

VI. Прочие условия

1. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Победителя.

2. Любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем соглашении, за подписью уполномоченного лица.

3. В случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде.

4. В случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

6. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Администрации».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

Адрес _____

ИНН _____

Л/с _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Победитель»

Юр.адрес: _____

Почт.адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Банк _____

К/с _____

Р/с _____

БИК _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса социально-значимых
проектов и предоставлении
субсидий на реализацию
социально – значимых проектов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Уссурийского городского округа
в 2012 году

Отчет об использовании субсидии

Название проекта _____

Наименование организации _____

Срок реализации проекта: с _____ по _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования по проекту _____

Список затрат по статьям

№ п/п	Дата платежа	Наименование (получатель платежа/мероприятие)	Статья сметы	Сумма	№ платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.)
			Итого по статьям:		

К таблице прилагаются копии перечисленных документов, подтверждающих расходы и относящихся к данным статьям.

Руководитель (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Бухгалтер (Ф.И.О.) _____ Подпись _____
М.П.

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса социально-значимых
проектов и предоставлении
субсидий на реализацию
социально – значимых проектов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Уссурийского городского округа
в 2012 году

Аналитический отчёт

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.
2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.
3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.
4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.
5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя проекта _____

К отчёту необходимо приложить:

- все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;
- газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;
- фото или видеоматериалы;
- записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 10.10.2012 № 3542-НПА

Состав

экспертной комиссии по определению победителей и проведению конкурса социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа в 2012 году

Михайлова Ольга Михайловна	заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа, председатель конкурсной комиссии
Иванова Ольга Владимировна	начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии
Казак Елена Владимировна	главный специалист 1 разряда отдела по работе с общественными и религиозными объединениями управления по связям с общественностью и взаимодействия с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:	
Исайко Галина Дмитриевна	руководитель исполкома Местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Уссурийского городского округа
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер
Полтаробатько Елена Дмитриевна	начальник отдела пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа

Сидорова Татьяна
Дмитриевна

начальник отдела по работе с общественными и религиозными объединениями управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа

Яровой Вячеслав
Владимирович

начальник отдела по взаимодействию с силовыми структурами управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа