



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 3339

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 09 февраля 2012 года № 328
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Детская художественная
школа» Уссурийского городского
округа

В соответствии с Федеральным Законом от 17 июня 2011 года № 145-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», Уставом Уссурийского городского округа, в целях реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных требований

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 февраля 2012 года № 328 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа следующие изменения:

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 09 февраля 2012 года № 328 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа (Гринченко) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего Устава.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского
округа – глава администрации
Уссурийского городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.09.2012 № 3339

Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа»
Уссурийского городского округа

г. Уссурийск
2012 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 15 июня 1993 года №247 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Уссурийска»

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение; тип – учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей; вид – Детская художественная школа.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование – МБОУ ДОД «ДХШ» УГО.

4. Юридический адрес Учреждения:

692519, Приморский край г. Уссурийск, ул. Пушкина 42.

5. Учредителем бюджетного учреждения является Уссурийский городской округ.

6. Собственником имущества является Уссурийский городской округ.

7. Права учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (далее – Учредитель) в соответствии с учредительным документом.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Уссурийского

городского округа, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета бюджетных средств, в Федеральном казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основании договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям её создания.

16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

17. Учреждение имеет право выдавать своим выпускникам свидетельства об окончании школы (справок об обучении) по установленному управлением культуры Приморского края образцу, с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

18. Учреждение вправе участвовать в ассоциациях, союзах и иных объединениях, созданных с целью развития и совершенствования образования, не противоречащих действующему законодательству РФ.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

19. Основной целью деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам изобразительного искусства.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных требований.

Программы определяют содержание и организацию образовательного процесса в учреждении с учетом:

обеспечения преемственности образовательных программ в области изобразительного искусства с основными профессиональными образовательными программами среднего и высшего профессионального образования;

сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

Образовательные программы ориентированы на:

воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок, потребности общения с духовными, культурными ценностями и умения самостоятельно воспринимать и оценивать их;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в профильных средних и высших учебных заведениях;

выработку у учащихся качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, умению давать объективную оценку своему труду, уважительного отношения к иным мнениям и художественно-эстетическим взглядам;

выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем возрасте и подготовку их поступления в средние и высшие учебные заведения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным задачам деятельности, указанных в пункте 21 настоящего Устава.

20. Задачами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства - «Живопись», в области декоративно-прикладного искусства - «Декоративно-прикладное творчество»;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных профессиональных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного искусства;

освоение учащимися ценностей мировой культуры;

сохранение и совершенствование традиций отечественного художественного образования;

адаптации детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры личности детей и подростков, воспитание гражданственности и любви к Родине;

приобщение к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей и подростков;

выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;

профориентация детей и подростков по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности учащихся в самообразовании, а наиболее одаренных учащихся – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства;

21. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет, при согласовании с учредителем, следующие основные виды деятельности:

разрабатывает самостоятельно профессиональные программы на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;

реализует дополнительные (образовательные) предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», согласно федеральным государственным требованиям, учебные планы по дополнительному профессиональному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности (учебные планы, графики образовательного процесса утверждаются руководителем ОУ);

организовывает творческий процесс (фестивали, конкурсы, мастер-классы, олимпиады), посещения учащимися учреждений культуры и искусства (выставочных залов, музеев, театров и др.);

организовывает культурно-просветительскую деятельность совместно с другими образовательными учреждениями;

организовывает методическую работу, которая включает в себя научно-методическую работу, написание докладов, методических разработок, выступления на педагогических советах, предметных комиссиях, зонально-методических объединениях, публикации в периодической печати, разработку и оснащение дидактическим материалом и учебно-наглядными пособиями); принимает участие в различных районных, городских, зональных, краевых, федеральных, международных выставках и конкурсах;

осуществляет пленер учащихся (работу с учащимися по предмету «живопись» на открытом воздухе, для обучения кратковременного состояния природы, светотеней, бликов воды, особых оттенков неба, полуденного зноя, обусловленных солнечным светом и состоянием атмосферы);

производит отбор и подготовку наиболее одаренных детей к продолжению профессионального образования;

организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

22. Согласно пункту 47 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233, Учреждение может оказы-

вать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия детей с углубленным изучением предмета и другие услуги) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

23. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные услуги: образовательные, консультативные занятия для детей, сдача мольбертов и этюдников в аренду. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

24. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, разрабатываемой самим Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

25. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул совпадает со сроками, установленными для образовательных школ, в иных случаях, определяются органами местного самоуправления.

При реализации программ «Живопись» и «Декоративно-прикладное

творчество», со сроком обучения восемь лет, продолжительность учебного года составляет с первого по третий класс – 39 недель, с четвертого по восьмой – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой – 33 недели. При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации программ со сроком обучения пять лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый класс составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. С дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком восемь лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В образовательном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе (восьмилетнее обучение) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В летний период учащимся даются самостоятельные домашние задания (работа на пленере).

Учебный год для педагогических работников образовательного уч-

реждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должно быть направлено на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

26. Срок освоения программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет восемь лет. Срок освоения этих программ для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс с десяти до двенадцати лет, составляет пять лет.

Срок освоения программы «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» для детей, планирующих поступление в средние и высшие образовательные учреждения, может быть увеличен на один год по заявлению родителей.

Учреждение имеет право реализовывать программы «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным планам с учетом федеральных государственных требований.

Прием в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным программам в области изобразительного искусства осу-

ществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу. До проведения отбора Учреждение в праве проводить предварительные консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательное учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

Продолжительность обучения в Учреждении: 8-9 лет (с 7-летнего возраста), 5 – 6 лет (с 10 –летнего возраста).

27. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и проведение консультаций в образовательном учреждении осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков имеют право на освоение программ по индивидуальному плану. В выпускные классы поступление учащихся не предусмотрено (за исключением прибывших переводом из других учебных заведений).

В образовательном учреждении осуществляются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

групповые и индивидуальные учебные занятия с преподавателем;

контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные просмотры, предусмотренные планами промежуточной и итоговой аттестации;

просветительские лекции, беседы, организуемые Учреждением для населения, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

внеурочные мероприятия для учащихся: посещение музеев, театров, выставок, встречи с представителями творческих учреждений и организаций.

28. Для всех видов учебных занятий Уставом Учреждения предусматривается урок продолжительностью 45 минут (академический час).

29. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний учащихся, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

Для оценки текущей и итоговой успеваемости учащихся используется система в баллах (пятибалльная).

30. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов;

приказы и распоряжения директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции преподавателей, директора;

правила и требования для учащихся;

штатное расписание;

графики учебного процесса, программы и т.д.

3. Имущество учреждения

31. Собственником имущества является Уссурийский городской округ.

32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных взносов (пожертвований) за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделен-

ных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

33. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

36. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения в соответствии с действующим законодательством являются:

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленной форме.

38. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей до-

ход деятельности Учреждения, спонсорских взносов, добровольных пожертвований поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно.

39. Учреждение имеет право составлять, утверждать акты и списывать с баланса Учреждения материальные ценности в связи с моральным и физическим износом.

40. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Уссурийского городского округа, законодательными актами Российской Федерации.

41. Учреждение организует свою деятельность через самостоятельное планирование и перспективы развития.

42. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

43. Налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждение ведет через бухгалтерию в порядке, установленном законодательством.

44. Учреждение оказывает услуги предприятиям и населению по ценам и тарифам, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация образовательного процесса

45. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

46. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся (далее – учащиеся), руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники, родители (законные представители).

47. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, также граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах

оговоренной лицензией квоты. Общее количество и структура приема учащихся за счет местного бюджета определяется Учреждением в рамках муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем.

48. Порядок приема учащихся:

родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора;

поступающие в Учреждение проходят испытания, порядок и сроки, проведения которых утверждаются Педагогическим Советом Учреждения;

при приеме детей педагогические работники знакомят детей и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей.

В зависимости от нормативных сроков реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» (продолжительности обучения) принимаются дети в возрасте от 10 до 16 лет;

При поступлении в Учреждение граждане представляют помимо заявления, справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении.

49. Учащиеся Учреждения имеют право:

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на ускоренный курс обучения 3 года;

на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

осуществлять перевод в другую школу искусств, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии дирекции и успешного прохождения аттестации;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Перевод учащихся внутри Учреждения производится приказом дирек-

тора на основании решения педагогического совета.

50. Учащиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

не подвергать опасности жизни и здоровья других учащихся, соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены;

соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

51. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных учебных планов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации данных программ;

52. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

самостоятельная (домашняя) работа учащегося;

формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты, экзамены);

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музеев, конкурсов, творческие встречи и т.д.);

в Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

53. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учреждение разрабатывает и утверждает планы самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Период летних каникул – июнь, июль, август.

54. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

55. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением педагогического совета школы в следующий учебный класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в следующем году возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Учреждения в конце учебного года.

56. Отчисление учащихся из Учреждения по решению педагогического

совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за неоднократно совершенные нарушения устава Учреждения;
- неуспеваемость по результатам итоговых аттестаций не менее чем по трем предметам;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неоднократные (не менее 3-х раз) или грубые нарушения Правил внутреннего трудового распорядка или дисциплины учащихся;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- вступивший в силу приговор суда о лишении учащегося свободы;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление учащегося по инициативе Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) учащегося о его отчислении в течение двух недель. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в данном Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Учащиеся имеют право на восстановление в обучении в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным ак-

том Учреждения;

57. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, т.е. профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности и свидетельства об аккредитации;

58. Итоговая аттестация учащихся образовательного учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 года № 86.

Учащимся образовательного учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об усвоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

59. Родители учащегося (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением через Попечительский совет.

60. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

создавать условия, необходимые для получения ими образования,

обеспечивать освоение учащимися образовательных программ;

соблюдать условия договоров, заключенных с учреждением; нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанными договорами;

иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) учащихся:

возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;

принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

обращаться к руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения и иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения;

61. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

62. Штат работников Учреждения состоит из административно-хозяйственного и технического персонала, преподавательского состава предусмотренного штатным расписанием утвержденным руководителем.

На педагогическую деятельность принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства с учетом федеральных государственных требова-

ний - «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» - обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю учебного предмета.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также на освоение дополнительных профессиональных программ.

Педагогические работники проходят не реже, чем один раз в пять лет, профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Отношение работника к администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

63. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в соответствии с коллективным договором;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

64. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

повышать квалификацию: успешное обучение в высших профессиональных образовательных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории (второй, первой, высшей) и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

на участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

65. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

66. Рабочее время преподавателям в Учреждении определяется расписанием занятий.

67. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предусмотренные в данном регионе педагогическим работникам образовательных учреждений. Получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

68. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

69. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка работы Учреждения;

строго следовать нормам профессиональной деятельности;

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях;

повышать профессиональный уровень своей деятельности.

70. Оплата труда работников Учреждения производится согласно тарификации и штатного расписания в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда работников учреждений культуры и искусства Ус-

сурийского городского округа, утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа. Размеры ставок, должностных окладов, систем доплат, надбавок и премий определяется самим Учреждением в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством РФ, по новой системе оплаты труда.

71. Увольнение работников производится в соответствии с действующим законодательством РФ. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством о труде, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового соглашения являются:

повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5. Управление учреждением

72. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок пять лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

73. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и нормативных актов Уссурийского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

74. Директор непосредственно подчиняется начальнику управления

культуры администрации Уссурийского городского округа.

75. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности;

в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

принимает и увольняет работников Учреждения;

открывает лицевые счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;

обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о результатах деятельности Учреждения, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08.07.2011г. № 1658-НПА «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 18.07.2011г. № 1704-НПА «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

организует учет и отчетность Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

утверждает положения о филиалах Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

76. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

77. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

78. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

79. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации: Педагогический Совет, Совет Учреждения, Попечительский Совет и другие формы.

80. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Уссурийского городского округа и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

81. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет.

Педагогический Совет Учреждения:

утверждает образовательные программы и учебные планы;

утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;

определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

82. Методический Совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей.

6. Права и обязанности учреждения

83. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

84. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Учредителем и администрацией Учреждения в соответствии со спецификой района.

85. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

86. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право:

создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей филиалов и осуществлять прием на работу преподавателей Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

87. Учреждение обязано:

при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учреждению в бюджете Уссурийского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения сведения об использовании средств из бюджета муниципального образования Уссурийского городского округа;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Полномочия учредителя учреждения

88. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

утверждает устав Учреждения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования Уссурийского городского округа;

- согласовывает совершенствование Учреждением крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями управления финансов администрации Уссурийского городского округа, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, а также предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Перечень локальных актов

89. В своей деятельности Учреждение вправе руководствоваться следующими локальными актами:
- правилами внутреннего распорядка Учреждения;
 - планами работы Учреждения;
 - расписанием занятий;
 - приказами и распоряжениями директора Учреждения;

коллективным договором, иными актами, вытекающими из данного Устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

90. Все локальные акты утверждаются (подписываются) директором Учреждения.

9.Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

91. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Уссурийского городского округа.

92. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования Уссурийского городского округа.

93. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Обязательства перед учащимися в случае реорганизации Учреждения принимает на себя его правопреемник, либо Учредитель.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

94. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению администрации Уссурийского городского округа. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

95. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

96. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым ра-

ботникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

98. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.