



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 3338

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 09 февраля 2012 года № 327
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Детская школа искусств
Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным Законом от 17 июня 2011 года № 145-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», Уставом Уссурийского городского округа, в целях реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных требований

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 февраля 2012 года № 327 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» следующие изменения:

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уссурийского городского округа», утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 09 февраля 2012 года № 327 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» (Моисеева) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего Устава.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского
округа – глава администрации
Уссурийского городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.09.2012 № 3338

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств
Уссурийского городского округа»

г. Уссурийск
2012 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Уссурийска» Уссурийского городского округа создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Уссурийска Приморского края «О регистрации образовательных учреждений» от 12 августа 1993 года № 933. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Уссурийска» Уссурийского городского округа является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Тимирязевский» на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 сентября 2010 года № 1421 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Уссурийска» путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Тимирязевский».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уссурийского городского округа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «ДШИ УГО».

Местонахождение Учреждения: 692525, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Комсомольская, 77.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Уссурийский городской округ». Функции и полномочия Учредителя МБОУ ДОД «ДШИ УГО» осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать и круглую печать со своим наименованием, штамп,

бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Уставом.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение; тип – образовательное учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей; вид – Детская школа искусств.

10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

11. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждения-

ми, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных его уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

17. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и услуг в интересах личности, общества, государства.

18. Основные задачи деятельности Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

целенаправленное обучение детей различным видам искусства;

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте и подготовка

их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

19. Для достижения целей и задач настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обучение игре на музыкальных инструментах (струнные, духовые, клавишные, народные, ударные), сольному пению (эстрадное, фольклорное), музицированию, сольфеджированию, слушанию музыки, музыкальной литературе, коллективному музицированию, хоровому пению, ансамблевому пению, инструментальному ансамблевому исполнению;

обучение музыкально-ритмической деятельности, партнерно-гимнастической деятельности, учебно-тренировочной деятельности (классический танец, историко-бытовой танец и бальный танец, народно-сценический танец), беседы о хореографическом искусстве, овладение музыкальной грамотой, обучение слушанию музыки, музыкальной литературе, сценической практике (репетиционно-постановочная деятельность), хореографической ансамблевой деятельности, обучение игре на музыкальном инструменте;

обучение рисованию, живописанию, декоративно-прикладной деятельности, станково-композиционной деятельности, скульптурной деятельности, учебная практика (пленер), компьютерной графике, беседы об изобразительном искусстве;

обучение художественной, хореографической, музыкальной деятельности, начальное обучение иностранному языку;

обучение театральной мастерству, речевой деятельности (художественному слову);

обучение теоретическим основам фотографического искусства, практическим навыкам работы с различными видами фотоаппаратов, формированию умений и навыков печати фотографий, обучение композиционным основам фотографии, учебная практика (пленер);

методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, вклю-

чающая в себя научно-методическую работу, доклады, написание методических разработок, выступления на педагогических советах, предметных комиссий, зонально-методических объединениях, в периодической печати, разработку и оснащение дидактическим материалом и учебно-наглядными пособиями и др.;

творческая деятельность, направленная на организацию обучающихся путем проведения творческих мероприятий в виде конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок и др.

культурно-просветительная деятельность, направленная на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям, включающая в себя музыкальные лектории, лекции-концерты, концерты для населения, учащихся общеобразовательных школ, воспитанников детских садов.

III. Организация Учреждения

20. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Координация и контроль по проведению аттестации Учреждения возлагаются на Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

23. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им

образовательных программ.

Требования, предъявляемые к Учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

24. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

IV. Основы деятельности Учреждения

26. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации

27. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием заня-

тий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года устанавливаются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

29. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается

свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

30. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

31. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В Учреждении используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов);

32. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

33. Продолжительность обучения в Учреждении по следующим образо-

вательным программам:

- повышенного уровня обучения (7-8 лет);
- инструментальное исполнительство (5-7 лет);
- отделение подготовки детей к обучению в детской школе искусств (на инструментальное исполнительство 1-2 года с 5 лет);
- отделение раннего эстетического развития (1-2 года с 5 лет);
- профессиональная ориентация по отделениям (1 год);
- хореография (7 лет);
- изобразительное искусство (4-7 лет);
- декоративно – прикладное искусство (3-5 лет);
- сольное исполнительство (5-7 лет);
- фольклорное искусство (5-7 лет);
- театральное искусство (5-7 лет);
- компьютерная музыка и графика (3- 5 лет);
- фотоискусство (3-5 лет);

Продолжительность обучения по следующим дополнительным пред-
профессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

«Музыкальное искусство»

- фортепиано 8-9 лет;
- струнные инструменты 8-9 лет;
- музыкальный фольклор 8-9 лет;
- народные инструменты 5-6 лет, 8-9 лет;
- духовые и ударные инструменты 5-6 лет, 8-9 лет;
- инструменты эстрадного оркестра 5-6 лет, 8-9 лет.

«Хореографическое искусство»

- хореографическое творчество 8-9 лет.

«Изобразительное искусство»

- живопись 5-6 лет, 8-9 лет;

«Декоративно-прикладное искусство»

- декоративно-прикладное творчество 5-6 лет, 8-9 лет;

34. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и про-

ведение консультаций осуществляются в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- групповых занятий (численностью от 11 человек).

Устанавливаются следующие виды аудиторных занятий:

- урок (контрольный урок);
- прослушивание;
- творческий просмотр;
- творческий показ;
- зачет (технический зачет)
- пленер (работа с учащимися по предмету «живопись» на открытом воздухе, для обучения кратковременного состояния природы, светотеней, бликов воды, особых оттенков неба, полуденного зноя, обусловленных солнечным светом и состоянием атмосферы);
- репетиция;
- академический концерт;
- мастер-класс;
- лекция;
- семинар;
- контрольная работа;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучаю-

щихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения;

35. Для всех видов учебных занятий предусматривается продолжительность обучения 45 минут (академический час).

Основные принципы организации образовательного процесса на отделениях раннего эстетического развития и отделениях подготовки детей к обучению в детской школе искусств:

а) продолжительность непрерывных занятий для учащихся с 5 лет - 30 минут;

б) основными в обучении дошкольников являются комплексные занятия, использующие различные виды учебной деятельности в игровой форме;

в) формирование групп по возрасту учащихся;

г) аудитории, предоставляемые для занятий с дошкольниками, должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам расчета учебной площади на одного ученика.

36. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний обучающихся, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Для оценки текущей и итоговой успеваемости обучающихся используется система в балах (пятибалльная).

Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащегося.

В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учётом четвертных и экзаменационных оценок.

Зачёты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами Учреждения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность про-

межуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

«Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным нормативным актом Учреждения, который ежегодно до начала учебного года принимается методическим советом и утверждается директором Учреждения.

37. В отдельных случаях, с разрешения директора школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

38. Учреждение вправе осуществлять оказание на договорной основе обучающимся и населению дополнительных платных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство;

обучение на вечерних отделениях;

обучение на подготовительных курсах для поступающих детей в Учреждение;

39. Другие платные образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие личности:

создание различных студий, групп, школ, творческих мастерских и лабораторий, творческих коллективов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, то есть ко всему тому, что направлено на развитие творчества личности и не может быть дано в рамках дополнительных (основных) образовательных программ;

организация досуга детей (клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, проведение различных мероприятий, спектаклей, творческих

вечеров и других культурно - просветительских мероприятий для населения и организаций);

прокат музыкальных инструментов, мольбертов и этюдников для учащихся Учреждения;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

оказание услуг по размножению методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;

проведение семинаров, мастер – классов;

подбор нотной–музыкальной литературы и аудиовизуальных материалов;

перенос музыкальных произведений на цифровые носители;

изготовление и запись фонограмм.

оказание концертмейстерских услуг;

организация и проведение выставок, фестивалей и конкурсов детского художественного творчества;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

40. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

41. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

42. Численный состав групповых занятий: группы по видам искусств согласно Примерных учебных планов образовательных программ не могут превышать 10 человек.

43. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

44. При приеме на хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

45. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

46. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

47. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

48. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

V. Участники образовательного процесса

49. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

50. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации до 18 лет, граждане иностранных государств до 18 лет, проживающие на территории Российской Федерации. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензионной квоты.

51. Общее количество приема учащихся определяется лицензией, выданной Департаментом образования и науки Приморского края на право ведения образовательной деятельности на основании образовательных программ, направления и специальности, контрольных нормативов.

52. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям (проводится проверка способностей в области соответствующего вида искусства). Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим детям определяются Учреждением. В зависимости от

нормативных сроков реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) принимаются дети от 5 до 18 лет.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Положение о правилах и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» является локальным нормативным актом Учреждения, который ежегодно до начала учебного года принимается методическим советом и утверждается директором Учреждения.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями);

53. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

54. При поступлении в Учреждение граждане представляют помимо заявления справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении.

55. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения 3 года;
- обучаться на нескольких отделениях;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

осуществлять перевод в другую школу искусств, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии дирекции и успешного прохождения аттестации;

бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами, информационными ресурсами.

56. Перевод учащихся внутри Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

57. Учащиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом;

не подвергать опасности жизнь и здоровье других учащихся, соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены;

соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику.

58. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением педагогического совета школы в следующий учебный класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в следующем году возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Учреждения в конце учебного года.

Учащимся, заболевшим в период зачётов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачётах и экзаменах, назначается повторный зачёт или экзамен.

Все повторные прослушивания, переэкзаменовки должны быть закончены до 20 сентября.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразо-

вательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом его творческого развития, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Особенности творческого развития обучающегося не исключает возможности перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается методическим советом и утверждается директором Учреждения;

59. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

60. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу на основании академической справки.

61. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок.

62. Порядок и основание для отчисления учащихся из Учреждения определяются «Правилами внутреннего распорядка Учреждения». Основанием для отчисления является:

письменное заявление родителей об отчислении ученика;

вступивший в силу приговор суда о лишении учащегося свободы;

неоднократные (не менее 3-х раз) или грубые нарушения Правил внутреннего

трудового распорядка или дисциплины на занятиях;

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

неуспеваемость по результатам итоговых аттестаций не менее, чем по трем предметам.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся во время их болезни и каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест;

63. За отличную успеваемость, активное участие в общественно полезной деятельности и примерное поведение учащимся вручаются похвальные грамоты, подарки.

64. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об образовании в соответствии с лицензией и свидетельством аккредитации. Форма документа определяется самим Учреждением, документ заверяется печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

65. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения;

66. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением через родительский комитет.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;

воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;

67. Учреждение обязано обеспечить родителям учащихся (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

68. Штат работников Учреждения состоит из административно-хозяйственного и технического персонала, преподавательского состава, предусмотренного штатным расписанием, утвержденным директором.

69. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

70. В Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

71. Работники Учреждения имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

72. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

73. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

74. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Доплаты и надбавки компенсационного характера выплачиваются в соответствии с «Положением о размерах и условиях оплаты труда работников учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа», утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа».

75. Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется расписанием занятий.

76. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

78. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка работы Учреждения,

строго следовать нормам профессиональной деятельности,

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, осуществлять творческую и методическую работу

79. Оплата труда работников Учреждения производится согласно тарификации и штатного расписания оплаты труда работников бюджетной сферы, утвержденных директором Учреждения в соответствии с «Положением о размерах и

условиях оплаты труда работников учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа», утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа.

80. Увольнение работников производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

81. Основаниями прекращения трудового договора, с педагогическими работниками являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

82. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

83. Перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, финансируемого из средств местного бюджета, устанавливаются решением Думы Уссурийского городского округа.

VI. Управление и руководство

84. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

85. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

86. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, директор Учреждения.

87. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
заслушивание ежегодного отчета Учреждения об организационной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, рассмотрение вопросов внесения в него изменений;

определение мер социальной поддержки работников.

88. Педагогический совет является совещательным органом при дирек-

торе Учреждения и состоит из всех преподавателей Учреждения. Директор Учреждения не может решать вопросы учебного и воспитательного процесса без учёта мнения педагогического совета.

89. Для организации помощи в проведении учебно – воспитательных, санитарно – хозяйственных и других мероприятий на общем родительском собрании избирается родительский комитет.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете Учреждения МБОУ ДОД «ДШИ УГО».

90. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

91. Назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения (постановления) администрации Уссурийского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Директор Учреждения:

является единоличным исполнительным органом Учреждения и действует на принципах единоначалия.

самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, отнесённые к его компетенции.

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Уссурийского городского округа и за его пределами;

распоряжается имуществом Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, договором на передачу муниципальной собственности в оперативное управление;

подписывает договоры, гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с действующим законодательством;

заключает и расторгает трудовые договоры;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обладает правом первой подписи в финансовых и иных документах;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ведет преподавательскую деятельность по согласованию с Работодателем.

93. Директор (руководитель) обязан:

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, трудовым договором, а также финансовым планом и штатным расписанием;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств Учреждения перед муниципальным образованием и третьими лицами;

обеспечивать развитие материально – технической базы, выполнения объёма работ, необходимого для осуществления задач Учреждения;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование по определённому целевому назначению закреплённого за Учреждением движимого, недвижимого и особо ценного движимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты движимого и недвижимого имущества;

обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утвер-

ждаемым в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме в соответствии с установленной системой оплаты труда, а так же пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством;

обеспечивать составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о результатах деятельности Учреждения, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08.07. 2011 г. № 1658-НПА «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 18.07.2011г. № 1704-НПА «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

предоставлять отчетность о работе Учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим федеральным законодательством, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа;

предоставлять вышестоящим органам предложения по развитию Учреждения, а также сведения о текущем и перспективном планировании деятельности Учреждения;

обеспечивать доступ к документам Учреждения и принадлежащему Учреждению имуществу представителей органов администрации Уссурийского городского округа при осуществлении ими мероприятий по контролю деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение требования по гражданской обороне;

выполнять указания и распоряжения Работодателя, а так же правомерные требования контролирующих и надзирающих органов;

своевременно обеспечивать приведение Устава Учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов ме-

стного самоуправления;

94. Учредитель вправе:

утверждать Устав Учреждения и внесенные в него изменения;

формировать муниципальное задание;

определять приоритетные направления и программы деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

95. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Уссурийского городского округа.

96. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

97. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

возмещать ущерб, причиненный неправомерным действием сотрудников Учреждения за счет средств от результатов своей деятельности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности соответствующим органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

VII. Имущество и средства Учреждения

98. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления постановлением администрации Уссурийского городского округа.

99. С момента утверждения перечня особо ценного имущества, Учреждение распоряжается им только с согласия собственника. Иным движимым имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно. Недвижимым имуществом распоряжается только собственник вне зависимости от источника приобретения.

100. Списание имущества производится в установленном собственником имущества порядке.

101. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

102. Учреждение организует свою деятельность через самостоятельное планирование и перспективы развития.

103. Доходы Учреждения не являются доходами бюджета, остаются в распоряжении Учреждения, направляются на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

104. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения в соответствии с действующим законодательством складываются из:

средств местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

субсидий для оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием;

доходов от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

субсидий на иные цели;

бюджетных инвестиций;

внебюджетных средств:

средств от оказания платных услуг;

добровольных взносов родителей;

спонсорских взносов предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения Учреждения из бюджета Учредителя.

105. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственно-финансовой деятельности на основе гражданско – правовых договоров от своего имени.

106. Учреждение реализует оказываемые платные услуги предприятиям

и населению.

107. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом (за исключением всего недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Учредителем).

108. Источником формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства (бюджетные субсидии);

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

доход, полученный от ведения приносящий доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

110. Учреждение имеет право на совершение крупных сделок с предварительного согласия Учредителя.

111. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, установленных на единицу объёма муниципального задания.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

112. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

113. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

114. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, ус-

тановленном законодательством Российской Федерации.

115. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации: по решению Учредителя, по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется на основании правовых актов администрации Уссурийского городского округа или по решению суда.

116. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

117. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа. Направление использования имущества определяется управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа и Учредителем. Денежные средства Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, поступают в бюджет Уссурийского городского округа.

118. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

119. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

121. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

IX. Изменения и дополнения в Устав

122. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании постановления администрации Уссурийского городского округа по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.