



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 3285-НПА

г. Уссурийск

О Порядке предоставления
субсидии на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий
для развития малого и среднего
предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа,
в 2012-2013 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2011 года № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2010 года № 1831-НПА «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа в 2012-2013 годах (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

4. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации
Уссурийского городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.09.2012 № 3285-НПА

Порядок
предоставления субсидии
на возмещение затрат организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий для развития малого и среднего
предпринимательства на территории Уссурийского городского округа,
в 2012-2013 годах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа (далее – Организации инфраструктуры), связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Субсидия), в 2012-2013 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», долгосрочной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2010 года № 1831-НПА (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из местного бюджета Организациям инфраструктуры в виде Субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Организаций инфраструктуры, связанных с оказанием услуг по обеспечению

условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Организации инфраструктуры, связанных с приобретением:

электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации),

программного обеспечения,

периферийных устройств,

копировально-множительного оборудования,

офисной мебели.

5. Субсидия предоставляется Организациям инфраструктуры за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа одновременно.

6. Сумма Субсидии соответствует общей смете расходов, определенной подпунктом «е» пункта 13 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия Программы.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является администрация Уссурийского городского округа.

8. Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки Организациям инфраструктуры является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

II. Условия предоставления Субсидии.

9. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

10. Организационное обеспечение конкурсного отбора осуществляет

комиссия по предоставлению субсидии на возмещение затрат, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия).

Местонахождение Комиссии: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб.301.

11. В конкурсном отборе вправе принять участие Организации инфраструктуры, соответствующие следующим требованиям:

а) осуществление хозяйственной деятельности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) регистрация и ведение хозяйственной деятельности на территории Уссурийского городского округа;

в) осуществление фактической деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по видам поддержки, предусмотренным статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора

12. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа».

13. Прием комплекта документов на получение Субсидии осуществляется секретарем Комиссии со дня опубликования в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Бизнес городского округа» объявления о проведении конкурсного отбора и продолжается до 01 декабря текущего

финансового года. В комплект документов входит:

- а) заявление на предоставление субсидии (приложение № 1),
- б) заверенные Организацией инфраструктуры копии документов, подтверждающих оказание Организацией инфраструктуры бесплатной (либо на льготных условиях) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа (прейскурант на оказываемые услуги, перечень бесплатных (либо на льготных условиях) услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства),
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации инфраструктуры – претендента на получение финансовой поддержки (далее – Претендент) – (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью Претендента и подписанная руководителем,
- г) заверенные Организацией инфраструктуры копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников по направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка,
- д) заверенные Организацией инфраструктуры копии документов, подтверждающих затраты Организаций инфраструктуры, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (договоры, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01 января текущего финансового года, платежные документы, акты, товарные накладные),
- е) общая смета расходов Организации инфраструктуры, предусмотренных пунктом 4 (приложение № 2),
- ж) заверенные Организацией инфраструктуры копии документов, подтверждающих обеспеченность помещением (копии договоров аренды,

копии свидетельств о праве собственности).

Дополнительные документы для юридического лица – копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Дополнительные документы для индивидуального предпринимателя – копии документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Проверка документов осуществляется секретарем Комиссии в течение трех дней с момента подачи заявления.

Наличие в документах, представленных Получателем субсидии, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Материалы, представленные Претендентами в Комиссию, не возвращаются.

15. Заявление на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки» (далее – Регистрационный журнал) с присвоением очередного порядкового номера. Ведение Регистрационного журнала осуществляется секретарем Комиссии.

16. Секретарь Комиссии готовит заключение согласно критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 17 настоящего Порядка и выносит его вместе с заявлением на предоставление субсидии на заседание Комиссии, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

17. Критериями конкурсного отбора являются:

1) количество предлагаемых услуг (проведение семинаров, конференций, тематических выставок, ярмарок; бизнес-планирование, повышение квалификации и обучение; предоставление организационных, информационных и консультационных услуг по вопросам налогообложения,

бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты; оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов, необходимых для участия в краевых, муниципальных программах поддержки предпринимательства);

2) численность Организации инфраструктуры не менее двух человек;

3) доля бесплатных услуг в общем объеме оказываемых услуг;

4) наличие у Организации инфраструктуры специалистов, имеющих высшее экономическое и/или юридическое образование;

5) срок предоставления услуг, направленных на обеспечение условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, их поддержку и развитие;

6) наличие помещения и телефонной связи, подключения к сети Интернет;

Баллы Претендента определяются Комиссией по каждому критерию на основе данных, указанных в заявлении на предоставление субсидии (приложение № 1).

Критерий	Схема начисления баллов
1	2
количество предлагаемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - количество предложенных услуг менее 10 – 0 баллов, - количество предложенных услуг от 10 до 15 – 1 балл, - количество предложенных услуг более 15 – 3 балла
- численность Организации инфраструктуры, х	<ul style="list-style-type: none"> - х = 2, 0 баллов, - х от 3 до 4, 1 балл, - х от 5 и более, 3 балла
- доля бесплатных услуг в общем объеме оказываемых услуг, х	<ul style="list-style-type: none"> - х = 0, 0 баллов, - $0 < х < 25$, 1 балл,

1	2
	- $25 < x < 50$, 2 балла, - $x > 50$, 4 балла
- наличие у Организации инфраструктуры специалистов, имеющих высшее экономическое и/или юридическое образование	- наличие специалиста(ов) только с экономическим или только с юридическим образованием – 0 баллов, - наличие специалиста(ов) с экономическим и с юридическим образованием – 3 балла
- срок предоставления услуг, направленных на обеспечение условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, их поддержку и развитие	менее 2-х лет – 0 баллов, более 2-х лет – 3 балла
- наличие помещения и телефонной связи, подключения к сети Интернет	наличие помещения – 1 балл, наличие телефонной связи – 1 балл, наличие подключения к сети Интернет – 1 балл

18. Победители конкурсного отбора определяются среди Претендентов, набравших в общей сумме наибольшее количество баллов.

19. В случае, когда Претенденты одинаково отвечают критериям конкурсного отбора, преимущественное право имеет Претендент, подавший Заявку первым.

20. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных Претендентом документах, Комиссия вправе отстранить Претендента от конкурсного отбора.

21. Признание Организации инфраструктуры победителем конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии) дает ей право на получение субсидии

из средств местного бюджета.

22. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

23. Протокол подписывается членами комиссии и утверждается председателем Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии.

24. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения протокола секретарь Комиссии заносит информацию о Получателе субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр).

25. В течение 2-х рабочих дней со дня занесения информации о Получателе субсидии в Реестр секретарь Комиссии направляет всем Претендентам письменное уведомление о принятом решении согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется проект договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат Организации инфраструктуры, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Договор), оформленный согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

26. В предоставлении Субсидии Получателю Субсидии отказывается в случае:

а) если Получатель субсидии не отвечает условиям, установленным главой II настоящего Порядка;

б) если не представлены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

в) отказа Получателя от подписания проекта Договора;

г) если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, исчерпан в полном объеме;

д) ранее в отношении Получателя Субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) с момента признания Получателя Субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

IV. Порядок предоставления Субсидии

Организации инфраструктуры.

27. Субсидия предоставляется на основании Договора, который заключается на один финансовый год.

28. В течение 5-ти рабочих дней с момента получения проекта Договора Получатель субсидии согласовывает, подписывает и направляет Договор в Уполномоченный орган заказным письмом с уведомлением или нарочно. При поступлении проект Договора регистрируются в журнале входящей корреспонденции Уполномоченного органа.

Обязательным приложением к Договору является общая смета расходов.

В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации Договор подписывается главой Уссурийского городского округа – главой администрации Уссурийского городского округа.

В течение 15 рабочих дней с момента подписания Договора администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет денежные средства, предусмотренные пунктом 2 Договора, на расчетный счет Получателя субсидии.

V. Отчетность о расходовании Субсидии и деятельности Организации инфраструктуры

29. Форма отчетности – отчет о деятельности Организации инфраструктуры согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

30. Отчет предоставляется в Уполномоченный орган 1 раз в квартал не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

VI. Порядок возврата субсидии

31. Основания для исключения Получателя субсидии из Реестра является:

а) установление факта предоставления Получателем субсидии ложных сведений;

б) не подписание Договора Получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента получения им проекта Договора, либо отказ в подписании Договора.

32. Основанием для возврата Субсидии является установление факта предоставления Получателем субсидии ложных сведений.

33. В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, предусмотренных в пункте 31 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии, где принимается решение об исключении Получателя субсидии из Реестра получателей Субсидий. В случае выявления нарушений, предусмотренных в пункте 32 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о возврате Субсидии. На основании решения Комиссии администрация Уссурийского городского округа в одностороннем порядке расторгает действие Договора.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения секретарь Комиссии направляет Получателю субсидии уведомление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в случаях, предусмотренных в пункте 32 настоящего Порядка, – требование о возврате Субсидии в местный бюджет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

34. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение

10-ти рабочих дней со дня получения требования Комиссии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

35. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств предоставленных Получателю субсидии, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность и контроль

36. Секретарь Комиссии формирует пакет документов, включающий в себя заявление на предоставление Субсидии, копию протокола Комиссии, материалы переписки и другие имеющиеся документы.

37. Получатель несет ответственность:

а) за достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

б) за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии.

38. Администрация Уссурийского городского округа несет ответственность:

а) за своевременное назначение и предоставление Субсидии;

б) за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии.

39. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий для
развития малого и среднего
предпринимательства на
территории Уссурийского
городского округа,
в 2012-2013 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Сведения о претенденте	
Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
2. Дата государственной регистрации: «___» _____ года	
3. Адрес претендента	
юридический:	фактический:
район _____	район _____
город (населенный пункт) _____	город (населенный пункт) _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
4. Учредители (акционеры, участники) и их доля в уставном капитале¹	
Наименование организации (или ФИО учредителя)	Доля в уставном капитале (%)

¹ Индивидуальные предприниматели пункт 4 настоящего заявления не заполняют.

5. Сведения о руководителе и лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени компании

_____ (должность, ФИО полностью)

тел.: _____, моб. тел.: _____, эл. адрес: _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО полностью)

тел.: _____, моб. тел.: _____, эл. адрес: _____

Контактное лицо _____ (ФИО, полностью)

тел.: _____, моб. тел.: _____, эл. адрес: _____

6. Виды экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

7. Показатели развития организации	2010 год	2011 год
Среднесписочная численность работающих (чел.)		
Среднемесячная заработная плата одного работающего (тыс. руб.)		
Налоговые платежи в бюджет (тыс. руб.)		
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		

8. Прочая информация

Наличие помещения, телефонной связи, подключения к сети Интернет
(при наличии нужно подчеркнуть)

Наличие материальных ресурсов для осуществления текущей деятельности

Участие в международных, региональных выставках (наличие дипломов, медалей) _____

Благотворительная и общественная деятельность претендента
Наличие кредитной истории

Таблица 1

Опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства

Виды предлагаемых услуг (работ)	Период работы в данной сфере	Обеспечение кадрами, квалификация персонала	Техническое обеспечение

С Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, в 2012-2013 годах, ознакомлен и согласен.

Организация инфраструктуры не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации

Организация инфраструктуры не имеет просроченную задолженность по заработной плате.

Организация инфраструктуры не имеет задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Руководитель организации

подпись

И.О. Фамилия

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий для
развития малого и среднего
предпринимательства на
территории Уссурийского
городского округа,
в 2012-2013 годах

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование	Стоимость, тыс. руб.
1		
2		
3		
4		
5		
	ИТОГО	

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий для
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Уссурийского городского округа,
в 2012-2013 годах

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о принятом решении о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)*

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, в 2012-2013 годах, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____, по результатам представленных в соответствии с требованиями Порядка заявления и необходимых документов комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, (протокол от _____ № _____) принято решение:

Предоставить субсидию.

Отказать в предоставлении субсидии.

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий
для развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Уссурийского городского округа,
в 2012-2013 годах

Договор
о предоставлении субсидии
на возмещение затрат организации инфраструктуры,
связанных с оказанием услуг по обеспечению условий
для развития малого и среднего предпринимательства
на территории Уссурийского городского округа

г.Уссурийск

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на
основании

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)

и администрация Уссурийского городского округа,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», на
основании Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат
организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с
оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего
предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее
– Субсидия), в 2012-2013 годах, утвержденным постановлением
администрации Уссурийского городского округа от _____ 2012 года
№ _____ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией субсидии Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Субсидия), в свою очередь, Получатель субсидий обязуется использовать Субсидии в соответствии с условиями, закрепленными настоящим договором и Порядком.

II. Размер субсидии

2. Субсидия предоставляется единовременно и составляет

Размер Субсидии соответствует Смете расходов, утвержденной в установленном порядке. Смета расходов является неотъемлемой частью настоящего договора.

III. Права и обязанности Сторон

3. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

- а) в течение 15 рабочих дней с момента подписания Договора перечислить денежные средства, предусмотренные пунктом 2 Договора, на расчетный счет Получателя субсидии;
- б) принять в соответствии с пунктом 29 Порядка надлежащим образом оформленные письменный отчет Получателя субсидии о деятельности Организации инфраструктуры;
- в) уведомить Получателя субсидии о досрочном расторжении Договора вследствие возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 32 Порядка.

4. В рамках действия Договора Администрация вправе:

- а) осуществлять контроль за целевым использованием средств Субсидии;
- б) требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;
- в) истребовать у Получателя субсидии материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору;
- г) проверять представленные Получателем субсидии документы и сведения путем направления официальных запросов в государственные

органы Российской Федерации и Приморского края.

д) отказать Получателю субсидии в предоставлении средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 26 Порядка;

е) потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушения, предусмотренного пунктом 32 Порядка.

5. Получатель субсидии обязан:

а) использовать Субсидию исключительно на цели определенные в предмете Договора;

б) вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего договора, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

в) по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Субсидии;

г) по требованию Администрации предоставлять материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение 3х календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;

д) предоставлять запрошенную Администрацией информацию в течение 5 календарных дней с момента запроса;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Администрации к документам, связанным с исполнением Договора;

ж) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктом 29 Порядка;

з) осуществлять возврат Субсидии в местный бюджет в случае установления нарушения, предусмотренного пунктом 32 Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

6. В рамках действия Договора Получатель субсидии вправе:

а) требовать от Администрации своевременного перечисления на расчетный счет Субсидии;

б) требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Договору;

в) получатель субсидии может привлекать третьих лиц (юридических и физических) для выполнения всех запланированных работ и достижения ожидаемых результатов.

IV. Ответственность сторон

7. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

V. Основание для исключения из Реестра получателей субсидий

8. Основанием для исключения Получателя субсидии из Реестра получателей Субсидии является:

а) установление факта предоставления Получателем субсидии ложных сведений;

б) не подписание Договора Получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента получения им Проекта договора, либо отказ в подписании Договора.

9. Решение об исключении Получателя субсидии из Реестра принимается Комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего договора, и оформляется протоколом.

10. В случаях исключения Получателя субсидии из Реестра получателей Субсидий по причинам, установленным

а) в подпунктах «а» пункта 8 настоящего договора Администрация в одностороннем порядке расторгает действие договора. Секретарь Комиссии в пятидневный срок со дня установления нарушения одновременно с Уведомлением об исключении Организации инфраструктуры из Реестра (Приложение № 6 к Порядку) направляет Получателю субсидии требование о необходимости возврата предоставленных ему средств (Приложение № 7 к Порядку).

б) в подпункте «б» пункта 8 настоящего договора, секретарь Комиссии в течение 5-ти дней со дня окончания срока подписания Проекта договора направляет Получателю субсидии Уведомление об исключении Организации инфраструктуры из Реестра (Приложение № 6 к Порядку).

11. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования Комиссии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

12. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных Получателю субсидии, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Расторжение договора

13. Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Получателя субсидии за 5 рабочих дней до расторжения, в

случае несоблюдения Получателем субсидии установленных Договором обязательств.

14. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством.

VII. Срок действия договора

15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

VIII. Прочие условия

16. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего договора, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Получателя субсидии.

17. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

18. В случае изменения одной из Сторон своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде.

19. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

20. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

21. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну,

волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

23. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Получателю субсидии, один - Администрации.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»	
Адрес _____	
ИНН _____	
Л/с _____	
Р/с _____	
Банк _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

«Получатель субсидии»	
Юр.адрес: _____	
Почт.адрес: _____	
ИНН _____, КПП _____	
Банк _____	
К/с _____	
Р/с _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий
для развития малого и среднего
предпринимательства на
территории Уссурийского
городского округа,
в 2012-2013 годах

Форма отчета о деятельности организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий для развития малого и среднего
предпринимательства на территории Уссурийского городского округа

(наименование организации)

за _____ месяц 20__ г

Количество обратившихся _____, чел. (всего)		Количество предоставленных услуг _____, ед. (всего)		Количество проведенных семинаров _____, ед. (всего)		Другие виды предоставленных услуг (работ) _____, ед. (всего)	
в том числе по видам экономической деятельности:	ед.	в том числе по видам	в том числе бесплатные	в том числе по тематике	из них бесплат ные		из них бесплат ные
1. Обработывающие производства		1. Бизнес-планы		1.		1.	
2. Сельское хозяйство		2. Развитие бизнеса		2.		2.	
3. Торговля		3. Бухгалтерский учет и налоги		3.		3.	
4. Общественное питание		4. Правовые основы		4.		4.	
5. Услуги		5. Управление персоналом		5.		5.	
6. Транспорт и связь		6. Государственная поддержка		6.		6.	

7. Строительство		7. Другие вопросы по предпринимательству		7.		7.	
8. другие виды				8.		8.	

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель организации
Инфраструктуры

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий
для развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Уссурийского городского округа,
в 2012-2013 годах

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из Реестра получателей субсидий

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, в 2012-2013 годах, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____, в результате

_____,
(причины исключения из реестра получателей субсидий)
комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, принято решение об исключении

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
из реестра получателей субсидий.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
организации инфраструктуры
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Уссурийского городского округа,
связанных с оказанием услуг
по обеспечению условий
для развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Уссурийского городского округа,
в 2012-2013 годах

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате субсидии в местный бюджет

В	результате	выявления	факта
<hr/>			
(основание для возврата субсидии)			
администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме			
<hr/>			
рублей,			
(сумма прописью)			

в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Уссурийского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.09.2012 № 3285-НПА

Положение

о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Состав Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия) формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, общественных объединений предпринимателей Уссурийского городского округа. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии, в их числе - Председатель комиссии.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края Законодательного Собрания Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основная цель Комиссии – отбор организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, претендующих на возмещение из местного бюджета затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, (далее - Претенденты).

4. Основными функциями Комиссии являются:

- а) рассмотрение, оценка и сопоставление документов, представленных Претендентами, по критериям, обозначенным в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа (далее – Субсидия), в 2012-2013 годах (далее – Порядок);
- б) определение победителя конкурсного отбора путем голосования;
- в) принятие решения о занесении данных об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа – победителе конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии) в Реестр;
- г) ведение протокола заседания Комиссии (далее Протокол);
- д) принятие решения об исключении Получателя субсидии из Реестра;
- е) принятие решения о возврате Субсидии.

II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. На заседании Комиссия принимает решение о занесении победителя конкурсного отбора в Реестр.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. В течение двух рабочих дней с даты занесения информации о Получателе субсидии в Реестр Комиссия обязана письменно уведомить Получателя субсидии о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа).

10. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 31 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений проводится заседание Комиссии. Комиссией принимается решение об исключении Получателя субсидии из Реестра. В случае выявления нарушения, предусмотренного пунктом 32 Порядка, Комиссией принимается решение о возврате Субсидии. На основании решения Комиссии администрация Уссурийского городского округа в одностороннем порядке расторгает действие договора.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения секретарь Комиссии направляет Получателю субсидии уведомление по форме согласно приложению № 6 к Порядку и в случае, предусмотренном в пункте 32 Порядка, – требование о возврате Субсидии в местный бюджет по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

11. Решение Комиссии принимается на ее заседании простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании

присутствует не менее половины ее состава.

12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

III. Полномочия председателя Комиссии

14. Определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии.

15. Ведет заседания Комиссии.

16. Дает поручения заместителю председателя и секретарю Комиссии.

17. Подписывает Протокол.

IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

18. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

19. Выполняет поручения председателя Комиссии.

20. Подписывает протокол заседания Комиссии.

V. Полномочия секретаря Комиссии

21. Принимает заявки на предоставление субсидии, поданные на имя председателя Комиссии.

22. Производит проверку правильности заполнения документов. Проверка документов осуществляется в течение трех дней с момента подачи заявления.

23. Ведет учет поступающих документов на получение субсидии и регистрирует их в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки» (далее – Регистрационный журнал). Регистрационный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа. Все исправления, вносимые в данный журнал, заверяются подписью секретаря Комиссии.

24. Информировывает членов Комиссии о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии.

25. Готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии.

26. Оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

27. Выполняет поручения председателя Комиссии.

28. Обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

29. Письменно уведомляет организации инфраструктуры о принятом решении.

VI. Полномочия Комиссии

30. Для осуществления поставленной цели Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от Получателя субсидии необходимую

информацию в соответствии с Порядком;

б) консультировать организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, по вопросам, связанным с предоставлением субсидии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 24.09.2012 № 3285-НПА

Состав

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, связанных с оказанием услуг по обеспечению условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа

Сяченкова Рахима Минахметовна	первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, председатель комиссии;
Кистер Марина Михайловна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Петрочук Ольга Анатольевна	заместитель начальника управления экономического развития, начальник отдела прогнозирования развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бажин Владимир Александрович	директор некоммерческой организации «Ассоциация строителей г. Уссурийска» (по согласованию);
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Риэлторов» (по согласованию);
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер;

Пьянова Ольга Александровна	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию);
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа;
Черныш Александр Николаевич	депутат Думы Уссурийского городского округа, член Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа (по согласованию).