



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2012

№ 3157

г.Уссурийск

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Уссурийского городского округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, принятого решением Думы Уссурийского городского округа от 26 апреля 2005 года № 189, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Уссурийском городском округе, утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 11 марта 2008 года № 743-НПА «О Положении о бюджетном процессе в Уссурийском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа-
глава администрации Уссурийского
городского округа

С.П.Рудица

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 14.09.2012 № 3157

Порядок
ведения муниципальной долговой книги Уссурийского городского округа

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Уссурийского городского округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Уссурийского городского округа и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации города Уссурийского городского округа (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий), о дате возникновения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц, а также на бумажном носителе, по видам долговых обязательств (прилагается) и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств Уссурийского городского округа.

4. Учет информации о долговых обязательствах осуществляется в

валюте Российской Федерации.

5. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков: XX-XXXX/XX, где:

XX - порядковый номер раздела Долговой книги;

XXXX - календарный год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

XX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

8. Регистрация записи в разделах Долговой книги осуществляется в хронологическом порядке.

9. Долговая книга состоит из следующих разделов:

а) 01 - муниципальные ценные бумаги Уссурийского городского округа;

б) 02 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Уссурийского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) 03 - кредиты, полученные от кредитных организаций;

г) 04 - муниципальные гарантии Уссурийского городского округа.

10. Регистрация долговых обязательств Уссурийского городского округа осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую

книгу на основании оригиналов или копий следующих документов, заверенных органом, принявшим либо подписавшим соответствующий документ (постановление или распоряжение администрации Уссурийского городского округа, решение представительного органа Уссурийского городского округа, договор или соглашение (кредитный договор, договор о предоставлении муниципальной гарантии, прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие вышеуказанный договор или соглашение).

III. Порядок хранения Долговой книги

11. Долговая книга хранится в виде электронных файлов и на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел финансового управления.

IV. Представление информации о состоянии и изменении муниципального долга Уссурийского городского округа

12. Информация о долговых обязательствах Уссурийского городского округа, отраженная в Долговой книге подлежит передаче департаменту финансов Приморского края в порядке и сроки, установленным им.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Уссурийского
городского округа

Муниципальная долговая книга Уссурийского городского округа

Предельный объем муниципального долга Уссурийского городского округа _____ руб.
Объем расходов на обслуживание муниципального долга Уссурийского городского округа _____ руб.

Раздел I. Муниципальные ценные бумаги Уссурийского городского округа

	Регистрационный номер	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.)	Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.)	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации													
Итого	X	X	X	X	X		X	X		X	X		

Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.)	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
X	X						X	X	X				

Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Уссурийского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Регистрационный номер	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор/соглашение		Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)
							дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения	дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Раздел III. Кредиты, полученные от кредитных организаций

Регистрационный номер	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор/соглашение		Наименование кредитора	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)
						дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения	дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Раздел IV. Муниципальные гарантии Уссурийского городского округа

Регистрационный номер	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(ий) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации-гаранта	Наименование организации-принципала	Наименование организации-бенефициара	Дата (дд.мм.гг.), или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии (ддмм.гг.)	Срок предъявления требований по гарантии (ддмм.гг.)	Срок исполнения гарантии (ддмм.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Итого по муниципальной долговой книге:

задолженность по долговым обязательствам _____ рублей, в том числе просроченная _____ рублей.

Начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

