



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2012

№ 2559-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о порядке аттестации руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Уссурийского
городского округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266 - 1 «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа

(Рахман) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского
округа – глава администрации
Уссурийского городского округа

С.П.Рудица

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 07.08.2012 № 2559-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений
образования Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений образования, расположенных на территории Уссурийского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же программы дополнительного образования детей.

2. К руководителям относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной группе должностей «руководители» в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

3. Аттестации подлежат руководители муниципальных учреждений образования Уссурийского городского округа, а также кандидаты на должность руководителя муниципального учреждения образования (далее – Руководители).

4. Целью аттестации является подтверждение соответствия квалификации требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя.

5. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование повышения уровня квалификации Руководителей;

- б) повышение эффективности и качества работы;
- г) отбор лиц, способных занимать руководящие должности;

Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Состав аттестационной комиссии и порядок ее работы

6. Аттестация Руководителей муниципальных учреждений образования проводится муниципальной аттестационной комиссией (далее – Комиссия), ежегодно формируемой управлением образования и молодежной политики.

7. Комиссия формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа (заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы), специалистов управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, муниципального казенного учреждения «Методический кабинет».

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения (нечетное количество членов комиссии).

10. Руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке Руководителя на заседание Комиссии рассмотрение вопроса происходит без его участия.

11. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

12. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании

III. Организация и сроки проведения аттестации

15. Аттестация Руководителя проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

16. Заседание Комиссии по аттестации Руководителей на подтверждение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к занимаемой должности, проводится 1 раз в год (до начала учебного года) на основании документов, характеризующих работу руководителя, подготовленных управлением образования и молодежной политики (представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств Руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационных характеристик по занимаемой руководящей должности, информацию о прохождении им курсов повышения квалификации.

Руководитель знакомится с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня заседания Комиссии. Аттестация проводится в форме собеседования.

17. Для вновь назначаемых Руководителей аттестация проводится по мере необходимости до назначения их на должность в форме собеседования

по вопросам в соответствии с квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей работников образования для определения соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности Руководителя.

18. О дате заседания Комиссии Руководитель письменно оповещается специалистом управления образования и молодежной политики не позднее, чем за месяц до дня заседания Комиссии.

IV. Оформление результатов аттестации

19. На основании протокола Комиссии управлением образования и молодежной политики в течение 10 рабочих дней оформляется аттестационный лист (прилагается) и издается приказ о соответствии Руководителя занимаемой должности.

20. Аттестационный лист и выписка из приказа управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа передаются Руководителю для ознакомления с ними под роспись не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссии.

21. Комиссией могут быть разработаны предложения по индивидуальной программе повышения квалификации, направленные на развитие наиболее слабо представленных управленческих компетенций, которые вносятся в аттестационный лист Руководителя.

22. Результаты аттестации Руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Копия аттестационного листа и выписка из приказа хранятся в личном деле Руководителя.