



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 2518

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
об информационно-
аналитическом управлении
администрации Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 26 июня 2012 года № 598-НПА «О внесении изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102», статьей 30 Устава Уссурийского городского округа, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкциях муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом управлении администрации Уссурийского городского округа (прилагается).
2. Информационно – аналитическому управлению администрации

Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации Уссурийского
городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.08.2012 № 2518

Положение
об информационно-аналитическом управлении
администрации Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа (далее по тексту - Управление) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа, подотчетно главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа в соответствии с полномочиями, возложенными на него главой Уссурийского городского округа – главой администрации Уссурийского городского округа.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09 апреля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

II. Задачи

3. Основными задачами Управления являются:

а) создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных систем, системы электронного документооборота администрации, официального сайта администрации, обеспечение их бесперебойного функционирования;

б) координация работ по вопросам информатизации и информационной безопасности, обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

в) организация и обеспечение технической защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах и обсуждаемой в защищаемых помещениях администрации, в том числе обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в администрации Уссурийского городского округа;

г) обеспечение работы Удостоверяющего центра администрации Уссурийского городского округа;

д) организация и обеспечение обмена информацией администрации Уссурийского городского округа с Администрацией Приморского края, взаимодействующими организациями (учреждениями, предприятиями);

е) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Уссурийского городского округа;

ж) информирование населения и органов местного самоуправления, органов государственной власти о социально-экономическом состоянии и развитии Уссурийского городского округа;

з) ведение реестра муниципальных услуг (функций), ведение учета муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, услуг, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Уссурийского городского округа, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и осуществление анализа их взаимодействия;

и) организация работы и анализ проведения мониторинга качества предоставления муниципальных (государственных) услуг.

III. Полномочия

4. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с Уставом Уссурийского городского округа;

б) подготовку годовых, квартальных, ежемесячных, еженедельных планов работы Управления и отчетов об их исполнении, в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа»;

в) планирование работы по защите информации в администрации, предусматривающее задачи отраслевым (функциональным) органам администрации Уссурийского городского округа по решению конкретных вопросов по защите информации, организацию их выполнения, а также контроль за их эффективностью, в соответствии с Типовым положением о подразделении по защите информации от иностранных технических разведок

и от ее утечки по техническим каналам на предприятии (в учреждении, организации), утвержденным Решением Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 14 марта 1995 года № 32 (далее – Типовое положение о подразделении по защите информации), в том числе:

участвует в подготовке администрации Уссурийского городского округа к аттестации на право проведения работ с использованием сведений, отнесенных к государственной тайне;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в администрации Уссурийского городского округа и на подведомственных администрации предприятиях, учреждениях и организациях, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

осуществляет разработку нормативно-методических документов по защите информации в администрации Уссурийского городского округа;

определяет технические каналы утечки информации в администрации Уссурийского городского округа, возможности несанкционированного доступа к ней, ее разрушения (уничтожения) или искажения и разрабатывает соответствующие меры по защите информации;

разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам организации защиты информации в администрации Уссурийского городского округа;

организует проведение специальных проверок и аттестацию рабочих мест, объектов информатизации и объектов вычислительной техники;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы защиты информации в администрации Уссурийского городского округа;

разрабатывает комплекс мероприятий по защите государственной тайны при установлении торгово-экономических связей с зарубежными фирмами, а также при посещении администрации Уссурийского городского округа иностранными представителями;

участвует в разработке требований по защите информации при разработке (модернизации), а также при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов администрации Уссурийского городского округа;

участвует в согласовании технического задания (частного технического задания) на проведение работ, содержащих сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне;

участвует в расследовании нарушений по вопросам защиты информации, имевших место в администрации Уссурийского городского округа и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

готовит отчеты о состоянии работ по защите информации в администрации Уссурийского городского округа;

организует проведение занятий с руководящим составом и специалистами администрации Уссурийского городского округа по вопросам защиты информации;

г) разработку и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

д) периодический контроль эффективности мер защиты информации (обеспечения безопасности персональных данных) в администрации Уссурийского городского округа. Учет и анализ результатов контроля, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и Типовым положением о подразделении по защите информации;

е) обмен информацией администрации Уссурийского городского

округа с Администрацией Приморского края, взаимодействующими организациями (учреждениями, предприятиями);

ж) создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных систем, системы электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа, обеспечивает их бесперебойное функционирование;

з) подготовку предложений по повышению эффективности работы сотрудников администрации Уссурийского городского округа посредством внедрения новейших информационных технологий, информационных систем и баз данных, обеспечения доступности информационных ресурсов, в том числе сервисов сети Интернет;

и) техническое обслуживание и сопровождение средств вычислительной техники и оргтехники, их ремонт;

к) функции муниципального заказчика в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 апреля 2011 года № 876-НПА О мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ " О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

л) работу удостоверяющего центра администрации Уссурийского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 07 ноября 2011 года № 2926-НПА «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа»;

м) техническое сопровождение официального сайта администрации Уссурийского городского округа и размещение информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа на официальном сайте администрации в Уссурийского городского округа соответствии с Федеральным законом от 09 апреля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления»;

н) координацию работ по вопросам обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

о) учет муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, услуг, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), являющимися необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Уссурийского городского округа, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

п) ведение реестра муниципальных услуг (функций), в том числе в электронной форме, а также проверку сведений об услугах (функциях) на предмет полноты и достоверности, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

р) обеспечение участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг (функций), в том числе организует проведение обучения специалистов администрации Уссурийского городского округа, ответственных за работу с реестром муниципальных услуг (функций) в отраслевых (функциональных) органах администрации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

с) разработку Программы (предложений) проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и организывает работу по реализации мероприятий данной Программы (предложений) в соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

т) формирование сводного отчета о значении показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 30 декабря 2008 года № 308 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности органов и структурных подразделений администрации Уссурийского городского округа»;

у) сбор и обработку статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением главы Уссурийского городского округа от 30 декабря 2005 года № 2101 «О развитии муниципальной статистики Уссурийского городского округа» и постановлением главы Уссурийского городского округа от 14 апреля 2008 года № 432 «Об утверждении Положения об организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории Уссурийского городского округа»;

ф) формирование сводной информации, характеризующей социально-экономическое развитие Уссурийского городского округа, общей экономической характеристики (паспорт) Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением главы Уссурийского городского округа от 14 апреля 2008 года № 432 «Об утверждении Положения об организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории Уссурийского городского округа»;

х) размещение информационных материалов, характеризующих развитие экономики и социальной сферы Уссурийского городского округа, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением главы Уссурийского городского округа от 14 апреля 2008 года № 432

«Об утверждении Положения об организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории Уссурийского городского округа»;

ц) подготовку форм федерального статистического наблюдения и предоставляет их органам государственной власти в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

ч) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ш) разработку форм статистической отчетности и для ведения мониторинга качества предоставления услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа;

щ) работу по комплектованию и сдаче в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

э) участие в реализации прав граждан при подготовке и проведении выборов и референдумов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ю) предоставление информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края, в соответствии с распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 27 мая 2009 года № 101 «Об утверждении регламента взаимодействия органов администрации Уссурийского городского округа при предоставлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края».

5. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к полномочиям Управления вопросам;

б) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных органов местного самоуправления;

в) организовывать совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

г) допуска к документам основных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, необходимым для оценки принимаемых мер по защите информации и подготовки предложений по их дальнейшему совершенствованию;

д) готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

е) контролировать деятельность отраслевого (функционального), территориального органа администрации по выполнению требований по защите информации (обеспечению безопасности персональных данных),

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) участвовать в работе постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Приказом Федеральной службы безопасности от 28 июля 2001 года № 309/405 «Об утверждении Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны;

з) вносить предложения главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа о приостановке работ, в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне;

и) представлять администрацию Уссурийского городского округа в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, в соответствии полномочий Управления;

к) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

IV. Организационная структура

6. В структуру Управления входят:

- а) отдел обработки и анализа информационных данных;
- б) отдел информатизации и информационной безопасности.

7. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;

в) предприятиями и учреждениями всех форм собственности, по направлению своей деятельности;

г) территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

д) советом по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края;

е) департаментом связи и массовых коммуникаций Администрации Приморского края;

ж) управлением защиты государственной тайны и информационной безопасности Администрации Приморского края;

з) государственными органами, в том числе: Федеральным государственным унитарным предприятием «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Приморскому краю, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, отделом социальной защиты населения по Уссурийскому городскому округу департамента социальной защиты населения Приморского края, межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю, Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Уссурийска», органами внутренних дел.

VI. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач, критериями оценки деятельности Управления являются:

а) качество и своевременность подготовки документов в сфере деятельности Управления, достоверность формируемой информации;

б) рациональная организация труда в Управлении, выполнение требований трудового законодательства;

- в) участие Управления в реализации целевых программ;
- г) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействия) работников Управления по вопросам деятельности Управления;
- д) своевременное принятие мер по защите прав и интересов Уссурийского городского округа в сфере защиты информации;
- е) отсутствие мер реагирования со стороны государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации;
- ж) эффективность мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

VII. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несут начальник Управления, начальники отделов, входящих в состав Управления.

11. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.

12. Сотрудники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными нормативными и распорядительными документами.