



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2012

№ 2095-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении порядка  
предоставления из местного  
бюджета субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с выполнением работ по  
установке пожарных  
гидрантов на 2012 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год», в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012 -2015 годы», принятой постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 октября 2011 года № 2796-НПА

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по установке пожарных гидрантов на 2012 год (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Рахман) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Уссурийского городского округа -  
глава администрации Уссурийского  
городского округа

С.П.Рудица

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 13.07.2012 № 2095-НПА

## ПОРЯДОК

предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат,  
связанных с выполнением работ по установке пожарных гидрантов на 2012  
год

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по установке пожарных гидрантов на 2012 год, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Критерием отбора юридических лиц является наличие у юридических лиц (далее – Претендент) сетей водоснабжения в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Претендента, связанных с выполнением работ по установке пожарных гидрантов на сети водоснабжения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 октября 2011 года № 2796-НПА (далее – Программа), за счет средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств,

предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете.

5. Обязательными условиями для получения Субсидии является наличие у Претендента объектов сетей водоснабжения, закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

6. Мероприятия по установке пожарных гидрантов включают в себя: приобретение гидрантов, расходных материалов на установку гидрантов, работу по установке гидрантов в существующем колодце.

## II. Порядок предоставления и возврата субсидий

7. Прием документов на получение Субсидии осуществляет управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление).

8. Прием заявлений (приложение № 1) от Претендента на получение Субсидии осуществляется в течение десяти календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации настоящего Порядка.

9. К заявлению о предоставлении Субсидий Претендент прилагает следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии учредительных документов;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления - сетей водоснабжения;

в) технико-экономическое обоснование и сводные сметные расчеты стоимости работ по установке пожарных гидрантов.

10. В течение одного рабочего дня с момента поступления документов Управление направляет сводные сметные расчеты стоимости работ по установке пожарных гидрантов (далее – сметная документация) в муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» для проведения проверки и согласования.

11. Муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» в течение пяти рабочих дней с момента поступления сметной документации осуществляет проверку, согласовывает и направляет документы в Управление.

12. В случае неправильно составленной сметной документации либо неточно указанных расценок, объемов при проведении их проверки Управление в течение трех рабочих дней возвращает Претенденту сметную документацию для устранения недостатков.

13. В течение пяти рабочих дней Претендент осуществляет устранение недостатков, выявленных при проверке сметной документации, и направляет ее в Управление.

14. Управление повторно направляет в муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» на проверку сметную документацию в течении одного рабочего дня.

15. В случае повторного возвращения сметной документации на доработку Претенденту процедура проверки муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» возобновляется в соответствии с пунктами 10-14 настоящего Порядка.

16. В течение пяти рабочих дней с момента предоставления согласованной муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» сметной

документации Управление рассматривает документы, предоставленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии. Каждому Претенденту направляется уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

17. В представлении Субсидии Претенденту отказывается в случае, если не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения, документы и не соблюдены условия, установленные в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Уполномоченным органом на перечисление бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является администрация Уссурийского городского округа (далее - Администрация).

19. Основанием предоставления Субсидии является заключенное соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение затрат между Администрацией и Претендентом (далее - Соглашение).

20. Соглашение заключается на один финансовый год.

21. Управление готовит проект Соглашения в течение десяти календарных дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии и направляет его Претенденту (далее – Получатель).

22. В течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения Получатель подписывает его и возвращает в адрес Управления.

23. В течение трех рабочих дней после получения подписанного Получателем Соглашения, Управление направляет Соглашение на подпись главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа, либо должностному лицу, уполномоченному подписывать Соглашение.

24. Соглашение о предоставлении Субсидии должно в обязательном порядке содержать:

- а) цель предоставляемой Субсидии - возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по установке пожарных гидрантов на 2012 год;
- б) объем, в пределах средств, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, и сроки перечисления Субсидии;
- в) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и иные условия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- г) срок выполнения работ;
- д) ответственность сторон.

25. Администрация вправе предоставлять авансовые платежи Получателю за счет денежных средств Субсидии (далее аванс) в размере до 100% стоимости оборудования и (или) материалов, указанных в сметной документации, согласованной в соответствии с п. 11 Порядка, и приобретаемых Получателем у поставщиков по договорам, но не свыше 70% от суммы Субсидии, предоставляемой Получателю по Соглашению.

26. Для получения авансового платежа Получатель предоставляет в Управление следующие документы, заверенные подписью и печатью:

- а) заявку в соответствии с условиями, указанными в пункте 25 Порядка;
- б) копию счёта на приобретение оборудования и (или) материалов;
- в) копию договора на приобретение оборудования и (или) материалов.

27. В случае несоответствия предоставленных Получателем документов условиям, установленным пунктом 25 Порядка, заявка возвращается Получателю Субсидии, который в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания, выявленные при проверке документов и направить их в Управление.

28. В течение трех рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка, Управление осуществляет проверку документов и в случае отсутствия замечаний согласовывает заявку и передает ее в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа (далее Управление бухгалтерского учёта и отчетности).

29. Управление бухгалтерского учёта и отчетности в течение 5 рабочих дней с момента принятия заявки на получение аванса, осуществляет безналичное перечисление денежных средств на расчётный счёт Получателя.

30. Сумму полученного аванса предусмотренного пунктом 25 Порядка, Получатель указывает в отчете о фактических затратах на выполнение работ по установке пожарных гидрантов на 2012 год в рамках Программы (далее – отчет).

31. Получатель в течение семи рабочих дней после окончания работ по установке пожарных гидрантов предоставляет в Управление отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением подтверждающих документов (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3), (далее документов) заверенных подписью руководителя и печатью организации Получателя.

32. В течение трёх рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Управление направляет их в муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика-застройщика» для проверки и согласования.

33. Муниципальное казённое учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, согласовывает и направляет документы в Управление.



34. В случае выявления при проведении проверки муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» нарушений в документах, либо неверно указанных расценок или завышенных (заниженных) объемов (далее – нарушений), муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» в течение одного рабочего дня с момента обнаружения нарушений, направляет документы без согласования в Управление.

35. Управление в течение одного рабочего дня возвращает документы Получателю и уведомляет его о необходимости устранить нарушения.

36. В течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления Управления, указанного в п. 35 Порядка, Получатель устраняет нарушения, выявленные при проверке документов, и направляет их в Управление.

37. Управление повторно направляет в муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» на проверку документы, указанные в пункте 31 Порядка.

38. В случае очередного возвращения документов на исправление Получателю, процедура проверки муниципальным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» возобновляется в соответствии с пунктами 33-37 Порядка.

39. В течение трех рабочих дней после согласования документов муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика», указанных в пункте 31 Порядка, Управление согласовывает предоставленный отчет и передает его в Управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты.

40. Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти рабочих дней, со дня предоставления согласованного Управлением отчета,

осуществляет безналичное перечисление средства Субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении.

### III. Ответственность, контроль и порядок возврата средств Субсидии

41. Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных отчетов о фактически произведенных затратах на выполнение мероприятий по установки пожарных гидрантов на 2012 год в рамках реализации Программы, за целевое использование средств Субсидий и соблюдение условий Соглашения.

42. Управление бухгалтерского учета и отчетности несет ответственность за своевременность перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии.

43. Контроль за целевым использованием предоставленных из местного бюджета Субсидий осуществляется Управлением.

44. Управление несет ответственность за выполнение условий соглашения.

45. Муниципальное казённое учреждение Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» несет ответственность за своевременную и достоверную проверку сметной документации, а также документов, указанных в пункте 31 Порядка.

46. В случае выявления нарушений и не соблюдения условий Соглашения о предоставлении Субсидии по вине Получателя, и (или) искажения отчета Получателем, Управление в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменно извещает Получателя о необходимости возврата средств Субсидии в бюджет Уссурийского городского округа.

47. Получатель в течение десяти рабочих дней, с момента получения уведомления, возвращает средства Субсидии в бюджет Уссурийского

городского округа с указанием суммы, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

48. В случае отказа Получателя от добровольного возврата, средств Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.