



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

№ 1714-НПА

г. Уссурийск

«О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 07 декабря 2011 года № 3136-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление выписки
из похозяйственной книги»
на территории Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 29, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 07 декабря 2011 года № 3136-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» на территории Уссурийского городского округа» следующие изменения:

раздел V административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов,

должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

49. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 20 Административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

е) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при предоставлении муниципальной услуги.

51. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, подав жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 692519 г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 211 или при личном приеме руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, согласно графику, размещенному на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: adm-ussuriisk.ru (приложение № 2); в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронной почте: upravlenie@list.ru, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: adm-ussuriisk.ru либо через многофункциональный центр по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, адрес электронной почты: mfc_ussurmfc.webhog.org.

52. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию Уссурийского городского округа в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Ленина, д.101 либо направляются

по электронной почте admin@admussuriisk.ru или на официальный сайт администрации Уссурийского городского округа adm-ussuriisk.ru.

53. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

55. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

59. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

60. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: 692519 г. Уссурийск, ул. Ленина, 101;

телефон: 8(4234)32-26-31;

адрес сайта: adm-ussuriisk.ru;

адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа:

адрес: 692519 г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 211;

телефон: 8(4234)32-46-62; 8(4234)32-14-52;

адрес сайта: adm-ussuriisk.ru;

адрес электронной почты: upravlenie@list.ru;

в) муниципальное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»:

адрес: 692519 Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а;

адрес электронной почты: mfc_ussurmfc.webhog.org;

телефон контакт-сектора МФЦ: 8(4234) 389-389».

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Рахман) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации
Уссурийского городского округа

С. П. Рудица