



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2012

№ 848-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении порядка  
предоставления из местного  
бюджета субсидий на возмещение  
затрат за выпуск квитанций по  
начислению платы за наем  
жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
Уссурийского городского округа  
на 2012 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № - 496 НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат за выпуск квитанций по начислению платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда Уссурийского городского округа на 2012 год (прилагается).

2. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационного обеспечения и информационной

безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Рахман) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения А.В.Хомякова.

И.о.главы Уссурийского городского округа-  
и.о.главы администрации Уссурийского  
городского округа

Р.М.Сяченкова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 30.03.2012 № 848-НПА

Порядок  
предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение  
затрат за выпуск квитанций по начислению платы за наем жилых помещений  
муниципального жилищного фонда Уссурийского городского округа  
на 2012 год

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат за выпуск квитанций по начислению платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда Уссурийского городского округа (далее - Субсидии).

2. Критерием отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Предприятие) на предоставление Субсидии является наличие на обслуживании лицевых счетов по начислению платежей за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа.

3. Целями предоставления Субсидии являются:

а) компенсация Предприятию затрат по выпуску и доставке до населения квитанций по начислению платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

б) обеспечение своевременного поступления в доход местного бюджета платежей за наем жилого помещения.

4. Субсидии предоставляются ежемесячно за счет средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 496 -НПА «О бюджете Уссурийского городского

округа на 2012 год».

5. Обязательными условиями для получения Субсидии являются:

а) регистрация Предприятия в качестве налогоплательщика на территории Уссурийского городского округа;

б) справка о наличии у Предприятия на обслуживании лицевых счетов по начислению платежей за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа.

6. Основанием предоставления Субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат между Администрацией Уссурийского городского округа и Предприятием.

7. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, Предприятие в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка направляет в администрацию Уссурийского городского округа заявление на получение субсидии на возмещение затрат с приложением документов, подтверждающих выполнение условия получения субсидии. Администрация Уссурийского городского округа, рассмотрев в течение 5 дней заявление и приложенные документы (справка о регистрации Предприятия в качестве налогоплательщика на территории Уссурийского городского округа, справка управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа, подтверждающая наличие на обслуживании лицевых счетов по начислению платежей за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа), подтверждающие выполнение условия получения субсидии при отсутствии замечаний, направляет Предприятию проект Соглашения в 2-х экземплярах на подпись.

Предприятие в течение 3 рабочих дней обязано рассмотреть, подписать Соглашение и в 2-х экземплярах вернуть для подписи в администрацию Уссурийского городского округа.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие Предприятия требованиям, установленным в п.5 настоящего

Порядка.

8. Соглашение о предоставлении Субсидии должно в обязательном порядке содержать:

а) цель предоставляемой Субсидии – компенсация Предприятию затрат по выпуску и доставке квитанций за наем жилых помещений, обеспечение своевременного поступления в доход местного бюджета платежей за наем жилого помещения;

б) объем предоставляемой Субсидии в пределах средств, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете на 2012 год, и сроки перечисления Субсидии;

в) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

г) форму отчета о фактически понесенных затратах Предприятием и сроки его предоставления. Отчет в обязательном порядке должен включать в себя наименование статей затрат, объемные показатели по каждой статье затрат и сумму затрат к компенсации.

## II. Порядок предоставления и возврата Субсидии

9. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является администрация Уссурийского городского округа (далее - Администрация).

10. Для получения субсидии Предприятие ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) отчет о фактически понесённых затратах, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью Предприятия.

11. Управление в течение 3 рабочих дней проверяет обоснованность и достоверность представленного Предприятием отчёта о фактически понесённых затратах за выпуск квитанций по начислению платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда Уссурийского городского округа, согласовывает и передаёт документы на оплату в

управление бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа.

12. В случае обнаружения в представленном отчёте о фактически понесённых затратах недостоверных сведений Управление возвращает Предприятию отчёт о фактически понесённых затратах для исправления выявленных недостатков.

13. Предприятие в пятидневный срок с момента получения отчёта о фактически понесённых затратах с выявленными недостатками проводит их устранение и возвращает отчёт о фактически понесённых затратах в адрес Управления.

14. Управление в течение 2 рабочих дней проверяет отчёт о фактически понесённых затратах, согласовывает его и передаёт в управление бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа.

15. Управление бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня предоставления согласованного с Управлением отчёта о фактически понесённых затратах перечисляет средства Субсидии на расчётный счёт Предприятия, указанный в Соглашении.

16. В случае установления фактов искажения представленных отчетов, нецелевого использования Субсидии или нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, средства Субсидии подлежат возврату Предприятием в бюджет Уссурийского городского округа по письменному извещению Администрации о необходимости возврата средств Субсидии, путем перечисления на лицевой счет Администрации с последующим зачислением в доход местного бюджета.

Предприятие обязано возвратить средства субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации.

17. В случае отказа от добровольного возврата средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

### III. Ответственность и контроль.

18. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных отчетов о фактически понесенных затратах по выпуску квитанций (включая доставку), за соблюдение условий соглашения и за целевое использование Субсидии.

19. Контроль за целевым использованием предоставленной Предприятию из местного бюджета Субсидии осуществляется управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.

---

