



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2012

№ 776-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидии (гранта) на
реализацию социально-значимых
проектов молодёжных
общественных организаций
и учреждений, осуществляющих
работу с молодёжью, в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15 апреля 2010 года № 402 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью на территории Уссурийского городского округа на 2010-2012 годы», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных

организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году (прилагается).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по предоставлению субсидий (грантов) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 июля 2010 года № 1116-НПА «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2010-2012 годах».

4. Управлению по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Середа) провести конкурс социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году с 19 по 30 марта 2012 года.

5. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

6. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П. Долгову.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации Уссурийского
городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 21.03.2012 № 776-НПА

Состав экспертной комиссии по предоставлению субсидий (грантов)
на реализацию социально-значимых проектов
молодёжных общественных организаций и учреждений,
осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году

Долгова Татьяна Петровна	– заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы администрации Уссурийского городского округа, председатель экспертной комиссии
Середа Наталья Анатольевна	– начальник управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя экспертной комиссии
Голикова Марина Андреевна	– эксперт 2 категории управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, секретарь экспертной комиссии
Члены комиссии:	
Честнейшина Наталья Николаевна	– начальник управления образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа
Бронникова Елена Николаевна	– начальник управления культуры администрации Уссурийского городского округа
Иванова Ольга Владимировна	– начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 21.03.2012 № 776-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию
социально-значимых проектов молодёжных общественных
организаций и учреждений, осуществляющих работу
с молодёжью, в 2012 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15 апреля 2010 года «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью на территории Уссурийского городского округа на 2010-2012 годы», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 496-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2012 год» в целях поддержки проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, создания практических условий для реализации проектов в области молодёжной политики, поддержки социальных инициатив, авторских инновационных проектов и повышения качества оказания социальных услуг для молодёжи.

Настоящее Положение определяет основные условия предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году (далее – Субсидия) за счёт средств местного

бюджета, а также регламентирует порядок предоставления отчётов об использовании субсидии.

2. Субсидия предоставляется на реализацию социально-значимых проектов, направленных на:

привлечение общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, к участию в реализации государственной молодёжной политики на территории Уссурийского городского округа;

стимулирование социальной и творческой активности молодёжи;

распространение передовых форм и методов работы с молодёжью.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ведомственной целевой программой «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью на территории Уссурийского городского округа на 2010-2012 годы».

II. Критерии и условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе молодёжным общественным организациям и учреждениям, осуществляющим работу с молодёжью на территории Уссурийского городского округа (далее – Организации), оформившим проекты по установленной форме в соответствии с п. 10 настоящего Положения и своевременно подавшим проекты на рассмотрение экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидий (грантов) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, участниками которых являются:

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

6. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

публичность и прозрачность;

свобода получения и распространения информации о конкурсном отборе;

равенство прав Организаций на получение финансовой поддержки;

учёт мнения независимых экспертов.

7. К участию в конкурсном отборе на получение субсидий (грантов) не допускаются Организации, находящиеся в процессе проведения процедуры ликвидации юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

8. Организация вправе подать любое количество заявок согласно приложению 1 к настоящему Положению, однако решение на предоставление субсидий (грантов) будет принято только по одной из них.

9. Организации предоставляют заявку и проект, оформленный в соответствии с п.10 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в п. 14 настоящего Положения, в управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) в печатном виде, в двух экземплярах по адресу: 692500, г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, каб. 503, тел. 31-54-84.

10. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица1).

Таблица 1

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
1	2	3
1	2	3

1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта
2.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
3.	Описание проблемы и её актуальность	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта
4.	Цели и задачи проекта	цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны
5.	Методы	описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется
6.	Механизмы реализации	график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия)
7.	Результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями
8.	Развитие проекта	описание перспективы развития проекта
9.	Смета	описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада (материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом
10.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта

Все документы, представляемые претендентами на получение субсидий в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

11. Управление вправе провести проверку достоверности сведений, представленных претендентом на получение субсидии.

12. Организации, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. Организация приобретает статус претендента на получение субсидии после регистрации в Едином реестре заявок на участие в конкурсном отборе.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

14. Конкурс проводится в три этапа.

первый этап – приём заявок и проектов на рассмотрение с 19 марта по 23 марта 2012 года;

второй этап – рассмотрение проектов с 26 по 27 марта;

третий этап – презентация проектов, их защита и вынесение решения о победителях Конкурса с 28 по 30 марта 2012 года.

15. Рассмотрение проектов осуществляется Управлением в соответствии со сроками, указанными в п. 14 настоящего Положения. При рассмотрении отбираются проекты, оформленные в соответствии с п. 10 настоящего Положения. В случае, если проект не соответствует установленным требованиям, он возвращается претенденту на получение субсидии в течение 3-х дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

16. Проекты, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к презентации на заседании экспертной комиссии по предоставлению субсидий (грантов) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского городского

округа (далее – Комиссия).

17. Презентация проекта проходит в на заседании Комиссии в сроки, указанные в п.14 настоящего Положения. Дата презентации назначается председателем Комиссии. Претендентам на получение субсидии сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации. Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения продолжительностью до 10 минут, с применением слайдов, схем, диаграмм.

18. Проекты оцениваются по следующим критериям:

реальность и перспективность проекта;

массовость проекта по количеству охваченных подростков и молодёжи;

наличие инновационных подходов в реализации проекта;

обоснованность бюджета проекта;

наличие обоснованных результатов от реализации проекта;

материально-техническая, кадровая, финансовая база, наличие необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач;

привлечение спонсоров и инвесторов к софинансированию проекта.

19. Не оцениваются следующие типы проектов:

коммерческие или предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;

проекты, целями которых является вручение премий, чествование, денежное вознаграждение за реализацию проектов;

проекты, нацеленные на приобретение офисной мебели, на поддержку текущей деятельности организации, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, на гуманитарную и иную материальную помощь.

20. Получатели субсидии (гранта) определяются Комиссией следующим образом: социально-значимые проекты оцениваются по каждому из 7 критериев по шкале от 0 до 2 баллов: «0» – критерий не выражен, «1» –

критерий слабо выражен, «2» – критерий хорошо выражен. Максимальное количество баллов, которое может выставить один эксперт, составляет 14 баллов. Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчёт общей суммы баллов проводит секретарь экспертной комиссии и заносит в сводную ведомость. При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест, решение экспертной комиссии принимается путём открытого голосования большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии «Об утверждении списка получателей субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году» в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

22. В течение 2-х рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии, управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту на основании протокола готовит проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году».

23. В течение 5-ти рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году» с получателями субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов. Сроки соглашений определяются сроками реализации проекта в каждом конкретном случае. Соглашение на реализацию проекта заключается между получателями субсидии и администрацией Уссурийского городского округа в лице управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту

администрации Уссурийского городского округа.

24. Комиссия осуществляет контроль за реализацией социально-значимых проектов.

25. В целях проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

обеспечивает информирование Организаций о проведении конкурсного отбора и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

ведет приём и регистрацию заявок Организаций;

организует работу Комиссии;

обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения конкурсного отбора;

контролирует заключение соглашений с победителями конкурсного отбора и перечисляет им бюджетные средства в форме субсидий в соответствии с решением Комиссии, распоряжением администрации Уссурийского городского округа;

осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

контролирует приём содержательных и финансовых отчетов о выполнении социально-значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в предусмотренные соглашением сроки.

26. Информация о получателях субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году, публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

IV. Порядок предоставления субсидии

27. Финансирование конкурса осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа согласно

ведомственной целевой программе «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью на территории Уссурийского городского округа на 2010-2012 годы», и составляет 265 тысяч рублей в 2012 году.

28. Победители конкурса получают субсидию на реализацию социально-значимого проекта молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году:

проект, занявший первое место - 90 000 рублей;

проект, занявший второе место - 70 000 рублей;

проект, занявший третье место - 60 000 рублей;

проект, занявший четвёртое место - 45 000 рублей.

29. Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) является основным документом, определяющим права и обязанности Управления и получателя субсидии (гранта), регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

30. Субсидии (гранты) из бюджета Уссурийского городского округа перечисляются на расчетные счета получателей субсидий управлением бухгалтерского учёта и отчётности администрации Уссурийского городского округа согласно соглашению и смете расходов на реализацию социально-значимого проекта в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения.

V. Порядок осуществления контроля за выполнением условий использования субсидий (грантов) и оценка реализации проектов

31. Получатель субсидии (гранта) отчитывается об использовании бюджетных средств и собственного ресурса, результатах своей деятельности по проекту в течение 1 месяца с даты окончания реализации проекта по формам, прилагаемым к настоящему Положению (Приложения 3,4), но не позднее 01 декабря 2012 года.

32. Неисполнение получателями субсидий (грантов) условий

предоставления субсидий (грантов), признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт привлечение к ответственности в соответствии с законодательством.

33. Контроль выполнения получателями условий предоставления субсидий (грантов), а также соблюдения всех условий соглашения осуществляет Управление.

34. Управление ведет учёт получателей субсидий (грантов) и осуществляет контроль выполнения получателями субсидий (грантов) условий соглашений, проводит проверку отчётности, а также, при необходимости, участвует в мероприятиях, финансируемых по соглашению.

35. Для проверки целевого использования средств по проектам Управление вправе осуществить проверку проведения мероприятий, запланированных в рамках реализации социально-значимых проектов организаций – получателей субсидий (грантов).

36. В случае непредставления отчётов о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий соглашения в установленные сроки, Управление вправе расторгнуть соглашение.

37. В случае установления фактов искажения предоставленных отчётов, либо установления нецелевого использования денежных средств Управление в 5-дневный срок со дня установления нарушений письменно извещает руководителя Организации, получившего субсидию (грант) на реализацию проекта, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

38. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году

Заявка

в управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа на участие в конкурсе социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году

(полное название проекта и направление)

Полное название организации, учреждения	
Полный юридический адрес, телефон, факс	
Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на _____ листах	
Приложение на _____ листах	

Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация не имеет просроченную задолженность по заработной плате.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Уссурийск

«__»_____ 20__ г.

Победитель конкурса социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году _____,

(наименование получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Победитель», действующий на основании _____,

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)

и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании _____, совместно

именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году» (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. «Администрация» обязуется предоставить «Победителю» субсидию, в свою очередь, «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат на реализацию социально-значимого проекта молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году _____

(наименование социально-значимого проекта)

II. Сумма соглашения

1. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

2. Субсидия выплачивается «Победителю» единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

III. Права и обязанности Сторон

1. В рамках действия соглашения «Администрация» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Победителя в течение 7 рабочих дней с момента подписания соглашения;

б) принять в соответствии с пунктом 31 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий социально-значимого проекта и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п. 36, 37 Положения.

2. В рамках действия соглашения «Администрация» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации социально-значимого проекта;

в) истребовать у «Победителя» материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению.

3. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели определенные в социально-значимом проекте;

б) реализовать работы по реализации социально-значимого проекта, определенные календарным планом работы по проекту, в соответствии с п.10 Положения, в полном объеме и в установленные сроки;

в) вести отдельный учёт средств, полученных на основе настоящего соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

г) по требованию «Администрации» незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

д) обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» к документам, связанным с исполнением соглашения;

е) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктом 31 Положения;

ж) осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 36, 37 Положения, в срок, указанный в извещении о возврате субсидии, в бюджет Уссурийского городского округа.

4. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных в смете социально-значимого проекта.

5. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Администрации» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Администрации» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов по проекту, по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом работы по проекту, третьих лиц (юридических и физических).

IV. Ответственность Сторон

1. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. «Администрация» в течение 5 дней с момента выявления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платёжных реквизитов.

3. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в срок, указанный в извещении, перечисляет денежные средства на расчётный счёт, указанный в извещении.

4. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

V. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по соглашению.

VI. Прочие условия

1. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Победителя.

2. Любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посильным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем соглашении, за подписью уполномоченного лица.

3. В случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде.

4. В случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

6. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Администрации».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»	
Адрес _____	
ИНН _____	
Л/с _____	
Р/с _____	
Банк _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

«Победитель»	
Юр.адрес: _____	
Почт.адрес: _____	
ИНН _____, КПП _____	
Банк _____	
К/с _____	
Р/с _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке
предоставления субсидии
(гранта) на реализацию
социально-значимых проектов
молодёжных общественных
организаций и учреждений,
осуществляющих работу
с молодёжью, в 2012 году

Форма финансового отчета

Название проекта _____

Наименование организации _____

Срок реализации проекта: с _____ по _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования по проекту _____

Список затрат по статьям

№ п/п	Дата платежа	Наименование (получатель платежа/мероприятие)	Статья сметы	Сумма	№ платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.)
			Итого по статьям:		

К таблице прилагаются копии перечисленных документов, подтверждающих расходы и относящихся к данным статьям.

Руководитель (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Бухгалтер (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов молодёжных общественных организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодёжью, в 2012 году

Форма аналитического отчёта

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.
2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.
3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.
4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.
5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя проекта _____

К отчёту необходимо приложить:
все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;
газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;
фото или видеоматериалы;
записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.