



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2012

№ 653-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 08.08.2011 № 1851-НПА «Об
утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями с
работниками, регистрация
фактов их прекращения на
территории Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 08.08.2011 № 1851-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями –

физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, регистрация фактов их прекращения на территории Уссурийского городского округа» следующие изменения:

раздел V административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу,
а также муниципальных служащих

34. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, (должностного лица, муниципального служащего) принятые (осуществляемые) в ходе Услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

35. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении Услуги; нарушения срока предоставления Услуги; требования у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Регламентом; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении Услуги; взимания с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами; в случае отказа (органа, предоставляющего Услугу, должностного лица или муниципального служащего), предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги

документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) (органа, предоставляющего Услугу, должностного лица или муниципального служащего), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, которая может быть подана заявителем в орган, предоставляющий Услугу в письменной форме на бумажном носителе по адресу: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, Приморский край, Российская Федерация, 692519, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт (<http://adm-ussuriisk.ru/>), либо по электронной почте admin@adm-ussuriisk.ru.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу может быть направлена заявителем в администрацию Уссурийского городского округа по адресу: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, Приморский край, Российская Федерация, 692519, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт (<http://adm-ussuriisk.ru/>).

37. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится:

начальником Отдела, по адресу: ул. Некрасова, 66, кабинет № 317, г. Уссурийск, Приморский край, Российская Федерация, 692519, часы приема: пятница с 8-00 до 12-00;

главой Уссурийского городского округа – главой администрации Уссурийского городского округа в соответствии с административным регламентом администрации Уссурийского городского округа исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21.07.2010 № 1086-НПА.

38. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие

(бездействие) которого обжалуется;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в орган, предоставляющий Услугу, должностному лицу.

40. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего Услугу, глава Уссурийского городского округа – глава администрации Уссурийского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Решение, принятое главой Уссурийского городского округа – главой администрации Уссурийского городского округа по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, (должностного лица, муниципального служащего), могут быть обжалованы заявителем в органы прокуратуры либо в судебном порядке».

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс – службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского
округа – глава администрации
Уссурийского городского округа

С.П. Рудица