



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2012

№ 328

г. Уссурийск

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Детская художественная школа»
Уссурийского городского округа

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», согласно статьям 29, 31 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная

школа» Уссурийского городского округа (Гринченко) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего Устава.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П. Долгову.

И.о.главы Уссурийского городского
округа – и.о.главы администрации
Уссурийского городского округа

Р.М.Сяченкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 09.02.2012 № 328

Устав

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа»
Уссурийского городского округа

г. Уссурийск
2012 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 15 июня 1993г. № 247 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Уссурийска.»

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение; тип – учреждение дополнительного образования детей; вид – Детская художественная школа.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Уссурийского городского округа. Сокращенное наименование – МБОУ ДОД «ДХШ» УГО.

4. Юридический адрес Учреждения: 692519, Приморский край г. Уссурийск, ул. Пушкина 42.

5. Учредителем бюджетного учреждения является Уссурийский городской округ.

6. Собственником имущества является Уссурийский городской округ.

7. Права учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (далее – Учредитель) в соответствии с учредительным документом.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования Уссурийского городского округа, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета бюджетных средств в Федеральном казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основании договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям её создания.

16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

17. Учреждение имеет право выдавать своим выпускникам свидетельства об окончании школы (справок об обучении) по установленному управлением культуры администрации Приморского края образцу, с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

18. Учреждение вправе участвовать в ассоциациях, союзах и иных объединениях, созданных с целью развития и совершенствования образования, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

19. Основной целью деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным задачам деятельности, указанных в пункте 21 настоящего Устава.

20. Задачами деятельности Учреждения являются:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного искусства;

освоение учащимися ценностей мировой культуры;

сохранение и совершенствование традиций отечественного художественного образования;

адаптации детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры личности детей и подростков, воспитание гражданственности и любви к Родине;

приобщение к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей и подростков;

выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

формирование социально-психологической культуры поведения;

профориентация детей и подростков по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности учащихся в самообразовании, а наиболее одаренных учащихся – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

21. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

принимает участие в разработке и реализации региональных муниципальных программ по воспитанию и образованию детей и подростков Уссурийского городского округа;

реализует образовательные программы, учебные планы по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности;

ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов мастерства педагогических работников;

принимает участие в различных районных, городских, зональных, краевых, федеральных, международных выставках и конкурсах;

осуществляет практику (пленер) учащихся;

проводит отбор и подготовку наиболее одаренных детей к продолжению профессионального образования;

организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

22. Согласно пункту 47 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 233 Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия детей с углубленным изучением предмета и другие услуги) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

23. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные услуги: образовательные, консультативные занятия для детей, сдача мольбертов и этюдников в аренду. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

24. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

25. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания учебного года,

продолжительность четвертей и школьных каникул совпадает со сроками, установленными для образовательных школ, в иных случаях, определяются органами местного самоуправления. В летний период учащимся даются самостоятельные домашние задания, ведутся индивидуальные консультации, занятия в выездных творческих лагерных сменах.

26. Продолжительность обучения в Учреждении: 5 лет (с 10-летнего возраста). Подготовительное отделение – 3 года, ускоренный курс обучения – 3 года.

27. В Учреждении осуществляются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

групповые и индивидуальные учебные занятия с преподавателем;
контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные просмотры, предусмотренные планами промежуточной и итоговой аттестации;

просветительские лекции, беседы, организуемые Учреждением для населения, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

внеурочные мероприятия для учащихся: посещение музеев, театров, выставок, встречи с представителями творческих учреждений и организаций.

28. Для всех видов учебных занятий Уставом Учреждения предусматривается урок продолжительностью 45 минут (академический час).

29. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок знаний учащихся, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Для оценки текущей и итоговой успеваемости учащихся используется система в баллах (пятибалльная).

30. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказы и распоряжения директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
должностные инструкции преподавателей, директора;
правила и требования для учащихся;
штатное расписание;

графики учебного процесса, программы и т.д.

III. Имущество учреждения

31. Собственником имущества является Уссурийский городской округ.

32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных взносов (пожертвований) за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

33. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

36. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения в соответствии с действующим законодательством являются:

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленной форме.

38. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, спонсорских взносов, добровольных пожертвований поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно.

39. Учреждение имеет право составлять, утверждать акты и списывать с баланса Учреждения материальные ценности в связи с моральным и физическим износом.

40. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа, законодательными актами Российской Федерации.

41. Учреждение организует свою деятельность через самостоятельное планирование и перспективы развития.

42. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

43. Налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждение ведет через бухгалтерию в порядке, установленном законодательством.

44. Учреждение оказывает услуги предприятиям и населению по ценам и тарифам, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация образовательного процесса

45. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

46. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся (далее – учащиеся), руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники, родители (законные представители).

47. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, также граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты. Общее количество и структура приема учащихся за счет местного бюджета определяется Учреждением в рамках муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем.

48. Порядок приема учащихся:

родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора;

поступающие в Учреждение проходят испытания, порядок и сроки, проведения которых утверждаются Педагогическим Советом Учреждения;

при приеме детей педагогические работники знакомят детей и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей.

В зависимости от нормативных сроков реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) принимаются дети в возрасте от 10 до 16 лет.

При поступлении в Учреждение граждане представляют помимо заявления, справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении.

49. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения 3 года;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- осуществление перевода в другую школу искусств, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии дирекции и успешного прохождения аттестации;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Перевод учащихся внутри Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

50. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

не подвергать опасности жизни и здоровья других учащихся, соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены;

соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

51. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных.

52. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения

образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты, экзамены);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музеев, конкурсов, творческие встречи и т.д.);
- в Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

53. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учреждение разрабатывает и утверждает планы самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Период летних каникул – июнь, июль, август.

54. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

55. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением педагогического совета Учреждения в следующий учебный класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в следующем году возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Учреждения в конце учебного года.

56. Отчисление учащихся из Учреждения по решению педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

неуспеваемость по результатам итоговых аттестаций не менее чем по трем предметам;

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

неоднократные (не менее 3-х раз) или грубые нарушения Правил внутреннего трудового распорядка или дисциплины учащихся;

по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

вступивший в силу приговор суда о лишении учащегося свободы;

по заявлению родителей (законных представителей).

57. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности и свидетельства об аккредитации.

58. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

59. Родители учащегося (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением через Попечительский совет.

60. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения.

61. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомиться с ходом и

содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

62. Штат работников Учреждения состоит из административно-хозяйственного и технического персонала, преподавательского состава предусмотренного штатным расписанием утвержденным руководителем.

На педагогическую деятельность принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

Отношение работника к администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

63. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением, в соответствии с коллективным договором;

защиту профессиональной чести и достоинства.

64. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

повышать квалификацию: успешное обучение в высших профессиональных образовательных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории (второй, первой, высшей) и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

на участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

65. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

66. Рабочее время преподавателям в Учреждении определяется расписанием занятий.

67. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предусмотренные в данном регионе педагогическим работникам образовательных учреждений. Получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

69. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка работы Учреждения;

строго следовать нормам профессиональной деятельности;

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях;

повышать профессиональный уровень своей деятельности.

70. Оплата труда работников Учреждения производится согласно тарификации и штатного расписания в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда работников учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа, утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа. Размеры ставок, должностных окладов,

систем доплат, надбавок и премий определяется самим Учреждением в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, по новой системе оплаты труда.

71. Увольнение работников производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством о труде, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового соглашения являются:

повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

V. Управление учреждением

72. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок пять лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

73. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и нормативных актов Уссурийского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

74. Директор непосредственно подчиняется начальнику управления культуры администрации Уссурийского городского округа.

75. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает лицевые счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о результатах деятельности Учреждения, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08.07.2011г. № 1658-НПА «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 18.07.2011г. № 1704-НПА «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает положения о филиалах Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

76. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

77. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

78. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

79. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации: Педагогический Совет, Совет Учреждения, Попечительский Совет и другие формы.

80. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Уссурийского городского округа и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

81. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет.

Педагогический Совет Учреждения:

утверждает образовательные программы и учебные планы;

утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;

определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

82. Методический Совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей.

VI. Права и обязанности учреждения

83. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

84. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Учредителем и администрацией Учреждения в соответствии со спецификой района.

85. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

86. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право:

создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей филиалов и осуществлять прием на работу преподавателей Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

87. Учреждение обязано при осуществлении деятельности:

руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учреждению в бюджете Уссурийского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения сведения об использовании средств из бюджета муниципального образования Уссурийского городского округа;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством при реорганизации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

VII. Полномочия учредителя учреждения

88. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

утверждает Устав Учреждения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования Уссурийского городского округа;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями управления финансов администрации Уссурийского городского округа, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, а также предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

VIII. Перечень локальных актов

89. В своей деятельности Учреждение вправе руководствоваться следующими локальными актами:
- правилами внутреннего распорядка Учреждения;
 - планами работы Учреждения;

расписанием занятий;
приказами и распоряжениями директора Учреждения;
коллективным договором, иными актами, вытекающими из данного Устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

90. Все локальные акты утверждаются (подписываются) директором Учреждения.

IX. Изменение типа, реорганизация, ликвидация учреждения

91. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Уссурийского городского округа.

92. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального образования Уссурийского городского округа.

93. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Обязательства перед учащимися в случае реорганизации Учреждения принимает на себя его правопреемник, либо Учредитель.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

94. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению администрации Уссурийского городского округа. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

96. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

98. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
