



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2012

№ 205-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 июля 2010 года № 1115-НПА «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 29 марта 2005 года № 170 «О временном порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и установления перечня должностей работников централизованных бухгалтерий по разрядам Единой тарифной сетки», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 мая 2009 года № 579 «О муниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 октября 2011 года № 2477 «О внесении изменений в устав муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 мая 2009 года № 579 «О му-

ниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 июля 2010 года № 1115-НПА «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» следующие изменения:

а) в наименовании слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения»;

б) в пункте 1 слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения»;

в) в пункте 2 слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения».

2. Внести изменения в Перечень видов, критериев и размеров выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», финансируемого из местного бюджета, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 июля 2010 № 1115-НПА «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

3. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», утвержденного постановлением администрации Уссурийского

городского округа от 23 июля 2010 № 1115-НПА «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» следующие изменения:

а) в наименовании слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения»;

б) в пункте 1 слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения»;

в) в подпункте «г» пункта 4 слова «муниципальном учреждении» заменить словами «муниципальном бюджетном учреждении»;

4. Внести изменения в приложение к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 июля 2010 № 1115-НПА «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», изложив его в новой редакции (Приложение № 2)

5. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского округа –
и.о. главы администрации Уссурийского
городского округа

Р.М. Сяченкова

Приложение № 1

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 31.01.2012 № 205-НПА

Перечень
видов, критериев и размеров выплат стимулирующего
характера руководителю муниципального бюджетного учреждения
Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр
предоставления муниципальных и государственных услуг»,
финансируемого из местного бюджета

N	Наименование целевого показателя	Критерий	Размер выплат в процентах за месяц	Размер выплат в процентах за квартал	Размер выплат в процентах за год
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг сроков совершения административных процедур, исполняемых сотрудниками Учреждения в рамках первичной обработки дел	Соблюдение сроков равное либо более 90% от количества совершенных административных действий	20	20	20
2.	Оценка уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставленных муниципальных, государственных услуг, выявленные в результате проведения опроса, не ниже среднего показателя	Оценка не ниже 4 по пятибалльной системе оценки	20	20	20

3.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации Уссурийского городского округа	Сроки и качество предоставления информации	10	20	20
4.	Обеспечение комфортности предоставляемых в учреждении государственных и муниципальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб	10	20	20
5.	Соблюдения времени ожидания в очереди для подачи документов либо выдаче документов заявителям	Соблюдение сроков, предусмотренных в административных регламентах, но не более 45 минут для приема документов и 15 минут для выдачи результата услуги, равное или более 90% от общего количества принятых заявителей	10	20	20
6.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, выплаты заработной платы	Сроки и качество представления документов, выплаты заработной платы	10	20	20
7.	Своевременное предоставление отчетных данных о деятельности учреждения	Сроки и качество предоставления отчетных данных	10	20	20
8.	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Процент соотношения фактического числа работников основного персонала в последнем месяце отчетного периода к числу работников основного персонала по штатному расписанию более 80%	10	10	20

9.	Эффективное использование имущества, находящегося в ведении Учреждения	Отсутствие сделок, нарушающих принципы разумности и эффективности использования имущества Учреждения			20
10.	Отсутствие замечаний при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний			20

Приложение № 2

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 31.01. 2012 № 205-НПА

Отчет
о выполнении критериев оценки работы
муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского
округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и го-
сударственных услуг»

за ___ (месяц, квартал) _____ года

N	Наименование целевого показателя	Критерий	Исполнения критерия
1	2	3	4
1.	Соблюдение установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг сроков совершения административных процедур, исполняемых сотрудниками Учреждения в рамках первичной обработки дел	Соблюдение сроков равное либо более 90% от количества совершенных административных действий	
2.	Оценка уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставленных муниципальных, государственных услуг, выявленные в результате проведения опроса	Оценка не ниже 4 по пятибалльной системе оценки	
3.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации Уссурийского городского округа	Сроки и качество предоставления информации	
4.	Обеспечение комфортности предоставляемых в учреждении государственных и муниципальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб	

5.	Соблюдения времени ожидания в очереди для подачи документов либо выдачи документов заявителям	Соблюдение сроков, предусмотренных в административных регламентах, но не более 45 минут для приема документов и 15 минут для выдачи результата услуги, равное или более 90% от общего количества принятых заявителей	
6.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, выплаты заработной платы	Сроки и качество представления документов, выплаты заработной платы	
7.	Своевременное предоставление отчетных данных о деятельности учреждения	Сроки и качество предоставления отчетных данных	
8.	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Процент соотношения фактического числа работников основного персонала в последнем месяце отчетного периода к числу работников основного персонала по штатному расписанию более 80%	

Приложение № 3

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 31.01. 2012 № 205-НПА

Отчет
о выполнении критериев оценки работы
муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского
округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и го-
сударственных услуг»

за _____ год

N	Наименование целевого показателя	Критерий	Исполнения критерия
1	2	3	4
1.	Соблюдение установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг сроков совершения административных процедур, исполняемых сотрудниками Учреждения в рамках первичной обработки дел	Соблюдение сроков равное либо более 90% от количества совершенных административных действий	
2.	Оценка уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставленных муниципальных, государственных услуг, выявленные в результате проведения опроса	Оценка не ниже 4 по пятибалльной системе оценки	
3.	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации Уссурийского городского округа	Сроки и качество предоставления информации	
4.	Обеспечение комфортности предоставляемых в учреждении государственных и муниципальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб	

5.	Соблюдения времени ожидания в очереди для подачи документов либо выдаче документов заявителям	Соблюдение сроков, предусмотренных в административных регламентах, но не более 45 минут для приема документов и 15 минут для выдачи результата услуги, равное или более 90% от общего количества принятых заявителей	
6.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, выплаты заработной платы	Сроки и качество представления документов, выплаты заработной платы	
7.	Своевременное предоставление отчетных данных о деятельности учреждения	Сроки и качество предоставления отчетных данных	
8.	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Процент соотношения фактического числа работников основного персонала в последнем месяце отчетного периода к числу работников основного персонала по штатному расписанию более 80%	
9.	Эффективное использование имущества, находящегося в ведении Учреждения	Отсутствие сделок, нарушающих принципы разумности и эффективности использования имущества Учреждения	
10.	Отсутствие замечаний при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний	