



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2012

№ 168

г. Уссурийск

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная
клубная система»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», согласно статьям 29, 31 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа (Белых) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего Устава.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П. Долгову.

И.о.главы администрации Уссурийского
городского округа

Р.М.Сяченкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.01.2012 года № 168

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Уссурийского городского округа

г. Уссурийск
2012 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район от 16 декабря 2003 года № 1639 «О создании муниципального учреждения культуры «Досугово-методический центр», приказом № 58 управления культуры от 14 апреля 2005 года внесены изменения в наименование Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система».

2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа, сокращенное - МБУК ЦКС УГО.

3. Юридический адрес Учреждения: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66 - 4.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

5. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее Учредитель). Собственником имущества является Учредитель. Функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления культуры администрации Уссурийского городского округа.

6. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам своим имуществом (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели).

7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. Правовой статус учреждения

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по г. Уссурийску и Уссурийскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, штампы и печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и собственной символикой.

10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен действующим законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензирования).

11. Учреждение финансируется в соответствии с действующим законодательством:

- за счет субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг,

относящихся к основным видам деятельности учреждения, за счет доходов от сдачи имущества в аренду в установленном порядке; -
иные источники доходов не запрещённые действующим законодательством.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утверждённых в установленном порядке.

13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

14. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

III. Права и обязанности учреждения

15. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным ценам и тарифам;

- создавать и ликвидировать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

- проводить процедуру аукциона, конкурса, котировки на право заключить договор в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, с согласия собственника имущества;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

16. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке;
- участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках;
- вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, налоговую и статистическую отчетность;
- представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, краевыми законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

IV. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

17. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в культурно-досуговой сфере, развития народного творчества, организации досуга и отдыха населения Уссурийского городского округа, приобщения жителей Уссурийского городского округа к творчеству, предоставления культурных услуг населению в различных формах.

18. Задачами учреждения являются:

- поддержание творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- сохранение и развитие культурных традиций жителей Уссурийского городского округа;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

19. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе: кружков, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий культуры, литературы, психологии, краеведения, правовых знаний, музыкального, хореографического творчества, изобразительного искусства, театрального творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи, любительских объединений, групп,

клубов по интересам, естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских, развития прикладных навыков в области культуры быта, спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей, организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе: вечеров, балов, игровых программ, шоу-программ, обрядов, ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе: литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

- организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и т.д.);

- организация отдыха детей в летнее время: организация работы летних площадок для детей (по месту жительства, на базе Учреждения, на базе других организаций);

- создание и организация работы на базе Учреждения музейных комнат, комнат крестьянского быта, усадьбы крестьянского быта, комнат ремёсел;

- организация и проведение экскурсионной работы;
- организация и проведение библиотечной работы, книговыдачи;
- организация и проведение работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, других материалов;
- консультативная и научно-исследовательская работа в культурно-досуговой сфере (консультации населения с привлечением специалистов, анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка, выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития Учреждения, разработка методического материала по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);
- организация культурного международного сотрудничества, культурных международных обменов;
- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

V. Платные услуги учреждения

20. Учреждение в своей основной деятельности вправе оказывать платные услуги. Доход от платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения (включая заработную плату), на основании Положения о платных услугах от 09 января 2008 года и Порядка распределения и использования поступлений от платных услуг от 26 июля 2010 года.

21. Любые платные формы культурно-досуговой деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них идет полностью на развитие и совершенствование Учреждения.

22. Доходы от платных услуг распределяются на основании Положения и остаются в распоряжении Учреждения.

23. В соответствии с Положением Учреждение может оказывать следующие услуги:

- услуги/работы по организации деятельности клубных формирований: организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий

любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, хореографического творчества, изобразительного искусства, театрального творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи;

- организация работы любительских объединений: групп, клубов по интересам, в том числе художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

- услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов, ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благо-

творительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий, торжественных приемов;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

- услуги/работы по культурному выездному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;
- услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства, на базе Учреждения, на базе других организаций);

- экскурсионные услуги/работы;
- библиотечные услуги/работы (книговыдача, работа ночного абонента, запись оцифрованного материала на электронный носитель);

- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, в том числе формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, научных справок населению/организации с привлечением специалистов, анализ и прогноз разви-

тия конъюнктуры рынка, выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития Учреждения, разработка методического материала по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);

- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;
- услуги/работы по разработке сценариев, режиссерской, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, ведущего, видеооператора, звукооператора, фотографа для музыкального оформления праздников и торжеств;

- услуги/работы по художественному, световому и музыкальному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- услуги/работы по организации издательской деятельности; изготовление (издание) методической литературы, сценариев и других материалов, предоставление во временное пользование методической литературы, сценариев и других книжных накоплений Учреждения; продажа рекламных изданий и буклетов о деятельности Учреждения, продажа методических пособий; афиш, билетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

- компьютерные и интернет-услуги;

- услуги/работы по прокату сценических костюмов, национальной, карнавальной, театральной одежды и обуви, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, микрофонов, экрана для показа видеослайдов, видеопроектора, видеокассет, дисков и других носителей информации, компьютерной техники и другого профильного оборудования Учреждения;

- услуги/работы по организации представительских услуг (проведение официальных приемов российских и иностранных делегаций, на посещение ими культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представитель-

ского мероприятия и обратно);

- услуги/работы по организации питания и торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе, баров);

- организация культурного международного сотрудничества, культурных международных обменов;

- услуги, работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях, сканирование, ламинирование;

- предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг.

24. Учреждение на основе запросов населения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план деятельности по оказанию платных услуг, направленной на социальное развитие и укрепление материально технической базы.

25. Обязательным документом при ежегодном отчете деятельности по оказанию платных услуг Учреждения является смета доходов внебюджетных средств, полученных от ее осуществления.

26. Тарифы на предоставляемые платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с себестоимостью выполняемых работ, договорной стоимостью выполняемых работ и услуг, рыночными ценами, особыми условиями выполнения (срочности, приоритетности, сервисности).

27. Тарифы пересматриваются Учреждением в соответствии с текущей информацией и поправкой на коэффициент инфляции и прогнозируемой цены.

28. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

29. Льготы по оплате оказываемых услуг предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе предоставлять дополнительные льготы другим категориям граждан, определяемым им самостоятельно по согласованию с Учредителем.

30. Порядок распределения и использования поступлений от платных услуг определяется в соответствии с Положением о порядке распределения и использования поступлений от платных услуг после согласования с представителями трудового коллектива. Контроль поступления и расходования денежных средств производится бухгалтерией Учреждения.

31. Поступление денежных средств от платных услуг Учреждения не являются основанием для сокращения размеров финансового обеспечения Учреждения.

32. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется не в ущерб основной деятельности Учреждения.

33. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо из вышеуказанных видов деятельности установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такой вид деятельности на основании предварительного получения лицензии.

34. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых Законодательством Российской Федерации, ее Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность запрещена законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность за организацию, осуществление качественных платных услуг оставляет за собой Учреждение в лице директора.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

36. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем и собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

38. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Уссурийского городского округа.

39. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом без согласия собственника.

40. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и Учредителя, а также назначением имущества.

41. Имущество, особо ценное имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых из бюджетных источников на содержание Учреждения, находится в оперативном управлении Учреждения.

42. Имущество, приобретенное за счет доходов от платных услуг, находится в собственности Учреждения.

43. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником (уполномоченными им органами) и Учредителем.

44. Учреждение вправе с согласия собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им неуставной деятельности, связанной с получением дохода. При осуществлении самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Учет доходов и приобретенное за их счёт

имущество учитываются обособлено.

45. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, приобретенным в результате разрешенной собственной деятельности, иными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности и приобретенными на эти доходы имуществом.

46. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

48. Учреждение имеет штатное расписание, утверждаемое директором Учреждения, согласованное с Учредителем.

49. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительной, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

50. Учреждение строит свои отношения с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

51. При заключении сделок, в силу которых для Учреждения возникают обстоятельства, порождающие ответственность по этим обязательствам в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств и имущества, Учреждение заключает такие сделки по согласованию с Учредителем и собственником имущества.

52. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором с Учредителем.

53. Учреждение по требованию Учредителя представляет отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных ему Учредителем.

54. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах закрепленных Учредителем и собственных средств. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития его материально-технической базы.

55. Доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, средства, поступающие из различных источников, а также добровольные пожертвования, имеющие целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств.

56. Из средств общих доходов Учреждение осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные расходы. Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития Учреждения.

VII. Управление учреждением

57. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

58. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность на основе прав и обязанностей, закрепленных в настоящем Уставе.

59. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- согласование и распределение муниципального задания, на основе нормативов финансовых затрат утвержденных в установленной форме;
- получение от Учреждения Отчёта о выполнении муниципального задания, ежемесячных, ежегодных и ежеквартальных отчетов о поступлении и

расходовании бюджетных средств;

- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

60. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

61. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним Учредителем.

62. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности органу, заключившему с ним трудовой договор.

63. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и договорам о закреплении имущества, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, отделение по г. Уссурийску и Уссурийскому району, подписывает смету расходов, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях, филиалах и представительствах;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

64. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех, совершаемых Учреждением сделок, а также ведение и сохранность всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

65. Директор Учреждения вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к компетенции должностных лиц Учреждения и вынести по нему решение.

66. В Учреждении могут создаваться советы, комиссии и другие органы. Их состав, права и функции определяются положениями, утверждаемыми директором.

67. Учреждение с согласия собственника имущества вправе создавать филиалы и представительства, которые действуют на основании и пределах положений, утверждаемых директором Учреждения.

68. К компетенции директора, кроме перечисленных в уставе, так же относятся обеспечение составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о результатах деятельности учреждения, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08.07.2011г. №1658-НПА «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению админист-

рации Уссурийского городского округа от 18 июля 2011 года №1704-НПА «О порядке составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества».

VIII. Трудовые отношения. Трудовой коллектив

69. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

70. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

71. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет систему и размеры оплаты труда, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с требованиями законодательства и других локальных актов.

72. Социально-трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, который заключается между работниками Учреждения и администрацией Учреждения в лице их представителей.

IX. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения

73. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы и Учредитель.

75. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Х. Прекращение деятельности учреждения

76. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, по решению Учредителя либо по решению суда.

77. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учредителя выступает в суде.

78. При ликвидации и реорганизации Учреждения:

- высвобождаемым работникам Учреждения гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивается директором Учреждения сохранность и учет документов за период деятельности Учреждения.

79. Денежные средства и иное имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается собственнику Учреждения или органу, уполномоченному собственником осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.
