



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№ 638-НПА

г. Уссурийск

—
Об утверждении Правил
осуществления ведомственного
контроля администрацией
Уссурийского городского округа за
соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля
2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов
Российской Федерации

Во исполнение статьи 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля администрацией Уссурийского городского округа за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагаются).

049481

2. Определить, что органами администрации Уссурийского городского округа, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – органы ведомственного контроля), являются главные распорядители бюджета, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета Уссурийского городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

3. Органам ведомственного контроля в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Уссурийского городского округа (далее – Заказчик) разработать и утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением Заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского
городского округа



М.В. Павлюк

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 23.03.2021 № 638-Н/ПА

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ
ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящие Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, являющимися главными распорядителя бюджета, указанными в ведомственной структуре расходов бюджета Уссурийского городского округа, имеющими право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (далее – орган ведомственного контроля), контроля за соблюдением подведомственными им муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Уссурийского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в целях

повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ услуг.

2. Объектами ведомственного контроля являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения Уссурийского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Уссурийского городского округа, осуществляющие закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом (далее – Заказчик).

Ведомственному контролю подлежит деятельность контрактной службы Заказчика, контрактного управляющего Заказчика, комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения Заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) наличие правового акта, утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона (далее – Положение о закупках) и размещенного до начала года в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС);

б) соответствие Положения о закупках требованиям части 2 статьи 2 Федерального закона;

в) соблюдение требований Федерального закона о размещении информации в ЕИС;

г) осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом и Положением о закупках;

д) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

е) своевременность, полноту и достоверность отражения в документах

учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом проведения ведомственного контроля (далее – регламент), утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок, проводимых путем выездной и (или) документальной проверки (далее – проверка).

Срок, порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливается регламентом.

В отношении каждого Заказчика плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в год.

В случае поступления информации должностных лиц администрации Уссурийского городского округа, физических и юридических лиц, правоохранительных и иных органов содержащих сведения о нарушении Заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации органом ведомственного контроля в отношении такого заказчика проводится внеплановая проверка.

Срок и порядок проведения внеплановых плановых проверок устанавливается регламентом.

Срок проверки не может превышать 15 рабочих дней с даты принятия решения о начале такой проверки. Срок проверки может быть продлен на основании мотивированного обращения лица, уполномоченного на проведение такой проверки, в орган ведомственного контроля, но не более чем на 15 рабочих дней.

6. При проведении проверки орган ведомственного контроля имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки пояснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении лицом, уполномоченным на проведение такой проверки, служебного удостоверения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. По результатам проверки, в порядке и в срок определенный регламентом, составляется Акт проведения проверки (далее – Акт), который подписывается лицом, уполномоченным органом ведомственного контроля на проведение проверки, и руководителем Заказчика, в отношении которого такая проверка была проведена.

8. В Акт включаются сведения о результатах проверки, в случае выявления информации о нарушениях допущенных Заказчиком и лицами, допустивших такие нарушения, а также иная информация, позволяющая сделать заключение о соблюдении или несоблюдении Заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

К Акту прилагаются документов (или их копии) и иные материалы, подтверждающие наличие выявленных нарушений.

9. Заказчик, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, вправе представить органу ведомственного контроля в письменной форме возражения, замечания или пояснения в отношении Акта в целом или его отдельных положений. При этом Заказчик вправе приложить к таким

возражениям, замечаниям или пояснениям документы или их заверенные копии, подтверждающие их обоснованность.

10. Орган ведомственного контроля, в порядке и в сроки установленные регламентом, направляет Заказчику требование об устранении выявленных в результате проверки нарушений с установлением срока для его исполнения и извещает заместителя главы администрации Уссурийского городского округа, курирующего направление деятельности объекта контроля, об итогах проверки в форме служебной записки.

11. Заказчик обязан представить органу ведомственного контроля информацию о результатах выполнения требований по устранению допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов в срок, указанный в требовании об устранении нарушений.

12. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
